



Cod. Test Center AJXK0001



# LICEO "RISPOLI - TONDI"

## SCIENTIFICO - CLASSICO



Viale 2 Giugno - 71016 SAN SEVERO (FG)

Tel. 0882/22.24.19 - Fax 0882/22.39.12 - Cod. Fisc. 93071630714 - Cod. Mecc. FGPS210002

PEO: fgps210002@istruzione.it - PEC: fgps210002@pec.istruzione.it - SITO WEB: www.liceorispolitondi.edu.it



Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"

Avviso:  
10812/2021

CUP:  
F79J21005200001

Prot. 3077/VI.2

San Severo, 31/03/2022

**AL PERSONALE DOCENTE ED ATA  
(PROFILO A.T. e A.A.)  
SEDE**

**Al Sito Web dell'Istituto  
[www.liceorispolitondi.edu.it](http://www.liceorispolitondi.edu.it)**

**Al fascicolo del progetto  
"PNSD Azione #4 "Ambienti per la didattica digitale integrata"**

### **Avviso per selezione personale interno (docente/Ata) per figure professionali di PROGETTISTA e COLLAUDATORE per il Progetto PNSD: "Spazi e strumenti digitali per le STEM"**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii

**VISTO** l'avviso pubblico Prot. N. 10812 del 13/05/2021, emanato dal Ministero dell'Istruzione nell'ambito dell'**Azione #4 "Ambienti per la didattica digitale integrata"** del **PIANO NAZIONALE DELLA SCUOLA DIGITALE (PNSD)**, finalizzato alla realizzazione di spazi laboratoriali per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento curricolare e l'insegnamento delle discipline STEM (Scienze, Tecnologia, Ingegneria e Matematica);

**VISTA** la ricevuta di inoltro con successo della candidatura di questo Liceo all'avviso pubblico testé citato;

**VISTA** la nota Ministero dell'Istruzione prot. n. 43717 del 10/11/2021 di autorizzazione del progetto a favore di questo Liceo per importo complessivo di € 16.000,00;



**VISTE** le indicazioni fornite nel Quaderno n. 1 "Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016) e nel Quaderno n. 3 "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali";

**VISTO** il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 7670/IV.1 del 21/12/2021;

**VISTO** il Programma annuale e. f. 2021 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 14/02/2022 con deliberazione n. 87 e successive variazioni;

**VISTE** le delibere del Collegio Docenti e del Consiglio d'Istituto relative al progetto in oggetto;

**RILEVATA** la necessità di avvalersi di figure professionali aventi competenze specifiche nella progettazione e nel collaudo delle attrezzature tecnologiche da acquistare e nella gestione delle procedure di acquisto;

**EVIDENZIATO** che in sede di contrattazione integrativa d'istituto a.s. 2021/2022 le figure professionali individuate per l'assegnazione del 5% della somma assegnata riguardano personale docente ed ATA (profili AT ed AA)

**VISTA** la determina prot.n.3075/II.5 del 31/03/2022 di avvio delle procedure di selezione per le figure in oggetto:

### EMANA

il presente avviso mediante procedura comparativa, **riservato al personale interno dell'Istituto**, per il reclutamento di:

- n. 1 esperto a cui affidare l'incarico di PROGETTISTA (personale docente)
- n. 1 esperto a cui affidare l'incarico di COLLAUDATORE (personale ATA- A.T. e A.A.)

### 1. COMPITI

Alla figura del **PROGETTISTA** sono affidati i seguenti compiti:

- attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso pubblico/richiesta di offerta/trattativa diretta/ordine di acquisto e del relativo disciplinare e capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e dei servizi e deve essere assicurata da personale in possesso di specifica professionalità in ambito informatico.
- effettuare un sopralluogo dei locali interessati dall'installazione dei dispositivi informatici previsti dal progetto;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione del progetto finanziato MIUR - Piano Nazionale Scuola Digitale ( PNSD);
- collaborare con il D.S. e il DSGA per redigere una proposta di progetto contenente sia i dispositivi da acquistare, sia la loro disposizione ed installazione nei locali dedicati, nonché gli eventuali piccoli adattamenti tecnici/strutturali da eseguire nei suddetti locali;
- provvedere alla compilazione dettagliata del piano degli acquisti secondo le indicazioni generali inserite nel dettaglio del progetto Spazi e strumenti digitali per le STEM;
- collaborare con il D.S. e il D.S.G.A per redigere l'Avviso relativo ai beni da acquistare ed agli adeguamenti da effettuare;
- provvedere alla compilazione on-line delle matrici degli acquisti nella piattaforma gestionale;
- provvedere ad effettuare eventuali richieste di variazioni;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- collaborare con il D.S. e con il DSGA per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto;
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al PNSD inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi MIUR e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito time sheet delle proprie prestazioni;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR.

Alla figura del **COLLAUDATORE** sono affidati i seguenti compiti:

- svolgere un sopralluogo dei locali destinati ad accogliere le apparecchiature tecnologiche previste dal progetto e un accurato esame dei beni acquistati



- collaborare con il D.S. e il DSGA per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti tecnici eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista, se previsti;
- ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico;
- verificare di concerto con il delegato della/e ditta/e appaltatrice/i il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- redigere i verbali di collaudo dei singoli lotti, il verbale di collaudo finale e degli adeguamenti verificati, con relativa registrazione delle ore prestate in apposito time sheet;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati, ove previsti;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
- provvedere alla compilazione on-line della attività di collaudo e chiusura nella piattaforma gestionale;
- tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito time sheet delle proprie prestazioni.

## 2. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti dovranno far pervenire presso l'ufficio protocollo della scuola, **entro le ore 12.00 del 7 aprile 2022**, la domanda di partecipazione.

L'istanza dovrà essere presentata in busta chiusa secondo il modello allegato (**Allegato 1**) e dovrà essere corredata del curriculum vitae e della tabella di autovalutazione dei titoli (**Allegato 2**) riportante in calce:

- **Candidatura Esperto PROGETTISTA per il Progetto PNSD: "Spazi e strumenti digitali per le STEM**

e/o

- **Candidatura Esperto COLLAUDATORE per il Progetto PNSD: "Spazi e strumenti digitali per le STEM**

La mancanza di uno solo dei predetti allegati e/o l'inoltro oltre il termine previsto costituirà motivo di esclusione.

In assenza di candidature del personale interno, si procederà all'indizione di Avviso pubblico destinato al personale esterno all'istituto, nell'ordine:

- 1° Personale di altre istituzioni scolastiche
- 2° Estranei alle istituzioni scolastiche

## 3. Prerequisiti

Si richiedono i seguenti prerequisiti inderogabili per la partecipazione alla candidatura:

- ♣ Esperienza di progettazione di laboratori informatici e professionali innovativi di supporto alla didattica;
- ♣ Conoscenza della piattaforma PNSD per l'inserimento di dati e documenti di competenza;
- ♣ Esperienza/conoscenza sul MePA e sulle procedure della piattaforma di e-procurement CONSIP o di altre piattaforme equivalenti;
- ♣ Conoscenza della normativa sugli appalti pubblici (D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii e sulla regolamentazione degli appalti delle istituzioni scolastiche (D.I.129/2018);  
nonché:
  - essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - godere dei diritti civili e politici;
  - non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
  - non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
  - non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.

#### Art. 4 –Requisiti e valutazione titoli

Si richiede il possesso dei titoli ed esperienze di seguito riportati che saranno così valutati:

PROGETTISTA E COLLAUDATORE		
Descrizione	Criteri	Punti
Diploma di laurea vecchio ordinamento in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatiche, matematica, fisica ecc.)	110 e lode punti 5 106 - 110 punti 4 100 - 105 punti 3	Max 5
Diploma di istruzione secondaria superiore in discipline tecniche e/o professionali	Punti 5	Max 5
Master e/o corsi di specializzazione/abilitazioni inerenti lo specifico settore (tecnico/informatico-digitali)	1 punto a titolo	Max 3
Pregresse esperienze, in qualità di progettista, in progetti attinenti al settore richiesto Es- FESR attinenti al settore richiesto ( <b>per l'incarico di progettista</b> )	Punti 3 per ogni esperienza	Max 6
Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore, , in progetti attinenti al settore richiesto Es. FESR attinenti al settore richiesto ( <b>per l'incarico di collaudatore</b> )	Punti 3 per ogni esperienza	Max 6
Certificazioni informatiche e digitali (MICROSOFT, CISCO, ECDL, EUCIP, EIPASS, ecc..)	3 punti a certificazione	Max 6
Competenze acquisite nell'utilizzo della piattaforma P.N.S.D. - P.O.N. INDIRE /FSE/FESR	Punti 2 per ogni esperienza	Max 4
Conoscenza delle modalità di acquisto CONSIP e MEPA e delle procedure inerenti RDO	Punti 5	Max 5
<b>TOTALE</b>	/40	40

La valutazione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, avvalendosi in caso di necessità di apposita commissione, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi allegati al presente avviso

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all'Albo della scuola avverso la quale è consentito ricorso nei termini di gg 5 in assenza . In caso di unica candidatura l'esito della selezione comporterà l'aggiudicazione dell'incarico.

In caso di piu' candidature con parità di punteggio la precedenza è determinata dalla più giovane età, ai sensi dell'art.3, comma 7, della legge n.127/1997, come modificata dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n.191.

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una la domanda valida.

#### Art. 5 –Affidamento incarico

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento dirigenziale.

La durata dell'incarico è stabilita fino alla conclusione del progetto attestato all'ultimo collaudo previsto, salvo proroghe.

#### Art. 6 – Compenso ed attribuzione incarico

Il compenso è così determinato:

**PROGETTISTA : PERSONALE DOCENTE**



Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Costo orario di € 17,50 euro lordo dipendente pari ad € 23,22 lordo Stato per un importo massimo di € 301,86 L.S pari a ore 13 di attività da prestare

**COLLAUDATORE : PERSONALE ATA (profilo A.T. e A.A.)**

Costo orario di € 14,50 euro lordo dipendente pari ad € 19,24 lordo Stato per un importo massimo di € 250,12 L.S pari a ore 13 di attività da prestare.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento scritto del Dirigente Scolastico.

Il compenso sarà commisurato all'attività effettivamente svolta.

Gli importi sono quelli previsti dal CCNL Scuola

Il compenso sarà liquidato ad erogazione di finanziamento della presente azione #4 PNSD.

**Art. 7 – Responsabile procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente scolastico Dott.ssa Filomena MEZZANOTTE.

**Art. 8-Trattamento dati**

Ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016 e ss.mm.ii., i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione fornita, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione della figura richiesta, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare i requisiti dell'aspirante. L'informativa agli interessati è pubblicata sul sito web istituzionale della scuola. Con l'invio della candidatura gli aspiranti esprimono il loro consenso al predetto trattamento. Il titolare del trattamento dei dati è il responsabile unico del procedimento - il Dirigente Scolastico Dott.ssa Filomena MEZZANOTTE.

**Art. 6 Pubblicità**

La presente determina è pubblicata sul sito istituzionale <http://www.liceorispolitondi.edu.it> nonché sezione Amministrazione trasparente ed Albo on Line.

Si allega:

Allegato n. 1 - richiesta partecipazione

Allegato n.2 - griglia autovalutazione

Curriculum vita

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Filomena MEZZANOTTE

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi art 3  
comma 9 D.L. 39/93)



Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"

Avviso:  
**10812/2021**

CUP:  
F79J21005200001

**Allegato 1**

**Al Dirigente Scolastico Liceo Rispoli –Tondi  
SEDE**

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione di esperto nell'ambito del Progetto PNSD: "Spazi e strumenti digitali per le STEM"

Il sottoscritto:

Cognome e nome:	nato a:	il
Residente a:	via	
Codice fiscale:	Mail:	
In servizio presso questo Istituto in qualità di:		
Stato giuridico	T.I.	T.D.

avendo preso visione del bando relativo alla selezione di esperti del Progetto PNSD: "Spazi e strumenti digitali per le STEM"

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione in qualità di (barrare l'incarico di interesse):

**PROGETTISTA**

**COLLAUDATORE**

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci, della perdita dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del citato DPR.

**DICHIARA**

Di essere in possesso dei requisiti di cui all'avviso:

- ♣ Esperienza di progettazione di laboratori informatici e professionali innovativi di supporto alla didattica;
- ♣ Conoscenza della piattaforma PNSD per l'inserimento di dati e documenti di competenza;
- ♣ Esperienza/conoscenza sul MePA e sulle procedure della piattaforma di e-procurement CONSIP o di altre piattaforme equivalenti;
- ♣ Conoscenza della normativa sugli appalti pubblici (D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii e sulla regolamentazione degli appalti delle istituzioni scolastiche (D.l.129/2018);

nonché:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;

- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.

di essere in possesso del titolo di studi:	
conseguito il:	presso:

Allega alla presente domanda:

- Griglia valutazione titoli (allegato 2);
- Curriculum in formato Europeo;
- Copia documento riconoscimento

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 de citato D.P.R. n. 445-00 Il/la sottoscritto/a dichiara la propria disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario che sarà predisposto dal GDP assicurando la propria presenza negli incontri previsti per la corretta e completa realizzazione del piano P N S D senza determinare disfunzioni alle attività didattiche curriculari definite nell'ambito della programmazione didattica per l'anno scolastico 2021 - 2022.

**Dichiarazione di consenso e informativa ex art. 13 D. Lgs. 196/2003 così come integrato e modificato dal D. lgs 101/2018**

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003, dichiaro, altresì, di essere stato informato sul trattamento dei dati personali e, pertanto, autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili" dell'art. 4 comma 1 lettera d, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"

Avviso: <b>10812/2021</b>	CUP: F79J21005200001
------------------------------	-------------------------

**Allegato 2**

### GRIGLIA VALUTAZIONE TITOLI

Candidato: \_\_\_\_\_

Qualifica \_\_\_\_\_

Stato giuridico:  T.I.  T.D.

INCARICO:  PROGETTISTA  COLLAUDATORE

PROGETTISTA E COLLAUDATORE				
Descrizione	Criteri	Punti	PUNTEGGIO (DA COMPILARE A CURA CANDIDATO)	RISERVATO (SCUOLA)
Diploma di laurea vecchio ordinamento in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatiche, matematica, fisica ecc.)	110 e lode punti 5 106 – 110 punti 4 100 – 105 punti 3	Max 5		
Diploma di istruzione secondaria superiore in discipline tecniche e/o professionali	Punti 5	Max 5		
Master e/o corsi di specializzazione/abilitazioni inerenti lo specifico settore (tecnico/informatico-digitali)	1 punto a titolo	Max 3		
Pregresse esperienze, in qualità di progettista, in progetti attinenti al settore richiesto Es- FESR attinenti al settore richiesto <b>(per l'incarico di progettista)</b>	Punti 3 per ogni esperienza	Max 6		
Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore, , in progetti attinenti al settore richiesto Es. FESR attinenti al settore richiesto	Punti 3 per ogni esperienza	Max 6		

<b>(per l'incarico di collaudatore)</b>				
Certificazioni informatiche e digitali (MICROSOFT, CISCO, ECDL, EUCIP, EIPASS, ecc..)	3 punti a certificazione	Max 6		
Competenze acquisite nell'utilizzo della piattaforma P.N.S.D. - P.O.N. INDIRE /FSE/FESR	Punti 2 per ogni esperienza	Max 4		
Conoscenza delle modalità di acquisto CONSIP e MEPA e delle procedure inerenti RDO	Punti 5	Max 5		
TOTALE	/40	/40		

N.B. da specificare in curriculum vitae.

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]**  
Indirizzo **[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]**  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita **[ Giorno, mese, anno ]**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) **[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a) **[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ **Indicare la madrelingua** ]

ALTRE LINGUA

[ **Indicare la lingua** ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

