

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Sede Accreditata
di Esami
Cod. Test Center AJXK0001



LICEO "CHECCHIA RISPOLI - TONDI" SCIENTIFICO - CLASSICO



Via Marconi, 33 - 71016 SAN SEVERO (FG)

Tel. 0882/22.24.19 - 331218 - Fax 0882/070125 - Cod. Fisc. 93071630714 - Cod. Mecc. FGPS210002

PEO: fgps210002@istruzione.it - PEC: fgps210002@pec.istruzione.it - SITO WEB: www.liceorispolitondi.edu.it

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms - “ Ambienti di apprendimento innovativi”.

AVVISO UNICO PER L'INDIVIDUAZIONE ED IL CONFERIMENTO DI N.11 INCARICHI INDIVIDUALI AVENTI AD OGGETTO LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PNRR MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 - DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU - LINEA DI INVESTIMENTO 3.2 "SCUOLA 4.0. - SCUOLE INNOVATIVE, CABLAGGIO, NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO E LABORATORI"

**Titolo del Progetto DIGIAULE
C.U.P. F74D22003290006**

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di n. 11 incarichi individuali, per la realizzazione del progetto PNRR missione 4 - componente 1 del piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’unione europea - next generation eu - linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0 – Scuole innovative, cablaggio nuovi ambienti di apprendimento e laboratori.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento di
 - **N.1 REFERENTE PER LA PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA:** cura il processo logico-artistico-scientifico in maniera tale da individuare le forme, l’organizzazione e i processi atti alla creazione e alla trasformazione di spazi dedicati (aule e laboratori) in ambienti di apprendimento innovativi grazie all’introduzione delle nuove tecnologie digitali.

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- **N.1 REFERENTE PER LA PROGETTAZIONE DIDATTICA:** analizza i fabbisogni formativi degli studenti e individua, in collaborazione con gli altri referenti per la progettazione e con i docenti consulenti didattici, le soluzioni didattiche e tecnologiche più idonee per la creazione di un'esperienza di apprendimento efficace e costruttiva per gli studenti, favorisce lo sviluppo di contenuti e-learning attraverso l'utilizzo di diversi strumenti, strategie, programmazione e creatività., tenendo anche conto delle abilità e delle conoscenze che si richiedono agli studenti.
- **N.1 REFERENTE PER LA PROGETTAZIONE DEL SETTING D'AULA:** cura la predisposizione di un contesto (fisico e digitale) di attività strutturate in cui si organizza l'insegnamento affinché il processo di apprendimento avvenga secondo le modalità, gli strumenti, gli obiettivi attesi, al fine di costruire un'esperienza di apprendimento significativa sul fronte cognitivo, emotivo, sociale.
- **N.2 DOCENTI PER LA CONSULENZA PEDAGOGICA:** coordina e supporta i docenti in questa transizione al digitale attraverso al predisposizione di un piano operativo, di un piano metodologico e di un piano della valutazione favorendo la promozione di un modello relazionale che consenta ai docenti stessi di cercare e trovare le soluzioni attraverso una rielaborazione del modo in cui interpretano e affrontano le situazioni problematiche.
- **N. 1 REFERENTE AMMINISTRATIVO PER ATTIVITA' SPECIALISTICA DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP:** collabora con il DS (RUP) alla redazione di tutti gli atti propedeutici alle operazioni previste per la realizzazione del progetto, collabora alla redazione dei verbali e garantisce assistenza nell'espletamento delle procedure legate agli acquisti, alla fornitura dei servizi, alla realizzazione degli obiettivi del progetto e all'inserimento della documentazione nella piattaforma "Futura PNRR".
- **N.1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DA COINVOLGERE NELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE:** supporta la commissione giudicatrice nella valutazione e nella scelta della migliore offerta dal punto di vista tecnico ed economico tra quelle pervenute a seguito delle procedure di gara d'appalto attivate.
- **N.1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER IL COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO:** verifica la rispondenza in termini quantitativi e qualitativi delle forniture richieste, verificando la conformità del servizio acquisito agli standard di qualità richiesti in fase di procedura di acquisizione, e redige, in collaborazione con l'assistente tecnico i relativi verbali di collaudo.
- **N. 1 ASSISTENTE TECNICO PER IL COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO:** verifica la rispondenza sul piano tecnico e qualitativo delle forniture richieste, verificando la conformità del servizio acquisito agli standard tecnici di qualità richiesti in fase di procedura di acquisizione, e collabora alla stesura dei relativi verbali di collaudo.
- **N.2 ASSISTENTI TECNICI** per le attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature in orario extracurricolare: provvede, in collaborazione con i referenti della progettazione architettonica e della progettazione del setting d'aula all'allestimento degli ambienti e rende fruibili per la didattica gli strumenti e le attrezzature acquistate.

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);

C. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).

Si precisa che solo in assenza di candidature interne idonee, la commissione procederà alla valutazione di personale in servizio presso altre II.SS. e delle candidature esterne.

Articolo 3 – Requisiti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Art. 4 - Domanda di partecipazione e criteri di selezione.

Gli aspiranti dovranno far pervenire, le istanze (vedi All. A: Schema di Domanda di partecipazione) e i relativi curriculum vitae obbligatoriamente in formato Europeo, indirizzati al Dirigente Scolastico della Intestazione scolastica **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12/06/2023, all'indirizzo mail**

PEO: fgps210002@istruzione.it - PEC: fgps210002@pec.istruzione.it con oggetto: procedura di selezione per l'individuazione ed il conferimento di incarichi individuali di:

N.1 REFERENTE PER LA PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA

N.1 REFERENTE PER LA PROGETTAZIONE DIDATTICA

N.1 REFERENTE PER LA PROGETTAZIONE DEL SETTING D'AULA

N.2 DOCENTI PER LA CONSULENZA PEDAGOGICA

N.1 REFERENTE AMMINISTRATIVO PER ATTIVITA' SPECIALISTICA DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP

N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DA COINVOLGERE NELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

N.1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER IL COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO

N.1 ASSISTENTE TECNICO PER IL COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO

N.2 ASSISTENTI TECNICI per le attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature in orario extracurricolare.

Nelle istanze dovranno essere indicate pena l'esclusione:

- le proprie generalità;
- l'indirizzo e il luogo di residenza;
- il titolo di studio con la data di conseguimento e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica.

Nella domanda (fac-simile allegata al presente avviso pubblico con griglia di valutazione e la dichiarazione di assenza di incompatibilità da compilare a cura dell'interessato) dovrà essere indicata l'azione a cui la domanda si riferisce. Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente compilate.

1. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

i. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

3. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Art. 5 -Valutazione ed individuazione delle figure da nominare

Le candidature pervenute saranno valutate in autonomia dal Dirigente Scolastico tramite un'apposita commissione che procederà alla comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

A parità di punteggio verrà assegnato l'incarico al candidato con maggiore esperienza in ambito scolastico.

Il Dirigente Scolastico, su indicazione della commissione, si riserva di assegnare anche in presenza di un'unica istanza-domanda rispondente alle esigenze dell'Istituto; il DS su indicazione della commissione, si riserva la possibilità di non assegnare se le candidature pervenute non soddisfano i requisiti richiesti dall'Istituzione scolastica.

CRITERI VALUTAZIONE PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA

TITOLI	DESCRIZIONE TITOLO	PUNTEGGI		AUTOVALUTAZIONE DEL TITOLO	RISERVATO
Laurea vecchio ordinamento o magistrale		Da 80 a 100 Da 100 a 110 110 e lode	Punti 3 Punti 4 Punti 5		
Altro/laurea vecchio ordinamento o magistrale in aggiunta al titolo di cui al punto precedente) Max 2 titoli valutabili – max 6 punti	2^ laurea 3^ laurea	Punti 3 Punti 3			
ALTRI TITOLI POST LAUREA	DESCRIZIONE DEL TITOLO			AUTOVALUTAZIONE DEL TITOLO	RISERVATO
Dottorato di ricerca per ogni titolo punti 3-max 6 punti					
Master I e II livello 1500 ORE 60 CFU per ogni titolo punti 2 -max 6 punti					
Master /Corsi Perfezionamento con durata inferiore a 1500 ore /60CFU punti 1 - max 2 punti					
Certificazioni informatiche iconosciute dal MIM per ogni titolo punti 2 -max 4 punti					
Certificazioni ECOL punti 2 -Max 1 titolo valutabile					
Certificazione linguistica (si valuta 1 sola certificazione) Max 2 punti	Livello B1 LIVELLO B2 O SUPERIORE	Punti 1 Punti 2			
ESPERIENZE PROFESSIONALI NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE	DESCRIZIONE DEL TITOLO			AUTOVALUTAZIONE DEL TITOLO	RISERVATO
Incarichi di progettazione di ambienti scolastici - punti 4 – max punti 8					
Esperienze documentate in attività coerenti con l'incarico (max 2 esperienze valutabili)	ESPERIENZA 1 ESPERIENZA 2	Punti 2 Punti 2			
Incarichi in progetti finanziati con fondi europei attinenti al progetto a incarico punti 1 -max 3 esperienze					
Incarichi annuali ricevuti in questa istituzione scolastica, come: <ul style="list-style-type: none"> • Collaboratore del DS • Staff • Funzione Strumentale • Team Digitale • Collaborazione nell'inserimento dei dati generali di massima del progetto per ogni incarico punti 2		Punti 2			

Docente Formatore nei Corsi di Formazione per l'utilizzo delle nuove tecnologie digitali applicate alla didattica per ogni attestato punti 2 -max 4 punti					
Corsi di formazione per l'utilizzo delle nuove tecnologie digitali applicate alla didattica per ogni attestato punti 1-max 2 punti					
Corsi di formazione specifica per il PNRR svolti sulla piattaforma PNRR Scuola Futura per ogni attestato punti 2					

CRITERI VALUTAZIONE PROGETTAZIONE DIDATTICA E SETTING D'AULA

TITOLI	DESCRIZIONE TITOLO	PUNTEGGI		AUTOVALUTAZIONE DEL TITOLO	RISERVATO
Laurea magistrale in materie letterarie (Requisito di accesso)		Da 80 a 100	Punti 3		
		Da 100 a 110	Punti 4		
		110 e lode	Punti 5		
Altro/laurea vecchio ordinamento o magistrale in aggiunta al titolo di cui al punto precedente) Max 2 titoli valutabili – max 6 punti	2^ laurea 3^ laurea	Punti 3			
		Punti 3			
Immissione in ruolo					
ALTRI TITOLI POST LAUREA	DESCRIZIONE DEL TITOLO			AUTOVALUTAZIONE DEL TITOLO	RISERVATO
Dottorato di ricerca per ogni titolo punti 3-max 6 punti					
Master I e II livello 1500 ORE 60 CFU per ogni titolo punti 2 -max 6 punti					
Master /Corsi Perfezionamento con durata inferiore a 1500 ore /60CFU punti 1 - max 2 punti					

Certificazioni informatiche riconosciute dal MIM per ogni titolo punti 2 -max 4 punti					
Certificazione linguistica (si valuta 1 sola certificazione) Max 2 punti	Livello B1 LIVELLO B2 O SUPERIORE	Punti 1 Punti 2			
ESPERIENZE PROFESSIONALI NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE	DESCRIZIONE DEL TITOLO			AUTOVALUTAZIONE DEL TITOLO	RISERVATO
Esperienze documentate in attività coerenti con l'incarico (max 2 esperienze valutabili)	ESPERIENZA 1 ESPERIENZA 2	Punti 2 Punti 2			
Incarichi in progetti finanziati con fondi europei attinenti al progetto a incarico punti 1 -max 3 esperienze					
Incarichi annuali ricevuti in questa istituzione scolastica, come: <ul style="list-style-type: none"> • Collaboratore del DS • Staff • Coordinatore dipartimenti • Funzione Strumentale • Team digitale • Collaborazione nell'inserimento dei dati generali di massima del progetto per ogni incarico punti 2		Punti 2			
Corsi di formazione per l'utilizzo delle nuove tecnologie digitali applicate alla didattica per ogni attestato punti 1-max 2 punti					
Corsi di formazione specifica per il PNRR svolti sulla piattaforma PNRR Scuola Futura					

per ogni attestato punti 2					
-----------------------------------	--	--	--	--	--

Il possesso dei titoli dovrà essere debitamente specificato ed evidenziato nel curriculum vitae

CRITERI VALUTAZIONE CONSULENZA PEDAGOGICA

TITOLI	DESCRIZIONE TITOLO	PUNTEGGI		AUTOVALUTAZIONE DEL TITOLO	RISERVATO
Laurea magistrale attinente all'oggetto della selezione		Da 80 a 100 Da 100 a 110 110 e lode	Punti 3 Punti 4 Punti 5		
Altro/laurea vecchio ordinamento o magistrale in aggiunta al titolo di cui al punto precedente) Max 2 titoli valutabili – max 6 punti	2^ laurea 3^ laurea	Punti 3 Punti 3			
Immissione in ruolo					
ALTRI TITOLI POST LAUREA	DESCRIZIONE DEL TITOLO			AUTOVALUTAZIONE DEL TITOLO	RISERVATO
Dottorato di ricerca per ogni titolo punti 3-maz 6 punti					
Master I e II livello 1500 ORE 60 CFU per ogni titolo punti 2 -max 6 punti					
Master /Corsi Perfezionamento con durata inferiore a 1500 ore /60CFU punti 1 - max 2 punti					
Certificazioni informatiche riconosciute dal MIM per ogni titolo punti 2 -max 4 punti					
Certificazione linguistica (si valuta 1 sola certificazione) Max 2 punti	Livello B1 LIVELLO B2 O SUPERIORE	Punti 1 Punti 2			
ESPERIENZE PROFESSIONALI NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE	DESCRIZIONE DEL TITOLO			AUTOVALUTAZIONE DEL TITOLO	RISERVATO
Esperienze documentate in attività coerenti con l'incarico (max 2 esperienze valutabili)	ESPERIENZA 1 ESPERIENZA 2	Punti 2 Punti 2			
Incarichi in progetti finanziati con fondi europei in qualità di esperto/tutor, progettista o collaudatore attinenti al progetto a incarico punti 1 -max 3 esperienze					
Incarichi annuali ricevuti in questa istituzione scolastica, come: <ul style="list-style-type: none"> • Collaboratore del DS • Staff 		Punti 2			

<ul style="list-style-type: none"> • Coordinatore dipartimenti • Funzione Strumentale • Team digitale • Collaborazione nell'inserimento dei dati generali di massima del progetto per ogni incarico punti 2					
Corsi di formazione specifica per il PNRR svolti sulla piattaforma PNRR Scuola Futura per ogni attestato punti 2					

Il possesso dei titoli dovrà essere debitamente specificato ed evidenziato nel curriculum vitae

CRITERI SELEZIONE PERSONALE ATA

REFERENTE AMMINISTRATIVO PER ATTIVITA' SPECIALISTICA DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP

COMPONENTE COMMISSIONE GIUDICATRICE – COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO-

ALLESTIMENTO AMBIENTI E UTILIZZO TECNICO ATTREZZATURE

TITOLI	DESCRIZIONE TITOLO	PUNTEGGI		AUTOVALUTAZIONE DEL TITOLO	RISERVATO
Laurea vecchio ordinamento/magistrale Laurea triennale Diploma istruzione scuola superiore "4 grado Si valuta un solo titolo max 5 punti			Punti 5 Punti 4 Punti 3		
ALTRI TITOLI	DESCRIZIONE DEL TITOLO			AUTOVALUTAZIONE DEL TITOLO	RISERVATO
Corsi di formazione / aggiornamento afferenti le tematiche relative alla gestione amministrativo – contabile dei finanziamenti – punti 2 – max 6 punti					
Certificazioni informatiche riconosciute dal MIM per ogni titolo punti 2 -max 6 punti					
Certificazione linguistica (si valuta 1 sola certificazione) Max 2 punti	Livello B1 LIVELLO B2 O SUPERIORE	Punti 1 Punti 2			
TITOLI AFFERENTI LA QUALIFICA PROFESSIONALE	DESCRIZIONE DEL TITOLO			AUTOVALUTAZIONE DEL TITOLO	RISERVATO
2^ POSIZIONE ECONOMICA 1^ POSIZIONE ECONOMICA INCARICO SPECIFICO Max 10 punti		Punti 10 Punti 8 Punti 5			
ESPERIENZE SPECIFICHE DI SETTORE					
Attività di monitoraggio, gestione amministrativa e rendicontazione di azioni finanziate con i fondi strutturali europei PON/FESR- PNRR , PNSD, svolte					

negli ultimi 10 anni, compreso l'anno in corso (3 punti per ogni attività) max 15 punti					
Esperienze pregresse commissioni progetti PON FESR e PTOF punti 5 ad incarico – max 20 punti					
Esperienze nel settore acquisti punti 3 ad anno - max punti 12					
Esperienza in utilizzo attrezzature tecniche in ambito informatico punti 3 ad anno max punti 12					

Il possesso dei titoli dovrà essere debitamente specificato ed evidenziato nel curriculum vitae.

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

Art. 6 -Validità della graduatoria

I risultati della selezione (graduatoria) saranno pubblicati sul sito web della scuola. La graduatoria pubblicata avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla data della pubblicazione. Successivamente la Commissione di Valutazione provvederà ad informare solo gli esperti che si sono collocati in posizione utile nella graduatoria di merito per i quali il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi.

Art. 7 -Incarichi e compensi

I compensi per le sottoelencate figure sono stati così quantificati:

1. “Figura di “Referente per la progettazione architettonica” € 1.044,90 (lordo Stato) corrispondenti a 45 ore a un costo orario di € 23,22;
2. “Figura di “Referente per la progettazione didattica”,€ 1.044,90(lordo Stato) corrispondenti a 45 ore a un costo orario di € 23,22;
3. “Figura di “Referente per la progettazione del setting d’aula”,€ 1.044,90(lordo Stato) corrispondenti a 45 ore a un costo orario di € 23,22;

4. “Figura di “Due(2) Docenti per la consulenza Pedagogica”, € 1.044,90 (lordo Stato) cadauno corrispondenti a 45 ore a un costo orario di € 23,22.
5. “Figura di “Referente amministrativo per attività di supporto al RUP”, € 1.727,54 (lordo Stato) corrispondenti a circa 90 ore a un costo orario di € 19,24.
6. “Figura di “Assistente amministrativo da coinvolgere nella commissione giudicatrice”, € 384,80 (lordo Stato) corrispondenti a 20ore a un costo orario Lordo Stato di € 19,24.
7. “Figura di “Assistente amministrativo per il collaudo tecnico amministrativo”, € 500,24 (lordo Stato) corrispondenti a 26ore a un costo orario Lordo Stato di € 19,24.
8. “Figura di “Assistente tecnico per il collaudo tecnico amministrativo”, € 500,24(lordo Stato) corrispondenti a 26ore a un costo orario Lordo Stato di € 19,24.
9. “Figura di “Due (2) Assistenti tecnici per le attività operative strumentali all’allestimento degli ambienti e all’utilizzo tecnico delle attrezzature in orario extracurricolare”, € 500,24 (lordo Stato) corrispondenti a 26 ore a un costo orario Stato di € 19,24.

L’attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno prestato al di fuori del proprio orario di servizio e il pagamento del corrispettivo avverrà, previa presentazione del time-sheet, solo ad accredito avvenuto da parte dell’ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. L’esperto che si aggiudicherà l’incarico si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l’istituto con il Dirigente Scolastico.

Articolo 8 – Durata dell’incarico

1. La durata dell’incarico è strettamente collegata alla tempistica definita dal cronoprogramma riportato nell’accordo di concessione (termine 31 dicembre 2024), fermo restando la decorrenza dalla data di conferimento dell’incarico/contratto.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Controlli

L’Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all’interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l’accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l’immediata interruzione del rapporto con l’Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Mezzanotte Filomena.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è LICEO RISPOLI-TONDI, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Mezzanotte Filomena;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Dott.ssa Rosa Barbano-Di Maggio - Studio di Consulenza Barbano. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti:

P.E.O. barbanorosa@libero.it

P.E.C. barbanodimaggiorosa@pec.it .

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.liceorispolitondi.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da
Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Mezzanotte Filomena

È allegato al presente Avviso pubblico:
All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione

Allegato A

Domanda di partecipazione all'avviso unico per l'individuazione ed il conferimento di incarichi individuali di REFERENTE PER LA PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA - REFERENTE PER LA PROGETTAZIONE DIDATTICA - REFERENTE PER LA PROGETTAZIONE DEL SETTINGT D'AULA - DOCENTE PER LA CONSULENZA PEDAGOGICA - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AL RUP - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DA COINVOLGERE NELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER IL COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO - ASSISTENTE TECNICO PER IL COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO - ASSISTENTI TECNICI per il progetto PNRR: "DIGIAULE".

(allegare copia documento d'identità in corso di validità)

Al Dirigente Scolastico
del Liceo Checchia Rispoli-Tondi
San Severo (FG)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ il _____ residente a
_____ Provincia di _____ Via/Piazza
_____ n. _____ Codice Fiscale
_____, in qualità di _____

[*indicare se il partecipante rientra tra il personale interno alla Istituzione scolastica, se appartiene ad altra Istituzione scolastica, ovvero se è dipendente di altra P.A., o se è esperto esterno*]

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la selezione dei componenti **PER L'INDIVIDUAZIONE ED IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI di REFERENTE PER LA PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA - REFERENTE PER LA PROGETTAZIONE DIDATTICA - REFERENTE PER LA PROGETTAZIONE DEL SETTING D'AULA - DOCENTE PER LA CONSULENZA PEDAGOGICA - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AL RUP - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DA COINVOLGERE NELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER IL COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO - ASSISTENTE TECNICO PER IL COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO - ASSISTENTI TECNICI – Scuola 4.0**", nell'ambito delle azioni del progetto PNRR Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – Linea di investimento 3.2: "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" - C.U.P. F74D22003290006 – Titolo: "DIGIAULE".

In particolare, si candida per la/le seguente/i attività:

Candidatura	Progr.	Ruolo
<input type="checkbox"/>	1	Referente per la progettazione architettonica
<input type="checkbox"/>	2	Referente per la progettazione didattica
<input type="checkbox"/>	3	Referente per la progettazione del setting d'aula
<input type="checkbox"/>	4	Docente per la consulenza Pedagogica
<input type="checkbox"/>	5	Referente amministrativo per attività di supporto al RUP

<input type="checkbox"/>	6	Assistente amministrativo da coinvolgere nella commissione giudicatrice
<input type="checkbox"/>	7	Assistente amministrativo per il collaudo tecnico amministrativo
<input type="checkbox"/>	8	Assistente tecnico per il collaudo tecnico amministrativo
<input type="checkbox"/>	9	Assistente tecnico per le attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature in orario extracurricolare

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;

3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;

4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;

5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali];
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

11.

Si allega alla presente curriculum vitae sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante
