



LICEO "RISPOLI - TONDI" SCIENTIFICO - CLASSICO



Via Marconi, 33 - 71016 SAN SEVERO (FG)

Tel. 0882/22.24.19 - 331218 - Fax 0882/070125 - Cod. Fisc. 93071630714 - Cod. Mecc. FGPS210002
PEO: fgps210002@istruzione.it - PEC: fgps210002@pec.istruzione.it - SITO WEB: www.liceorispolitondi.edu.it

Ai Genitori
Agli Alunni
CLASSI 5^A A cl e 5^A A sc
Ai Docenti
Alle Tutor PCTO
Prof.ssa Mariella d'AUGENTI
Prof.ssa Rosalba GUALANO
LICEO
Al Registro Elettronico
Al Sito Web

CIRCOLARE n. 42

OGGETTO: Progetto PCTO a.s. 2023/2024 – Partecipazione all'evento "Talent Space for School", organizzato dall'Università degli Studi di Foggia.

Si comunica che **giovedì 28 settembre 2023**, nell'ambito delle attività di PCTO e di Orientamento a.s. 2023-2024, le classi 5^A A cl e 5^A A sc parteciperanno all'evento "Talent Space for School", organizzato dall'Università degli Studi di Foggia.

L'evento è rivolto agli studenti delle quinte classi, perché è dedicato al futuro del lavoro, alla promozione dell'occupabilità e all'orientamento formativo o di educazione alla scelta.

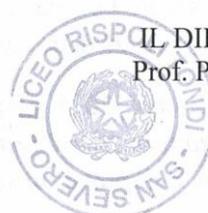
Talent Space for School si svolgerà dalle ore 09:30 alle ore 13:00 presso la sede del Dipartimento di Economia (via Caggese n. 1 - Foggia) e prevedrà le seguenti attività:

- **Sessione di apertura lavori e presentazione dell'offerta formativa** a cura delle Delegate Daniela Dato e Mariangela Caroprese (ore 9:30/10:15 in plenaria);
- **Speech motivazionali sul futuro del lavoro** con la partecipazione di Enrico Galiano e Piergiorgio Bianchi (ore 10:30/11:30 - in plenaria);
- **5 attività laboratoriali di educazione alla scelta per il futuro**, per gruppi di massimo 50 studenti (ore 11:45/12:45 - realizzati contemporaneamente in differenti aule con didattiche innovative e partecipative);
- **Work Cafè for Teachers, laboratorio di presentazione del sistema integrato di orientamento Unifg e di progettazione partecipata delle attività di orientamento 2023-24**, riservato ai docenti (ore 11:45/12.45 - in contemporanea alle attività laboratoriali per gli studenti). Al Work Cafè possono partecipare docenti accompagnatori e docenti tutor, orientatori o docenti interessati al tema.

Gli alunni raggiungeranno Foggia con i mezzi pubblici e saranno vigilati durante le attività presso l'Ateneo foggiano dalle docenti tutor del PCTO prof.ssa Rosalba GUALANO e Mariella d'AUGENTI.

Gli studenti incontreranno le docenti accompagnatrici nel piazzale della stazione ferroviaria.

In allegato, il **PATTO FORMATIVO STUDENTE- MODULO DI ADESIONE ALLE ATTIVITÀ DI PCTO**, da restituire compilato e firmato alle tutor.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Pasquale Marco ROMANO

PM Romano



LICEO "RISPOLI - TONDI" SCIENTIFICO - CLASSICO



Via Marconi, 33 - 71016 SAN SEVERO (FG)

Tel. 0882/22.24.19 - 331218 - Fax 0882/070125 - Cod. Fisc. 93071630714 - Cod. Mecc. FGPS210002
PEO: fgps210002@istruzione.it - PEC: fgps210002@pec.istruzione.it - SITO WEB: www.liceorispolitondi.edu.it

PATTO FORMATIVO STUDENTE MODULO DI ADESIONE ALLE ATTIVITÀ DI PCTO

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente a _____
in via/piazza _____ frequentante
la classe _____ sez. _____ (Liceo _____) in procinto di frequentare
attività di alternanza scuola lavoro nel periodo dal _____ al _____
presso la struttura ospitante _____

DICHIARA

- di essere a conoscenza che le attività che andrà a svolgere costituiscono parte integrante del percorso formativo;
- di essere a conoscenza che la partecipazione al progetto di alternanza scuola lavoro non comporta alcun legame diretto tra il sottoscritto e la struttura ospitante in questione e che ogni rapporto con la struttura ospitante stessa cesserà al termine di questo periodo;
- di essere a conoscenza delle norme comportamentali previste dal C.C.N.L., le norme antinfortunistiche e quelle in materia di privacy;
- di essere stato informato dal Tutor formativo esterno in merito ai rischi aziendali in materia di sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni;
- di essere consapevole che durante i periodi di alternanza è soggetto alle norme stabilite nel regolamento degli studenti dell'istituzione scolastica di appartenenza, nonché alle regole di comportamento, funzionali e organizzative della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza che, nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, in accordo con la struttura ospitante si procederà in qualsiasi momento alla sospensione dell'esperienza di alternanza;
- di essere a conoscenza che nessun compenso o indennizzo di qualsiasi natura gli è dovuto in conseguenza della sua partecipazione al programma di alternanza scuola lavoro;
- di essere a conoscenza che l'esperienza di alternanza scuola lavoro non comporta impegno di assunzione presente o futuro da parte della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza delle coperture assicurative sia per i trasferimenti alla sede di svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro che per la permanenza nella struttura ospitante.

SI IMPEGNA

- a rispettare rigorosamente gli orari stabiliti dalla struttura ospitante per lo svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro;
- a seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza o evenienza;
- ad avvisare tempestivamente sia la struttura ospitante che l'istituzione scolastica se impossibilitato a recarsi nel luogo del tirocinio;
- a presentare idonea certificazione in caso di malattia;
- a tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con le quali verrà a contatto presso la struttura ospitante;
- a completare in tutte le sue parti, l'apposito registro di presenza presso la struttura ospitante;
- a comunicare tempestivamente e preventivamente al coordinatore del corso eventuali trasferte al di fuori della sede di svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro per fiere, visite presso altre strutture del gruppo della struttura ospitante ecc.;
- a raggiungere autonomamente la sede del soggetto ospitante in cui si svolgerà l'attività di alternanza scuola lavoro;
- ad adottare per tutta la durata delle attività di alternanza le norme comportamentali previste dal C.C.N.L.;
- ad osservare gli orari e i regolamenti interni dell'azienda, le norme antinfortunistiche, sulla sicurezza e quelle in materia di privacy.

Data _____

Firma studente _____

DICHIARAZIONE SOGGETTO ESERCENTE LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE

Il/la sottoscritto/a _____

esercitante la responsabilità genitoriale dell'alunno

_____ dichiara di aver preso visione di quanto riportato nella presente nota e di autorizzare lo/la studente/ssa _____

a partecipare alle attività previste dal progetto.

Data _____

Firma _____