



Cod. Test Center AIKK0001



# LICEO "RISPOLI - TONDI"

## SCIENTIFICO - CLASSICO



Viale 2 Giugno - 71016 SAN SEVERO (FG)

Tel. 0882/22.24.19 - Fax 0882/22.39.12 - Cod. Fisc. 93071630714 - Cod. Mecc. FGPS210002

PEO: fgps210002@istruzione.it - PEC: fgps210002@pec.istruzione.it - SITO WEB: www.liceorispolitondi.edu.it



### FONDI STRUTTURALI EUROPEI

### pon 2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

*Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU*

Avviso: 28966/2021	Codice identificativo: 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-560	CUP: F79J21007780006
-----------------------	--------------------------------------------------------	-------------------------

Prot. 1638/IV.5.2

San Severo, 15/02/2022

**Al personale scolastico - Liceo Rispoli TONDI**

**Al Sito Web dell'Istituto**  
[www.liceorispolitondi.edu.it](http://www.liceorispolitondi.edu.it)

**Amministrazione Trasparente - Albo on Line**

**Al fascicolo del progetto PONFESR**

**"REACT EU - Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";  
di cui Avviso 28966**

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13.1 - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - **Avviso pubblico prot.n. 28966 del 7 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica**

Codice identificato del Progetto: 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-560

Titolo Progetto: **"Dotazioni di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"** - Codice CUP: F79J21007780006

### NUOVO AVVISO INTERNO RECLUTAMENTO FIGURA PROFESSIONALE PROGETTISTA IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii;

**VISTO** il DP R 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;



**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** l'Avviso Pubblico del Ministero dell'Istruzione Prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13.1 – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

**VISTA** la candidatura 1063857 inoltrata da questa Scuola in data 06/09/2021 ;

**VISTA** la delibera del Collegio docenti n. 10 del 10/09/2021 e del Consiglio di Istituto n. 67 del 15/09/2021 di adesione al progetto PON Fesr React Eu-Avviso Direzione Regionale Puglia prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021;

**VISTO** il decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 26 ottobre 2021, n. 353 di approvazione degli elenchi delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento;

**VISTA** la nota Ministero dell'Istruzione prot. n. AOODGEFID/42550 del 02/11/2021 di autorizzazione del Progetto in favore di questa Scuola per un importo complessivo di € 39.400,50;

**VISTE** le Linee guida dell'Autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture, pubblicate con nota prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e successivi aggiornamenti ed integrazioni;

**VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 versione 2.0 ottobre 2020, trasmesse con nota prot. n. 29583 del 09/10/2020;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107”;

**TENUTO CONTO** delle funzioni del Dirigente Scolastico in materia negoziale come definiti dall'art. 25 comma 2 del D.L.vo 30/03/2001 n. 165, dall'art. 1 comma 78 della L. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del D.l. 129/2018;

**VISTO** il Programma Annuale A.F. 2021 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 42 del 11 febbraio 2021;

**VISTO** il decreto di assunzione a bilancio prot. 7666/IV.2 del 21/12/2021,

**VISTO** il provvedimento di assunzione incarico RUP prot. n. 419 del 14/01/2021;

**VISTO** il provvedimento di direzione e coordinamento progetto prot. n. 462 del 15/01/2022;

**CONSIDERATA** la necessità di impiegare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di Progettista nell'ambito del progetto “Digital Board” relativo all'Avviso pubblico M.I. Prot. n. 28966 del 06/09/2021;

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti del 13/12/2021 e del Consiglio di Istituto n. 82 del 21/12/2021 1 relativa ai criteri per l'individuazione di figure professionali – supporto progettista-progettista e collaudatore da selezionare per l'attuazione del progetto;

**VISTO** il proprio decreto di annullo in autotutela prot. n. 1487/ IV.5.1. del 11/02/2022 delle procedure di selezione attivate in data 22/01/2022;

**VISTA** la propria determinazione prot.1637/ IV.5.1 del 15/02/2022 di avvio nuova procedura individuazione figura professionale ESPERTO INTERNO PROGETTISTA

#### EMANA

Il seguente nuovo avviso di selezione rivolto al personale interno del Liceo Rispoli Tondi per il reclutamento di personale da impiegare nella realizzazione del Progetto “Digital Board” per le seguenti attività:

- **PROGETTISTA** per compenso lordo massimo di € 394,00 L.S.

per la realizzazione del progetto denominato:

Sottosezione	Codice identificativo Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
13.1.2A	13.1.2A-FESRPN-PU-2021-560	Dotazioni di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica” -	€ 39.400,50

#### ART. 1 - COMPITI

Il progettista dovrà occuparsi:

- di predisporre il piano acquisti (disciplinare/capitolato esecutivo) secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- di conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo “Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei”;
- di verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- di provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- di redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;



- di coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

### Art. 2 -Prerequisiti

Si richiedono i seguenti prerequisiti inderogabili per la partecipazione alla candidatura:

- ♣ Esperienza di progettazione di laboratori informatici e professionali innovativi di supporto alla didattica;
- ♣ Conoscenza della piattaforma PON GPU e SIF 2020 – Gestione degli Interventi - per la gestione dei PON FESR per l'inserimento dei documenti di competenza;
- ♣ Esperienza/conoscenza sul MePA e sulle procedure della piattaforma di e-procurement CONSIP o di altre piattaforme equivalenti;
- ♣ Conoscenza della normativa sugli appalti pubblici (D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii e sulla regolamentazione degli appalti delle istituzioni scolastiche (D.I.129/2018);

nonché:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.

### Art. 3 –Requisiti

Si richiede il possesso dei titoli ed esperienze di seguito riportati che saranno così valutati:

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione
Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatiche, matematica, fisica ecc.)	Punti 10/100
Diploma di laurea in altre aree disciplinari	Punti 5/100
Diploma di istruzione secondaria superiore	Punti 5/100
Abilitazione professionale attinente la tipologia di incarico	Punti 5/100
Pregresse esperienze, in qualità di progettista, in progetti FESR	Punti 5 per ogni esperienza Max. p 20/100
Incarichi attinenti al settore richiesto (attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica)	Punti 5 per incarico Max 20/100

### Art. 4 -Termine e modalità di presentazione candidature

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le ore **12:00 del 24 FEBBRAIO 2022** brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo e tabella valutazione titoli debitamente compilata. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi allegati al presente avviso.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all'Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

In assenza di candidature del personale interno, si procederà all'indizione di Avviso pubblico destinato al personale esterno all'istituto, nell'ordine:

- 1° Personale di altre istituzioni scolastiche
- 2° Estranei alle istituzioni scolastiche

### Art. 5 –Affidamento incarico

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento dirigenziale.

La durata dell'incarico è stabilita fino alla conclusione del progetto attestato all'ultimo collaudo previsto, salvo proroghe.

#### **Art. 6 – Compenso ed attribuzione incarico**

Il compenso orario per l'attività di progettista è stabilito in € 17,50 lordo dipendente pari a € 23,22 lordo Stato onnicomprensivo di qualsiasi altro onere, per un impegno complessivo pari a massimo 17 .ore.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento scritto del Dirigente Scolastico.

Il compenso sarà commisurato all'attività effettivamente svolta.

Il costo orario è stabilito in base alla tabella 5 del CCNL Scuola.

#### **Art. 7 – Responsabile procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente scolastico Dott.ssa Filomena MEZZANOTTE.

#### **Art. 8-Trattamento dati**

Ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016 e ss.mm.ii., i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione fornita, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione della figura richiesta, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare i requisiti dell'aspirante. L'informativa agli interessati è pubblicata sul sito web istituzionale della scuola. Con l'invio della candidatura gli aspiranti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Il titolare del trattamento dei dati è il responsabile unico del procedimento - il Dirigente Scolastico Dott.ssa Filomena MEZZANOTTE.

#### **Art. 6 Pubblicità**

La presente determina è pubblicata sul sito istituzionale <http://www.liceorispolitondi.edu.it> nonché sezione Amministrazione trasparente ed Albo on Line.



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa MEZZANOTTE Filomena

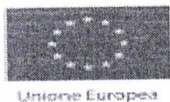
Si allega:

Allegato n. 1 - richiesta partecipazione

Allegato n.2 - griglia autovalutazione

Curriculum vita





FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Allegato 1

Al Dirigente Scolastico Liceo Rispoli –Tondi  
SEDE

Oggetto: richiesta di partecipazione alla selezione di esperto nell'ambito del Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Nell'ambito del Progetto PON "Digital Board:

Sottosezione	Codice identificativo Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
13.1.2A	13.1.2A-FESR PON-PU-2021-560	Dotazioni di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" -	€ 39.400,50

Il sottoscritto:

Cognome e nome:	nato a:	il
Residente a:	via	
Codice fiscale:	Mail:	
In servizio presso questo Istituto in qualità di:		
Stato giuridico	T.I.	T.D.

avendo preso visione del bando relativo alla selezione di esperti del Progetto PON "Digital Board",

### CHIEDE

di partecipare alla selezione in qualità di: **PROGETTISTA**

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci, della perdita dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del citato DPR.

### DICHIARA

Di essere in possesso dei requisiti di cui all'avviso:

- Conoscenza della piattaforma PON GPU e SIF 2020 – Gestione degli Interventi - per la gestione dei PON FESR per l'inserimento dei documenti di competenza;
- Esperienza/conoscenza sul MePA e sulle procedure della piattaforma di e-procurement CONSIP o di altre piattaforme equivalenti;
- Conoscenza della normativa sugli appalti pubblici (D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii e sulla regolamentazione degli appalti delle istituzioni scolastiche (D.I.129/2018);

nonché:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.

di essere in possesso del titolo di studi:	
conseguito il:	presso:

Allega alla presente domanda:

- Griglia valutazione titoli (allegato 2);
- Curriculum in formato Europeo;
- Copia documento riconoscimento

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003, dichiaro, altresì, di essere stato informato sul trattamento dei dati personali e, pertanto, autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili" dell'art. 4 comma 1 lettera d, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Allegato 2

GRIGLIA VALUTAZIONE TITOLI

Sottosezione	Codice identificativo Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
13.1.2A	13.1.2A-FESR PON-PU-2021-560	Dotazioni di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" -	€ 39.400,50

Candidato: \_\_\_\_\_

Qualifica \_\_\_\_\_

Stato giuridico:  T.I.  T.D.

INCARICO: PROGETTISTA

Titoli ed Esperienze lavorative N.B.	Valutazione	PUNTEGGIO (DA COMPILARE A CURA CANDIDATO)	RISERVATO (SCUOLA)
Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatiche, matematica, fisica ecc.)	Punti 10/100		
Diploma di laurea in altre aree disciplinari	Punti 5/100		
Diploma di istruzione secondaria superiore	Punti 5/100		
Abilitazione professionale attinente la tipologia di incarico	Punti 5/100		
Pregresse esperienze, in qualità di progettista, in progetti FESR	Punti 5 per ogni esperienza Max. p 20/100		
Incarichi attinenti al settore richiesto (attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica)	Punti 5 per incarico Max 20/100		

N.B. da specificare in curriculum vitae.

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]**  
Indirizzo **[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]**  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita **[ Giorno, mese, anno ]**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ]

ALTRE LINGUA

[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]