

Oggetto: richiesta ferie / festività soppresse / recuperi (CCNL vigente).

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente/domiciliato/a in _____ via _____
in servizio presso codesta Scuola in qualità di _____ T.I.- T.D.

ch i e d e

alla S.V. di poter usufruire, ai sensi del vigente CCNL relativo al comparto Scuola, dei seguenti periodi di assenza:

<input type="checkbox"/> Ferie				
a.s. di riferimento	dal	al	gg.	totale gg.

<input type="checkbox"/> Festività Soppresse				
a.s. di riferimento	dal	al	gg.	totale gg.

<input type="checkbox"/> Recuperi compensativi				
a.s. di riferimento	dal	al	gg.	totale gg.

data _____ firma _____

Recapito per eventuali comunicazioni: _____

RISERVATO ALLA SEGRETERIA (per il controllo)	RISERVATO AL DSGA (per il personale ATA)	RISERVATO AL DS (per concessione/diniego)
Nel corrente a.s., esclusi quelli di cui alla presente richiesta, sono stati fruiti: gg. _____ su _____ ferie a.s. _____ gg. _____ su _____ f.s. a.s. _____ Firma referente ufficio	VISTO: IL DIRETTORE SGA Dott. Francesco GENTILE	<input type="checkbox"/> SI concede <input type="checkbox"/> NON SI concede per i seguenti motivi: _____ _____ IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof. Pasquale ROMANO

