



Piano Triennale Offerta Formativa

LICEO "RISPOLI-TONDI"

Triennio 2019/20-2021/22

*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola LICEO "RISPOLI-TONDI"
è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 19/10/2020 sulla
base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 4560/II.5 del 10/12/2018 ed è
stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 04/12/2020 con
delibera n. 38*

*Anno di aggiornamento:
2020/21*

*Periodo di riferimento:
2019/20-2021/22*

INDICE SEZIONI PTOF

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

- 1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 1.2. Caratteristiche principali della scuola
- 1.3. Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
- 1.4. Risorse professionali

LE SCELTE STRATEGICHE

- 2.1. Priorità desunte dal RAV
- 2.2. Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)
- 2.3. Piano di miglioramento
- 2.4. Principali elementi di innovazione

L'OFFERTA FORMATIVA

- 3.1. Traguardi attesi in uscita
- 3.2. Insegnamenti e quadri orario
- 3.3. Curricolo di Istituto
- 3.4. Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)
- 3.5. Iniziative di ampliamento curricolare
- 3.6. Attività previste in relazione al PNSD
- 3.7. Valutazione degli apprendimenti
- 3.8. Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica



3.9. Piano per la didattica digitale
integrata

ORGANIZZAZIONE

- 4.1. Modello organizzativo
- 4.2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 4.3. Reti e Convenzioni attivate
- 4.4. Piano di formazione del personale docente
- 4.5. Piano di formazione del personale ATA

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

Popolazione scolastica

Opportunità

Nell'Istituzione scolastica costituita da Liceo Classico e Liceo Scientifico e' presente una popolazione appartenente ad un contesto socio-economico generalmente alto e comunque medio. Un buon numero di studenti, pertanto, ha l'opportunità di utilizzare strumenti tecnologici e di consultare testi della biblioteca di famiglia, lavorando in un contesto familiare sensibile alle sollecitazioni della scuola e attento alla crescita culturale dei propri figli.

Vincoli

La maggior parte degli alunni vive una situazione serena e dignitosa economicamente, ma le ripercussioni della recente crisi economica e la presente situazione di pandemia hanno modificato gli assetti del ceto medio; per cui si sono evidenziate situazioni di disagio riferibili, in particolare, alla condizione economica, in cui alcuni genitori riferiscono di essere disoccupati. I loro figli, pertanto, dispongono di pochi sussidi didattici, a volte sono privi di libri di testo o dispositivi tecnologici e vivono in ambienti poco consoni allo studio. Anche se l'incidenza di studenti di cittadinanza non italiana, di studenti nomadi o provenienti da zone particolarmente svantaggiate e' bassissima, si riscontra a volte il grave vincolo della quasi totale assenza delle conoscenze linguistiche di base.

Territorio e capitale sociale

Opportunità

Il territorio in cui si trova l'Istituzione scolastica è prevalentemente agricolo, con attività legate alla trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli locali. Cospicuo anche il numero dei professionisti e delle attività legate al terziario. Presso la sede Centrale del Liceo Scientifico è stato attivato "Lo sportello di ascolto e di consulenza psicologica", per assistenza e supporto psicologico a alunni, docenti, genitori e personale ATA, di cui è responsabile la dott.ssa Parente Rosanna, psicologa. Tra le risorse presenti nella comunità per la cooperazione, la partecipazione e l'interazione sociale si segnalano: il Museo dell'Alto Tavoliere (MAT), la Biblioteca Comunale "Minuziano", il Teatro Comunale "Verdi", associazioni onlus (Amici della Musica, Lyons, Rotary, Touring Club Italiano, Inner Wheel, Croce Rossa, Archeoclub d'Italia, Il Baobab, Asl-SERT, Art Village). Un ruolo particolarmente rilevante nella lotta alla dispersione scolastica è rivestito dall'Asl-SERT, dall'Art Village, dall'Epicerchio Giovanile diocesano. L'ente locale di riferimento è la Provincia, che interviene con lavori di manutenzione e di ripristino degli edifici presso cui sono collocati i due licei. Il Comune contribuisce con l'assegnazione di buoni libro.

Vincoli

A seguito della chiusura di molte attività sul territorio, per crisi economica e pandemia, si riscontrano fenomeni di scarso senso civico e di microcriminalità diffusa, a cui ogni associazione cittadina ed anche la nostra istituzione scolastica sta rispondendo con progetti e percorsi specifici per educare alla cittadinanza consapevole. Oltre alle risorse statali e provinciali destinate alla scuola, l'amministrazione comunale contribuisce con i buoni libro.

Risorse economiche e materiali

Opportunità

Entrambi gli edifici del Liceo Scientifico e del Liceo Classico presentano locali sufficientemente accoglienti e luminosi, dotati di spazi esterni, laboratori e palestre. Sono ubicati in zone facilmente raggiungibili e ben collegate tramite mezzi pubblici della rete urbana ed extraurbana. Le aule sono dotate di LIM, pc e webcam. Sono presenti laboratori linguistici, di informatica, di scienze e di fisica abbastanza rispondenti alle esigenze didattiche. Le risorse disponibili sono quelle assegnate dallo Stato, dal contributo delle famiglie e dai fondi europei.

Vincoli

L'edificio che ospita il Liceo Scientifico, in quanto sede storica, risulta abbastanza datato: sono stati realizzati interventi di ripristino delle facciate esterne, dei locali interni e dell'area cortilizia, oltre a lavori per adeguamenti specifici normativi. Presso il Liceo Classico, anch'esso sede storica, si è provveduto a lavori di manutenzione e ripristino dei locali interni; invece, si attendono lavori di coibentazione dei solai, di manutenzione della zona sportiva e di installazione di grate alle finestre dei locali ubicati al piano terra

CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA

❖ LICEO "RISPOLI-TONDI" (ISTITUTO PRINCIPALE)

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA II GRADO
Tipologia scuola	LICEO SCIENTIFICO
Codice	FGPS210002
Indirizzo	V.LE 2 GIUGNO SAN SEVERO 71016 SAN SEVERO
Telefono	0882222419
Email	FGPS210002@istruzione.it
Pec	FGPS210002@pec.istruzione.it
Indirizzi di Studio	<ul style="list-style-type: none">• CLASSICO• SCIENTIFICO
Totale Alunni	732

Approfondimento

Il Liceo Rispoli-Tondi nasce nel 2019 dall'accorpamento del Liceo scientifico Rispoli, sito in viale 2 Giugno, che attualmente ospita anche la Dirigenza e gli uffici amministrativi, con il Liceo classico Tondi, il cui plesso è sito in Via Marconi, 33.

RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI

Laboratori	Con collegamento ad Internet	6
	Chimica	2
	Fisica	2
	Informatica	2
	Lingue	2
Biblioteche	Classica	2
Strutture sportive	Palestra	2
Attrezzature multimediali	PC e Tablet presenti nei Laboratori	138
	LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori	30

Approfondimento

Nel corso del presente anno scolastico 2020-21 il Liceo Rispoli-Tondi ha acquistato ulteriori dispositivi, tra cui webcam a 360 gradi e tavolette grafiche per permettere la DDI (Didattica Digitale Integrata). Inoltre ha previsto la concessione di pc o tablet in comodato gratuito agli alunni che ne fanno richiesta, secondo i requisiti previsti nel modulo di domanda allegato sul sito web del Liceo.

RISORSE PROFESSIONALI

Docenti	43
Personale ATA	17

Approfondimento

Quest'anno la nostra scuola sta usufruendo, per entrambi i plessi, dell'ampliamento del personale Ata con organico Covid, previsto per arginare e contenere le misure per combattere la pandemia da COVID-19.

LE SCELTE STRATEGICHE

PRIORITÀ DESUNTE DAL RAV

Aspetti Generali

La scuola intende perseguire il conseguimento di alcune competenze chiave europee ritenute fondamentali per lo sviluppo del profilo culturale, educativo e professionale come indicato nel DPR 15 marzo 2010 n. 89. Le competenze chiave selezionate nell'ambito della Raccomandazione del Consiglio Europeo del 22 maggio 2018 vengono di seguito indicate:

- 1. competenza alfabetica funzionale;*
- 2. competenza matematica e competenza in scienze;*
- 3. competenza multilinguistica;*
- 4. competenza digitale;*
- 5. competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale*



Tale scelta scaturisce dal bisogno di garantire il diritto ad un'istruzione, ad una formazione e ad un apprendimento permanente finalizzati all'acquisizione di competenze che consentano la partecipazione attiva alla società della conoscenza.

PRIORITÀ E TRAGUARDI

Competenze Chiave Europee

Priorità

Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning

Traguardi

Comprensione ed uso delle lingue in modo positivo e socialmente responsabile

Priorità

Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche

Traguardi

Sviluppo ed applicazione del pensiero matematico per risolvere problemi in situazioni quotidiane; adozione del metodo dell'indagine scientifica per comunicare conclusioni e ragionamenti;

Priorità

Sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro

Traguardi

Utilizzo critico e responsabile delle tecnologie digitali per apprendere, lavorare e partecipare alla società della conoscenza

Priorità

Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio



Traguardi

Sviluppo degli ambienti di apprendimento

OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (ART. 1, COMMA 7 L. 107/15)

ASPETTI GENERALI

L'azione educativa e formativa di entrambi i Licei viene progettata ed erogata con l'intento di far conseguire agli studenti "risultati di apprendimento comuni a tutti i percorsi liceali", inseriti in aree distinte tra loro, ma fortemente comunicanti ed interrelate.

A conclusione del percorso liceale, gli studenti avranno approfondito e sviluppato conoscenze e abilità, maturato competenze e acquisito strumenti nelle aree (vedi Allegato A al DPR del 15 Marzo 2010, n. 89):

- Metodologica
- Metodologica-argomentativa
- Metodologica e comunicativa
- Storico-umanistica
- Scientifica, matematica e tecnologica.

OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI DALLA SCUOLA

- 1) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- 2) potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- 3) sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
- 4) alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini
- 5) potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati



a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica

6) sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro

7) potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio

8) prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014

9) valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese

10) definizione di un sistema di orientamento

PIANO DI MIGLIORAMENTO

❖ PROVE DI INGRESSO COMUNI PER GLI STUDENTI DELLE CLASSI DEL PRIMO BIENNIO

Descrizione Percorso

Il percorso prevede la programmazione e la valutazione di prove di ingresso comuni per gli studenti delle classi prime del primo biennio nelle seguenti discipline: italiano, matematica e lingua inglese.

Tale percorso è finalizzato all'acquisizione di dati conoscitivi delle competenze in ingresso degli studenti per favorire una programmazione adeguata alle esigenze formative rilevate.



"OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"

"OBIETTIVI DI PROCESSO" CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE

"Obiettivo:" Programmare prove di ingresso comuni strutturate per le classi del primo biennio.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche

"Obiettivo:" Programmare prove comuni di livello per le classi seconde del secondo biennio nelle materie caratterizzanti nel secondo quadrimestre

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche

"OBIETTIVI DI PROCESSO" AMBIENTE DI APPRENDIMENTO

"Obiettivo:" Implementare il processo già avviato della dotazione tecnologica della scuola e della creazione di ambienti di apprendimento

innovativi

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio

"OBIETTIVI DI PROCESSO" ORIENTAMENTO STRATEGICO E ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA

"Obiettivo:" Sviluppare un modello comune e strutturato di progettazione didattica per ambiti disciplinari.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche

"OBIETTIVI DI PROCESSO" SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

"Obiettivo:" Sviluppare un modello comune e strutturato di progettazione didattica per ambiti disciplinari

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning

» "Priorità" [Competenze chiave europee]

Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: PROGRAMMAZIONE DIPARTIMENTALE

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/12/2020	Docenti	Docenti
	Studenti	Studenti

Responsabile

Il Coordinatore di Dipartimento coordina le riunioni, predispone i documenti e gli allegati e redige i verbali delle attività.

Risultati Attesi

I risultati attesi da tale attività sono una maggiore definizione degli obiettivi educativi, formativi e didattici che saranno ripresi in un quadro più analitico della programmazione didattico-disciplinare relativa ad ogni singola disciplina dai singoli docenti.

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: LETTURA E COMPARAZIONE DATI

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/12/2020	Docenti	Docenti
	Studenti	

Responsabile

I responsabili di tale attività sono i docenti coordinatori di dipartimento, il docente con Funzione Strumentale di supporto ai docenti.

L'attività prevede la lettura e la comparazione dei risultati rilevati dalle prove strutturate.

Risultati Attesi

La lettura e la comparazione dei risultati conseguiti costituiscono un feedback necessario per la programmazione di obiettivi educativi, formativi e didattici adeguati ai profili degli studenti.

Tale attività è finalizzata anche all'acquisizione di una cultura della progettazione che garantisca standard disciplinari e formativi comuni a tutte le classi.

❖ PROVE COMUNI DI LIVELLO PER GLI STUDENTI DELLE CLASSI SECONDE DEL SECONDO BIENNIO

Descrizione Percorso

Il percorso prevede prove comuni di livello per le classi seconde del secondo biennio nelle materie caratterizzanti i due indirizzi.

Liceo Scientifico: ITALIANO; SCIENZE; INGLESE; MATEMATICA.

Liceo Classico: ITALIANO; LATINO; INGLESE; MATEMATICA.

"OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"

"OBIETTIVI DI PROCESSO" CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE

"Obiettivo:" Programmare prove comuni di livello per le classi seconde del secondo biennio nelle materie caratterizzanti i due indirizzi.

"PRIORITY COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» "Priorità" [Competenze chiave europee]

Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning

» "Priorità" [Competenze chiave europee]

Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche

"OBIETTIVI DI PROCESSO" ORIENTAMENTO STRATEGICO E ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA

"Obiettivo:" Sviluppare una progettazione didattica comune per ambiti disciplinari

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: PROGRAMMAZIONE E SOMMINISTRAZIONE PROVE COMUNI DI LIVELLO PER LE CLASSI SECONDE DEL SECONDO BIENNIO NELLE MATERIE CARATTERIZZANTI

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/05/2020	Docenti Studenti	Docenti

Responsabile

I responsabili dell'attività sono: il docente referente, i docenti coordinatori dei dipartimenti (italiano, latino, matematica, scienze naturali, lingua inglese) e i docenti delle singole discipline.

Risultati Attesi

L'attività può contribuire allo sviluppo di una programmazione condivisa finalizzata al raggiungimento di standard educativi, formativi e disciplinari comuni a tutta l'istituzione scolastica, oltre che al perseguimento di una cultura valutativa basata su criteri di oggettività.

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: LETTURA E COMPARAZIONE DEI RISULTATI RILEVATI PER UN SISTEMA INTEGRATO E CONDIVISO DI VALUTAZIONE

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/09/2020	Docenti Studenti	Docenti

Responsabile

I responsabili dell'attività sono: il docente referente per la valutazione e le prove Invalsi, il docente con Funzione Strumentale area 1 PTOF, i docenti coordinatori di dipartimento (Lettere moderne, matematica, scienze naturali, lingua inglese) e i docenti delle discipline coinvolte.

Risultati Attesi

L'attività è finalizzata allo sviluppo di una programmazione didattica, educativa e formativa volta al raggiungimento di standard comuni a tutte le classi di entrambi i licei, nonché al perseguimento di una cultura della valutazione basata su criteri oggettivi condivisi attraverso la lettura dei dati ricavabili dalla somministrazione di prove preparate nella scuola nelle classi prime e quarte (prove di livello) e dai risultati delle prove standardizzate Invalsi nelle classi seconde e quinte.

❖ SVILUPPO E POTENZIAMENTO DI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI

Descrizione Percorso

Il percorso di miglioramento prevede lo sviluppo e il potenziamento di ambienti di apprendimento che possano favorire la diffusione di metodologie laboratoriali. In



particolare, si intende perseguire il processo di potenziamento delle tecnologie digitali al fine di consentire l'utilizzo di piattaforme educative e di learning communities per la sperimentazione di una didattica attiva che promuova approcci diversificati per l'apprendimento permanente degli studenti. In un tale contesto, approcci metodologici quali, imparare facendo, brainstorming, Problem Base Learning, outdoor training, possono trasformare la scuola in un laboratorio di formazione permanente degli studenti.

"OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"

"OBIETTIVI DI PROCESSO" AMBIENTE DI APPRENDIMENTO

"Obiettivo:"

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: SERVIZI DIGITALI INNOVATI PER IL RACCORDO SCUOLA-FAMIGLIA-STUDENTI ATTRAVERSO L'USO DEL REGISTRO ELETTRONICO

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/12/2021	Docenti	Docenti
	ATA	ATA
	Studenti	
	Genitori	

Responsabile

I responsabili della realizzazione di tale attività sono: il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA, il docente Animatore Digitale, il docente con Funzione Strumentale area 4 (Multimedialità e innovazione didattica).



Risultati Attesi

L'attività è finalizzata al miglioramento del raccordo tra scuola e famiglia attraverso l'uso del registro elettronico.

In un tale contesto, si intende migliorare un aspetto fondamentale dell'azione educativa che viene esplicitata anche attraverso forme efficaci di comunicazione tra le agenzie educative, quali scuola e famiglia, fondamentali per il percorso formativo degli studenti.

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: INFORMATION LITERACY E DIGITAL LITERACY

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/12/2021	Docenti	Docenti
	Studenti	Studenti

Responsabile

I responsabili dell'attività Information Literacy e Digital Literacy sono: il docente con Funzione Strumentale area 4 (Multimedialità e Innovazione Didattica), il docente Animatore Digitale.

Risultati Attesi

I risultati attesi da tale attività sono: lo sviluppo di competenze fondamentali per un uso consapevole e corretto delle tecnologie digitali nella società della conoscenza.

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: FORMAZIONE DEL PERSONALE

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/12/2021	Docenti	Docenti



Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
		Associazioni
		Reti di ambito e reti di scopo

Responsabile

I responsabili di tale attività sono: il Dirigente Scolastico, il docente Animatore Digitale, il docente con Funzione Strumentale area 4 (Multimedialità e Innovazione didattica).

Risultati Attesi

Attraverso tale attività di formazione si vuole promuovere una maggiore consapevolezza del legame tra innovazione didattica e tecnologie digitali, allo scopo di facilitare la diffusione di metodologie didattiche attive anche con l'uso di strumenti digitali.

PRINCIPALI ELEMENTI DI INNOVAZIONE

❖ AREE DI INNOVAZIONE

PRATICHE DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO

Nella DDI (didattica digitale integrata) e in DAD(didattica a distanza) metodologie in uso nel presente anno solare in conseguenza della pandemia COVID-19 sono state usate ampiamente le piattaforme GSUITE e le sue applicazioni come MEET , previa autorizzazione da Google, oltre a piattaforme collegate a libri in adozione con ebook, quali Pearson, Zanichelli, Betwyll, e Mondadori. Ampio è stato l'utilizzo della piattaforma Moodle, integrata nel sito della scuola, per consegna compiti, esercitazioni o verifiche strutturate e lavori multimediali. Inoltre è stata utilizzata ampiamente dai docenti per integrare le videolezioni con contributi vari.



SVILUPPO PROFESSIONALE

Lo sviluppo e il potenziamento di ambienti di apprendimento hanno subito quest'anno una implementazione straordinaria a causa della DAD (Didattica A Distanza) e DDI (Digitale Integrata) con cui l'attività scolastica è proceduta in tempi di restrizioni dovute ai provvedimenti per arginare la pandemia da COVID-19. Anche la formazione docenti che in pochissimo tempo, grazie a tutorial interni esplicativi e formazione online, ha acquisito le competenze base per proseguire la didattica e assicurare la continuità scolastica anche a distanza. Lo sviluppo e la valorizzazione delle risorse professionali attraverso corsi di formazione e la condivisione di buone pratiche ha favorito la creazione di un ambiente professionale attivo.

PRATICHE DI VALUTAZIONE

Le prove di ingresso comuni per classi prime del primo anno del primo biennio e le prove comuni di livello per le classi seconde del secondo biennio costituiscono uno step fondamentale nel processo di creazione di strumenti per la valutazione degli apprendimenti ad integrazione delle rilevazioni esterne.

L'elaborazione di un sistema di valutazione delle competenze disciplinari acquisite può contribuire ad un'analisi delle scelte programmatiche, nonché allo sviluppo di una cultura della valutazione che misura gli esiti di apprendimento degli studenti in modo oggettivo ed uniforme per favorire l'introduzione di una valutazione a scopo diagnostico finalizzata alla revisione del curriculum. Dati comparabili ricavati dalla somministrazione di prove strutturate create dalla scuola in italiano e in matematica nelle classi prime e quarte, e quelli ottenuti nelle Rilevazioni Nazionali nelle classi seconde e quinte, possono offrire un efficace sistema di misurazione dei traguardi di competenze acquisite, nonché una riflessione sull'efficacia dei percorsi metodologici e didattici attuati.

L'attività è finalizzata all'elaborazione di un protocollo di valutazione basato su indicatori e descrittori condivisi per rendere omogenea e trasparente l'azione valutativa della scuola.



PROGETTI A CUI LA SCUOLA HA PARTECIPATO:

Rete Avanguardie educative

Avanguardie educative FLIPPED CLASSROOM

Avanguardie educative AULE LABORATORIO DISCIPLINARI

L'OFFERTA FORMATIVA

TRAGUARDI ATTESI IN USCITA

SECONDARIA II GRADO - TIPOLOGIA: LICEO SCIENTIFICO

ISTITUTO/PLESSI**CODICE SCUOLA**

LICEO "RISPOLI-TONDI"

FGPS210002

A. CLASSICO

Competenze comuni:

a tutti i licei:

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;
- comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);
- elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;
- identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;
- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;
- agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri dell'essere cittadini;

Competenze specifiche:

del Liceo Classico:

- applicare, nei diversi contesti di studio, di ricerca e di lavoro, la conoscenza delle linee di

sviluppo della tradizione e della civiltà occidentale e del suo patrimonio culturale, nei diversi aspetti, in particolare per poter agire criticamente nel presente;

- utilizzare la conoscenza delle lingue classiche e delle loro strutture linguistiche per padroneggiare le risorse linguistiche e le possibilità comunicative dell'italiano, in relazione al suo sviluppo storico, e per produrre e interpretare testi complessi;
- applicare le conoscenze e le abilità apprese in ambito linguistico, storico, filosofico e scientifico per condurre attività di ricerca, per affrontare e risolvere problemi nuovi, utilizzando criticamente le diverse forme di sapere e le loro reciproche relazioni;
- utilizzare gli strumenti del Problem Posing e Solving e i procedimenti argomentativi sia della scienza sia dell'indagine di tipo umanistico.

B. SCIENTIFICO

Competenze comuni:

a tutti i licei:

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;
- comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);
- elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;
- identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;
- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;
- agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri dell'essere cittadini;

Competenze specifiche:

del liceo Scientifico:

- applicare, nei diversi contesti di studio e di lavoro, i risultati della ricerca scientifica e dello sviluppo tecnologico, a partire dalla conoscenza della storia delle idee e dei rapporti

tra il pensiero scientifico, la riflessione filosofica e, più in generale, l'indagine di tipo umanistico;

- padroneggiare le procedure, i linguaggi specifici e i metodi di indagine delle scienze sperimentali;

- utilizzare strumenti di calcolo e di rappresentazione per la modellizzazione e la risoluzione di problemi;

- utilizzare le strutture logiche, i modelli e i metodi della ricerca scientifica, e gli apporti dello sviluppo tecnologico, per individuare e risolvere problemi di varia natura, anche in riferimento alla vita quotidiana;

- utilizzare i procedimenti argomentativi e dimostrativi della matematica, padroneggiando anche gli strumenti del Problem Posing e Solving.

Approfondimento

I traguardi sono quelli previsti dal regolamento recante "Revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico dei licei..." D.P.R. 15 marzo 2010 n. 89.

INSEGNAMENTI E QUADRI ORARIO

Monte ore previsto per anno di corso per l'insegnamento trasversale di educazione civica

Liceo "RISPOLI-TONDI"

San Severo (FG)

CURRICOLO DI EDUCAZIONE CIVICA

A.S. 2020/2021

La Legge 92/2019 ha introdotto l'Educazione Civica come disciplina curricolare, prevedendo un monte ore annuale minimo di 33 ore per ciascuna classe.

Il nostro Istituto ha provveduto a redigere la programmazione per tematiche, così come indicate dalle Linee Guida (D.M. 35/2020), ed in riferimento alla stessa, di seguito si definiscono gli obiettivi formativi.

OBIETTIVI FORMATIVI

TEMATICHE	CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
Cittadinanza e Costituzione Valorizzazione del patrimonio artistico Solidarietà sociale Contrasto e lotta	Conoscere l'organizzazione costituzionale ed amministrativa del nostro Stato. Conoscere i principi fondamentali della nostra Costituzione, dalla solidarietà sociale, alla valorizzazione del patrimonio artistico, tecnico e scientifico. Conoscere i valori posti a fondamento del nostro ordinamento giuridico: le regole, il rispetto delle stesse	Saper cogliere la dimensione storica della nostra Costituzione, nonchè la sua struttura e le sue caratteristiche. Acquisire la coscienza di essere cittadino, dei diritti e dei doveri che tale status comporta, rispetto al sistema integrato di valori che regolano la vita democratica. Creare e gestire l'identità digitale, essere in grado di proteggere la	Avere consapevolezza dei propri diritti e doveri a livello territoriale e nazionale. Saper ricercare, confrontare e riconoscere le norme giuridiche, etiche e sociali. Avere consapevolezza dei principi di legalità che sorreggono il nostro Ordinamento Giuridico. Partecipare al dibattito culturale.Cogliere la complessità dei problemi esistenziali, morali, politici, sociali, economici e scientifici

<p>alle mafie</p> <p>Cittadinanza digitale</p> <p>Bullismo e Cyberbullismo</p>	<p>e il sistema sanzionario.</p> <p>Conoscere i valori che ispirano gli ordinamenti comunitari e internazionali.</p> <p>Conoscere i principi della cittadinanza digitale.</p> <p>Conoscere le politiche sulla tutela della riservatezza applicate dai servizi digitali relativamente all'uso dei dati personali.</p> <p>Conoscere i fenomeni del bullismo e del cyber bullismo.</p>	<p>propria reputazione, gestire e tutelare i dati che si producono attraverso diversi strumenti digitali, ambienti e servizi, rispettare i dati e le identità altrui; utilizzare e condividere informazioni personali identificabili proteggendo se stessi e gli altri.</p>	<p>e formulare risposte personali argomentate.</p> <p>Rispettare e valorizzare il patrimonio culturale e artistico dei beni pubblici comuni.</p> <p>Prendere coscienza delle situazioni e delle forme del disagio giovanile ed adulto nella società contemporanea e comportarsi in modo da promuovere il benessere fisico, psicologico, morale e sociale.</p> <p>Essere in grado di evitare, usando tecnologie digitali, rischi per la salute e minacce al proprio benessere fisico e psicologico; essere in grado di proteggere sé e gli altri da eventuali pericoli in ambienti digitali.</p>
<p>Sviluppo sostenibile Agenda 2030</p>	<p>Conoscere gli obiettivi di Agenda 2030</p>	<p>Saper cogliere e analizzare le sfide per migliorare l'ecosistema.</p>	<p>Essere in grado di rispettare l'ambiente, curarlo, conservarlo, migliorarlo,</p>

		Saper favorire lo sviluppo eco-sostenibile e la tutela delle identità e delle eccellenze produttive del Paese.	assumendo il principio di responsabilità. Compiere le scelte di partecipazione alla vita pubblica e di cittadinanza coerentemente agli obiettivi di sostenibilità sanciti a livello comunitario attraverso l'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile.
--	--	--	--

Modalità di verifica

Le verifiche consisteranno in un colloquio che abbia la finalità di accertare il raggiungimento degli obiettivi formativi. Saranno favoriti anche i lavori di gruppo, di ricerca e di soluzione di problemi.

Criteri di valutazione

COMPETENZE	9-10	8	7	6	5
Imparare ad Imparare	È capace di ricercare e procurarsi attivamente e prontamente (10) o prontamente (9) nuove informazioni, attraverso	È capace di ricercare e procurarsi nuove informazioni attraverso diverse fonti ed impegnarsi in nuovi apprendimenti,	In alcune occasioni è capace di ricercare e procurarsi nuove informazioni ed impegnarsi in nuovi	Se guidato è capace di ricercare e procurarsi nuove informazioni ed impegnarsi in nuovi	Solo se è capace di ricercare e procurarsi nuove informazioni ed impegnarsi in nuovi apprendimenti,

	diverse fonti, ed impegnarsi in nuovi apprendimenti e di organizzare il proprio lavoro in modo autonomo.	organizzando il proprio lavoro in modo autonomo	apprendimenti, organizzando il proprio lavoro.	apprendimenti, organizzando il proprio lavoro.	Ha diff organiz proprio
Progettare	Utilizza le proprie conoscenze per la progettazione e per raggiungere obiettivi di complessità crescente; sa formulare strategie di azione eccellenti ed efficaci (10) o efficaci (9), verificando i risultati raggiunti anche per attività laboratoriali	Utilizza le proprie conoscenze per progettare e raggiungere obiettivi di complessità crescente;sa formulare strategie di azione autonomamente, verificando i risultati raggiunti anche per attività laboratoriali.	Utilizza le proprie conoscenze per raggiungere obiettivi di complessità crescente, formulando strategie di azione e verificando i risultati raggiunti.	Utilizza le proprie conoscenze per raggiungere degli obiettivi;formula strategie di azione solo se guidato.	Non utilizza proprie conosc raggiun obiettivi

Comunicare	<p>Si esprime con efficacia e ricchezza lessicale (10) o con efficacia (9); comprende pienamente messaggi di complessità diversa, correttamente e coerentemente con il contesto; sa usare vari tipi di linguaggi e gestisce sempre momenti di comunicazione complessi.</p>	<p>Si esprime in modo corretto, comprende messaggi di complessità diversa, riconoscendo il contesto; sa usare vari tipi di linguaggi e riesce a gestire spesso momenti di comunicazione complessi.</p>	<p>Si esprime in forma chiara, comprende messaggi di tipo e complessità diversa riconoscendo il contesto. Riesce quasi sempre ad usare vari tipi di linguaggi ed a gestire momenti di comunicazione abbastanza complessi.</p>	<p>Si esprime in modo semplice; comprende in modo sufficiente messaggi di tipo e complessità diversa. Riesce ad usare vari tipi di linguaggi e a gestire momenti di comunicazione, se guidato.</p>	<p>Si esprime in modo non solo riesce a gestire vari linguaggi</p>



Collaborare e partecipare	Sa ascoltare, interagire, negoziare e condividere nel rispetto della convivenza, valorizzando le potenzialità personali e altrui in modo eccellente (10) o ottimamente (9). Elabora in maniera originale un percorso di lavoro per realizzare prodotti comuni, partecipando alla condivisione delle informazioni	Sa ascoltare, interagire e condividere nel rispetto della convivenza, valorizzando le potenzialità personali e altrui in maniera proficua. Elabora un percorso di lavoro per realizzare prodotti comuni, partecipando alla condivisione delle informazioni.	Sa ascoltare, interagire e condividere nel rispetto della convivenza, valorizzando le potenzialità personali discretamente. Partecipa ad un percorso di lavoro per realizzare prodotti comuni, partecipando alla condivisione delle informazioni	Sa ascoltare e interagire nel rispetto della convivenza. Partecipa ad un percorso di lavoro per realizzare prodotti comuni.	Ha difficoltà ad ascoltare, interagire e condividere nel rispetto della convivenza. Non partecipa ai percorsi di lavoro per realizzare prodotti comuni.

Risolvere problemi	<p>Sa affrontare situazioni problematiche (in modo eccellente 10 o ottimo 9) formulando corrette ipotesi di soluzione. Sa individuare le fonti, valutare i dati e utilizzare contenuti e metodi di diverse discipline. Sa proporre soluzioni creative ed alternative</p>	<p>Sa affrontare situazioni problematiche formulando ipotesi di soluzione. Sa individuare le fonti, valutare i dati e utilizzare contenuti e metodi di diverse discipline. Riesce a proporre soluzioni creative ed alternative.</p>	<p>Riesce ad affrontare situazioni problematiche formulando ipotesi di soluzione. Riesce se guidato ad individuare le fonti, valutare i dati e utilizzare contenuti e metodi di diverse discipline. Sa proporre soluzioni in contesti noti.</p>	<p>Necessita di essere guidato per affrontare situazioni problematiche. Ha difficoltà ad individuare le fonti, valutare i dati e utilizzare contenuti e metodi di diverse discipline. Sa risolvere semplici problemi.</p>	<p>Non sempre se guidato affronta situazioni problematiche o a corrette soluzioni e a semplici problemi</p>

<p>Individuare collegamenti e relazioni</p>	<p>Individua in modo sistematico (10) o preciso (9) i collegamenti e le relazioni tra fenomeni, eventi e concetti diversi. Sa coglierne la natura sistemica. Sa esprimere in modo coerente le relazioni individuate e le rappresenta in modo corretto e creativo. Sa operare autonomamente e in modo creativo collegamenti fra le diverse aree disciplinari.</p>	<p>Individua in modo adeguato i collegamenti e le relazioni tra fenomeni, eventi e concetti diversi. Riesce a coglierne la natura sistemica. Sa esprimere in modo corretto le relazioni individuate e le sa rappresentare. Opera autonomamente collegamenti coerenti fra le diverse aree disciplinari.</p>	<p>Riesce ad individuare alcuni collegamenti e relazioni tra fenomeni, eventi e concetti diversi. Riesce ad esprimere in modo corretto le relazioni individuate e a rappresentarle. Opera con una certa autonomia collegamenti fra le diverse aree disciplinari.</p>	<p>Se guidato, riesce ad individuare i principali collegamenti tra fenomeni, eventi e concetti diversi. Ha difficoltà nella loro rappresentazione. Se guidato riesce a operare semplici collegamenti fra le diverse aree disciplinari.</p>	<p>Anche guidato, ha difficoltà a individuare i principali collegamenti tra fenomeni, eventi e concetti diversi. Se guidato riesce ad operare semplici collegamenti fra le diverse aree disciplinari.</p>

Acquisire e interpretare le informazioni	Analizza in modo critico le informazioni ricevute in diversi ambiti e attraverso diversi strumenti comunicativi, ne valuta con piena consapevolezza (10) o consapevolmente (9) l'attendibilità e l'utilità. Sa distinguere in modo corretto,	Analizza in modo autonomo le informazioni ricevute in diversi ambiti e attraverso diversi strumenti comunicativi, ne valuta autonomamente l'attendibilità e l'utilità. Sa distinguere in modo corretto fatti e opinioni.	Se stimolato, riesce ad analizzare le informazioni ricevute in diversi ambiti e attraverso diversi strumenti comunicativi. Cerca di valutarne l'attendibilità e l'utilità. Sa distinguere in modo	Deve essere guidato nell'analisi delle informazioni ricevute in diversi ambiti e attraverso diversi strumenti comunicativi. Deve essere guidato nella distinzione tra fatti e opinioni principali.	Ha anche guidato nell'analisi delle informazioni ricevute in diversi ambiti e attraverso diversi strumenti comunicativi. Spesso distingue e princip



	preciso e riflessivo fatti e opinioni.		abbastanza corretto fatti e opinioni principali.	
--	--	--	--	--

LICEO "RISPOLI-TONDI"

San Severo

Programmazione Educazione Civica

Anno Scolastico 2020/2021

TEMATICHE	Ore	CLASSI	DISCIPLINE
		1-2-3-4-5	
ELEMENTI FONDAMENTALI DEL DIRITTO	Ore	BIENNIO	Discipline
Approfondimenti : Il diritto, l'ordinamento giuridico. Le norme giuridiche e non giuridiche. Il sistema delle fonti. Le ripartizioni del diritto. Approfondimento diritto sportivo.	30	1	Scienze giuridiche ed economiche. Interdisciplinarietà con la disciplina Religione, per le tematiche riguardanti la famiglia e il

<p>I soggetti del diritto.</p> <p>La capacità giuridica e la capacità di agire. Bullismo e cyber bullismo. La famiglia e il matrimonio.</p>			matrimonio.
	Tot. 30h		
CONTRASTO ALLE MAFIE			
Educazione alla legalità e contrasto alle mafie.	1	1	Italiano
	Tot.1h		
SVILUPPO SOSTENIBILE OBIETTIVI AGENDA 2030			
<p>Obiettivo 7-13</p> <p>Approfondimento: Scienze della Terra: L'atmosfera e il clima</p> <p>Obiettivo 6-14</p> <p>Approfondimento: Scienze della Terra: L'idrosfera</p>	2	1	Scienze naturali
	Tot.2h		

	TOT.33h		
COSTITUZIONE			
<p>Approfondimento: storia delle Costituzioni e della Costituzione Italiana. L'Assemblea Costituente. La bandiera e l'Inno Nazionale.</p> <p>I Principi fondamentali.</p> <p>Diritti e doveri dei cittadini.</p> <p>Gli Organi dello Stato.</p> <p>Approfondimento in relazione all'articolo 2 della Costituzione: il volontariato e principi fondamentali della protezione civile.</p> <p>Approfondimento art. 9 della Cost.: valorizzazione del patrimonio artistico.</p>	30	2	<p>Scienze giuridiche ed economiche.</p> <p>Interdisciplinarietà con le discipline Italiano e Storia in relazione all'articolo 9 della Costituzione.</p>
	Tot.30h		
CONTRASTO ALLE MAFIE			

Educazione alla legalità e contrasto alle mafie	1	2	Italiano
	Tot.1h		
SVILUPPO SOSTENIBILE OBIETTIVI AGENDA 2030			
<p>Obiettivo 15</p> <p>Approfondimento: La biologia i viventi e l'ambiente</p> <p>Obiettivo 3</p> <p>Approfondimento: Chimica: La materia e i processi chimici</p>	2	2	Scienze naturali
	Tot.2h		
	TOT. 33h		
TEMATICHE	Ore	TRIENNIO	Discipline
LAVORO CITTADINANZA DIGITALE			
Il Contratto in generale. Il contratto di lavoro. Alternanza scuola lavoro.	6	3	Scienze giuridiche ed economiche PCTO



Occupazione e disoccupazione. La retribuzione. La sicurezza sul lavoro.	4	3	Scienze giuridiche ed economiche PCTO
Cittadinanza digitale: web, privacy, diritto di cronaca e diritto all'oblio.	10	3	Scienze giuridiche ed economiche PCTO
	Tot. 20h		
CITTADINANZA E COSTITUZIONE			
Contesto storico: analisi delle ideologie concorrenti alla base della stesura del dettato costituzionale.	4	3	Storia. Interdisciplinarietà con Diritto.
	Tot.4h		
CITTADINANZA, COSTITUZIONE.			
Canto V dell'Inferno di Dante, in correlazione con l'art.609 bis c.p. e art 5 L.119/2013 e L. Codice Rosso.	6	3	Italiano- Interdisciplinarietà con Diritto
	Tot.6h		

SVILUPPO SOSTENIBILE OBIETTIVI AGENDA 2030			
Obiettivo 3 Virus e batteri a confronto. Le malattie genetiche. Obiettivo 7 Chimica: La struttura atomica: I processi di fissione e fusione nucleare.	3	3	Scienze naturali
	Tot.3h		
	TOT. 33h		
ECONOMIA E FINANZA			
Dal baratto alla moneta. La moneta bancaria e commerciale. L'euro.	4	4	Scienze giuridiche ed economiche. PCTO
Il sistema bancario. L'inflazione. Economia finanziaria.	6	4	Scienze giuridiche ed economiche PTCO
Globalizzazione e sviluppo sostenibile.	10	4	Scienze giuridiche ed economiche

Agenda 2030: obiettivo 8: la crescita economica. obiettivo 9: le infrastrutture resilienti. obiettivo 10: ridurre le ineguaglianze tra Nazioni.			PCTO
	Tot.20h		
CITTADINANZA E COSTITUZIONE			
Nascita delle istituzioni europee. L'idea di Europa. Gli Organismi internazionali.	4	4	Storia, interdisciplinarietà con Diritto.
	Tot.4h		
CITTADINANZA, COSTITUZIONE			
Libertà e dignità dei lavoratori: Goldoni, articoli 1-35-36-37 della Cost. e L. 300 del 1970.	6	4	Italiano- Interdisciplinarietà con Diritto
	Tot.6h		

SVILUPPO SOSTENIBILE OBIETTIVI AGENDA 2030			
<p>Obiettivo 3</p> <p>Biologia: Livello di organizzazione del corpo umano.</p> <p>Obiettivo 9-12</p> <p>Chimica: Sostanze chimiche e loro caratteristiche.</p>	3	4	Scienze naturali
	Tot.3h		
	TOT.33h		
COSTITUZIONE			
<p>Lo Stato: elementi costitutivi. Forme di Stato e forme di Governo. Lo Statuto Albertino e la Costituzione italiana, strutture e caratteristiche.</p>	7	5	<p>Scienze giuridiche ed economiche. Interdisciplinarietà con Storia e Filosofia</p> <p>Preparazione all'esame di Stato.</p>
<p>Principi Fondamentali, diritti e doveri dei cittadini.</p>	7	5	<p>Scienze giuridiche ed economiche. Interdisciplinarietà con Storia e</p>

			Filosofia. Preparazione all'Esame di Stato
Gli Organi dello Stato: Parlamento, Governo, Presidente della Repubblica e Magistratura.	10	5	Scienze giuridiche ed economiche. Preparazione all'esame di Stato.
	Tot.24h		
CITTADINANZA, COSTITUZIONE			
Rapporto tra gli intellettuali e il fascismo: d'Annunzio. Art.21 della Costituzione.	6	5	Italiano-Interdisciplinarietà con Diritto
	Tot.6h		
SVILUPPO SOSTENIBILE OBIETTIVI AGENDA 2030			
Obiettivo 2 Biologia: Apparato digerente. Obiettivo 3 Biologia: Le biotecnologie	3	5	Scienze naturali

Obiettivo 7-9 Chimica: Idrocarburi e benzene.			
	Tot.3h		
	TOT.33h		

CURRICOLO DI ISTITUTO

NOME SCUOLA

LICEO "RISPOLI-TONDI" (ISTITUTO PRINCIPALE)

SCUOLA SECONDARIA II GRADO

❖ CURRICOLO DI SCUOLA

Il curricolo d'istituto per entrambi i licei, scaturisce dall'esigenza di una progettazione di attività didattiche finalizzate al perseguimento di obiettivi specifici disciplinari in una prospettiva di acquisizione di competenze chiave europee per la definizione del Profilo educativo, culturale e professionale dello studente a conclusione del percorso liceale. L'elemento fondante del curricolo è lo studio delle discipline in una prospettiva sistematica, storica e critica supportata da metodi d'indagine propri dei diversi ambiti disciplinari, dall'uso costante della pratica laboratoriale, dalla cura e dalla ricerca di modalità espositive scritte ed orali corrette, pertinenti, efficaci e personali. L'obiettivo è la realizzazione di processi culturali in una visione unitaria del sapere per dotare lo studente di competenze indispensabili per l'apprendimento permanente e per la costruzione del proprio progetto di vita.

ALLEGATO:

CURRICOLO DELLA SCUOLA.PDF

❖ EVENTUALI ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO

Proposta formativa per lo sviluppo delle competenze trasversali

Il curricolo d'istituto è fondato sull'acquisizione delle competenze trasversali di seguito elencate: 1) IMPARARE AD IMPARARE: □ Ricerca autonoma di informazioni e fonti in ambiti complessi; □ Elaborazione di un personale metodo di studio e di lavoro; 2) PROGETTARE: Gestione autonoma delle conoscenze/abilità per fini progettuali; □ Organizzazione del materiale per realizzare un prodotto complesso; 3) COMUNICARE: □ Comprensione ed uso di linguaggi complessi anche multimediali; □ Padronanza dei linguaggi disciplinari ; 4) COLLABORARE E PARTECIPARE: Lavoro in team; □ Gestione positiva del conflitto; 5) AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE: □ Capacità di relazione; □ Assunzione di responsabilità e consapevolezza dell'importanza degli impegni presi ; 6) RISOLVERE PROBLEMI : □ Approccio multidisciplinare per la risoluzione di problemi complessi ; 7) INDIVIDUARE COLLEGAMENTI E RELAZIONI: □ Capacità autonoma di fare collegamenti tra le diverse aree disciplinari anche con riferimento a problematiche complesse; 8) ACQUISIRE ED INTERPRETARE L'INFORMAZIONE : □ Sviluppo del pensiero creativo, progettuale e critico coerente con le capacità e le scelte personali.

Curricolo delle competenze chiave di cittadinanza

Il curricolo per lo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza scaturisce dall'intento dell'istituzione scolastica di progettare attività che concorrono al pieno sviluppo dello studente, affinché possa mantenere ed acquisire competenze in un'ottica di istruzione, formazione ed apprendimento permanente per una partecipazione attiva e consapevole alla società della conoscenza. La Raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea del 22 maggio 2018 è il documento di riferimento per il progetto didattico-educativo della scuola che si articola intorno alle seguenti competenze ed attività di seguito descritte: 1) competenza alfabetica funzionale; 2) competenza matematica e competenza in scienze; 3) competenza multilinguistica; 4) competenza digitale; 5) competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale.

ALLEGATO:

CURRICOLO CITTADINANZA.PDF

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)

❖ **PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO**

Descrizione:

PROGETTO PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO

A.S. 2020/2021

1. TITOLO DEL PROGETTO

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO (ex Alternanza Scuola/Lavoro) - ART. 1, COMMI 784-787 DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 2018, PRESSO UNIVERSITÀ, ENTI PUBBLICI, SERVIZI CULTURALI, SOCIALI, TERRITORIALI ED AZIENDE SANITARIE

2. DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO

Istituto: LICEO "RISPOLI-TONDI" San Severo (Fg)

Codice Mecc.: FGPS210002

Indirizzo: Viale Il Giugno,226 - San Severo (Fg)

Tel.: 0882.222419 - fax 0882.223912

e- mail: PEO fgps210002@istruzione.it; PEC fgps210002@pec.istruzione.it

Dirigente Scolastico: Dott.ssa Filomena Mezzanotte

3. IMPRESE / ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE

Denominazione
· Archivio di Stato
· Università di Foggia - Dipartimento di Agraria
· Università di Foggia - Dipartimento di Economia
· Università di Foggia - Dipartimento di Giurisprudenza
· Università di Foggia - Dipartimento di Lettere
· Università di Foggia - Dipartimenti di Area Medica
· Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato (CCIAA)
· Croce Rossa Italiana – Comitato Provinciale di San Severo e Torremaggiore

<ul style="list-style-type: none">· Associazione ASTER
<ul style="list-style-type: none">· IRCCS Casa Sollievo della Sofferenza
<ul style="list-style-type: none">· Museo Alto Tavoliere (MAT)
<ul style="list-style-type: none">· Biblioteca Comunale "A. Minuziano"
<ul style="list-style-type: none">· Teatro Comunale "G. Verdi"
<ul style="list-style-type: none">· Museo Civico Archeologico del Comune di San Paolo di Civitate
<ul style="list-style-type: none">· Palazzo della Cultura Apricena
<ul style="list-style-type: none">· Rotary Club - Interact
<ul style="list-style-type: none">· Touring Club
<ul style="list-style-type: none">· Associazione AGORÀ - Scienze Biomediche
<ul style="list-style-type: none">· Associazione World Students

Connection Global Leaders
·
· Salone dello Studente
· Salone JOB Orienta
· Casa Editrice "Gemma"
· SERD - ASL FG

4. ABSTRACT DEL PROGETTO (CONTESTO DI PARTENZA, OBIETTIVI E FINALITA' IN COERENZA CON I BISOGNI FORMATIVI DEL TERRITORIO, DESTINATARI, ATTIVITA', RISULTATI E IMPATTO)

Il contesto di riferimento prescelto dal Liceo "Rispoli-Tondi" a livello socio-culturale è quello delle aziende ed enti che svolgono attività di ricerca, di tutela dell'ecosistema, di promozione culturale ed artistica.

Esso ha lo scopo di creare percorsi di didattica orientativa che consentano agli studenti di acquisire consapevolezza delle proprie attitudini ed inclinazioni personali.

Il Progetto ha le seguenti finalità formative ed orientative:

- a) attuare modalità di apprendimento flessibili ed equivalenti a quelle curricolari sotto il profilo culturale ed educativo;
- b) arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione

di competenze spendibili anche al di fuori del contesto scolastico;

- c) favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali;
- d) realizzare un organico collegamento delle istituzioni scolastiche e formative con gli enti esterni;
- e) correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio.

Inoltre, in linea con le previsioni del PTOF, il Progetto contribuisce a garantire lo sviluppo della cultura umanistica e il sapere artistico attraverso lo studio, la conoscenza storico-critica, nonché attraverso lo sviluppo delle capacità analitiche, critiche e metodologiche relative alla conoscenza del patrimonio culturale nelle sue diverse dimensioni, al fine di potenziare competenze sociali e civiche

Esso darà agli allievi la possibilità di frequentare Università, Strutture sanitarie, Istituti di ricerca, Musei, Biblioteche, Enti di volontariato.

I destinatari del progetto sono gli studenti delle classi terze, quarte e quinte dell'Istituzione Scolastica.

Il Progetto di alternanza scuola - lavoro prevede una prima fase teorica, riguardante per le classi terze la formazione sulla sicurezza sul posto di lavoro e la formazione sulla legislazione in materia di protezione dei dati personali, da effettuarsi presso l'istituzione Scolastica. Per le classi quarte, il Progetto prevede una fase di preparazione teorica al percorso, realizzata a scuola o presso l'Ente ospitante. Nell'ambito del percorso di Alternanza Scuola/Lavoro, le classi quarte potranno anche partecipare a specifiche iniziative di orientamento, realizzate da Enti pubblici o privati e organizzate per conto della scuola, previa stipula di apposita convenzione. In una seconda fase, gli alunni frequenteranno le sedi degli Enti partner per svolgere "compiti di realtà" con assunzione di un "ruolo nell'organizzazione", con "competenze mirate" (civiche e sociali) e "saperi essenziali". Per le classi quinte, già formate teoricamente negli anni scolastici precedenti, si prevede solo la fase di frequenza presso le sedi degli Enti partner.

5. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI

a) STUDENTI

Gli studenti si attivano in tutti i processi messi in atto per raggiungere gli obiettivi del percorso; partecipano a riunioni informative compilando e aggiornando il proprio calendario degli impegni; seguono lezioni d'aula; svolgono le verifiche formative; svolgono le attività aziendali previste dal patto formativo; compilano il foglio delle presenze; analizzano insieme al tutor esterno la griglia di valutazione; analizzano insieme al tutor interno la griglia di valutazione; redigono la scheda di autovalutazione; analizzano i risultati dell'attestazione delle competenze e li confrontano con la propria valutazione

b) DIRIGENTE SCOLASTICO

Coordinamento (soggetti e compiti):

Il Dirigente scolastico svolge compiti di rappresentanza, coordinamento generale, rapporto istituzionale con gli enti

c) CONSIGLI DI CLASSE

Ai Consigli di Classe spetta il compito di presentare il progetto agli studenti e ai genitori,

di valutarlo sia in itinere, sia a conclusione, di valutare gli studenti e di certificare i crediti e le competenze.

d) TUTOR INTERNI ED ESTERNI

Tutor interni:

- a) elaborano, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assistono e guidano lo studente nei percorsi di alternanza e ne verificano, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) monitorano le attività e affrontano le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- d) valutano, comunicano e valorizzano gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- e) informano gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti) ed aggiornano il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi;
- f) assistono il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

Tutor esterni:

- a) collaborano con i tutor interni alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;

- b) favoriscono l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affiancano e lo assistono nel percorso;
- c) garantiscono l'informazione/formazione dello/degli studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianificano ed organizzano le attività in base al progetto formativo;
- e) forniscono all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo;
- f) valutano le competenze acquisite dallo studente al termine del periodo.

e) REFERENTE

- a) Collabora con il DS e con lo staff didattico ed organizzativo;
- b) Coordina i tutor di classe;
- c) Presenta al Collegio docenti e ai Consigli di classe le attività di alternanza;
- d) Svolge il ruolo di assistenza e guida degli studenti;
- e) Segue il progetto per l'intero anno scolastico verificando continuamente il programma concordato con la scuola e le aziende;
- f) Concorda con le aziende, gli studenti e le loro famiglie i luoghi presso cui si svolgerà l'alternanza e durante il suo svolgimento faciliterà l'inserimento degli studenti;
- g) Controlla l'attività in azienda e, con la collaborazione del tutor aziendale, risolve gli eventuali problemi organizzativi e comunicativi;
- h) Gestisce le comunicazioni scuola-aziende;
- i) Raccoglie la documentazione e valuta il tutto al termine del percorso per condividere i risultati con i Consigli di Classe;

TUTOR INTERNI

Cognome e nome

LICEO SCIENTIFICO

3^ A prof.ssa Carla d'ANGELO

3^ B prof.ssa Concetta Teresa BROGNA

3^ C prof.ssa Filomena STANISCI

3^ D prof.ssa Maria Antonietta CARELLA

3^ E prof.ssa Rosaria FORLEO

4^ A prof. Luigi MODOLA

4^ B prof. Michele CALABRESE

4^ C prof.ssa Rita RUSSI

4^ D prof.ssa Maria Vincenza RUTIGLIANO

5^ A prof.ssa Michela Rosalba GUALANO

5^ B prof.ssa Rosa MIGLIO

5^ C prof.ssa Lucia TARTAGLIA

5^ D prof.ssa Antonietta FANELLI

LICEO CLASSICO:

3^ A prof.ssa Maria Antonietta FALCONE

4^ A prof.ssa Nicoletta NARGISO

5^ A prof.ssa Angela Elvira LOPS

5^ B prof. Matteo CAPOTOSTO

TUTOR ESTERNI

Nome e Cognome

Liceo Scientifico:

3^ A da individuare

3^ B da individuare

3^ C da individuare

3^ D da individuare

4^ A da individuare

4^ B da individuare

4^ C da individuare

4^ D da individuare

5^ A da individuare

5^ B da individuare

5^ C da individuare

5^ D da individuare

Liceo Classico:

3^ A da individuare

3^ B da individuare

4^ A da individuare

4^ B da individuare

5^ A da individuare

5^ B da individuare

6. RISULTATI ATTESI DALL'ESPERIENZA IN COERENZA CON I BISOGNI DEL CONTESTO

Risultati attesi del progetto possono essere così sintetizzati:

- Favorire l'orientamento degli studenti;
- Promuovere una cultura incentrata sull'integrazione tra istruzione e mondo del lavoro, offrendo la possibilità di sperimentare sul campo l'applicazione di quanto appreso in aula e di accedere ad ambiti di conoscenza non strettamente curricolari;
- Consentire l'acquisizione di pratiche finalizzate al trasferimento delle conoscenze teoriche nel lavoro quotidiano;
- Comprendere l'importanza di sapere lavorare in gruppo;
- Favorire le pari opportunità tra studenti;
- Creare ed ottimizzare canali di collaborazione tra istituzioni scolastiche e mondo del lavoro contribuendo a migliorare la conoscenza reciproca delle problematiche comuni
- Favorire le esperienze internazionali e l'apprendimento delle lingue
- Favorire l'educazione finanziaria
- Favorire lo sviluppo delle capacità imprenditoriali

7. AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE

Fasi ed articolazioni del progetto		
Fasi	Soggetti	Strumenti
Progettazione dei percorsi - Analisi dei bisogni e delle risorse - Scelta delle aziende - Identificazione obiettivi - Elaborazione e redazione del percorso	Collegio docenti Consiglio di classe Tutor interno Aziende	Informazioni Registro dell'Alternanza S/L "Scuole in chiaro" Riunioni tra i docenti Colloqui con i responsabili aziendali
Fase preparatoria - Formalizzazione rapporti e compiti scuola-azienda - Divulgazione del progetto PCTO	Tutor interni Studenti Famiglie	Convenzione Lettera o e-mail di informazione e di adesione
Fase di tirocinio - Ricostruzione interessi, aspettative e potenzialità individuali	Consiglio di classe Tutor interni Studenti Famiglie	Patto formativo

dello studente - Abbinamento studente/azienda - Condivisione con lo studente di: obiettivi, contenuti del percorso, tempi, luoghi. compiti, strumenti e criteri di monitoraggio e valutazione		
Fase di permanenza in azienda Lo studente è impegnato nelle seguenti attività: ∅ Lunedì-Sabato: stage e ricostruzione dell'esperienza di lavoro ∅	Studenti Tutor interni Tutor esterni	Diario di b ordo Foglio delle presenze
Fase di monitoraggio: valutazione del processo Il tutor interno segue le attività dell'alunno durante il percorso	Studenti Tutor interni	Colloqui
1. Il tutor esterno valuta la qualità del progetto ed il livello di competenze dello studente. 2. Il tutor interno	Tutor esterni Tutor interni	Scheda di valutazione Relazione scritta e/o presentazione

valuta l'efficacia dell'attività formativa: ∅ raccoglie le valutazioni dei tutor esterni ∅ esprime pareri sulla ∅ valutazione		multimediale dell'esperienza PCTO
--	--	-----------------------------------

8. DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI

Struttura organizzativa		
Ore di preparazione sulla sicurezza e sulla privacy	Ore di formazione in azienda o presso Enti	Durata totale in ore
CLASSI III 5	CLASSI III 35	CLASSI III 40
CLASSI IV	CLASSI IV	CLASSI IV

5	35	40
CLASSI V 5	CLASSI V 10* Orientamento universitario	CLASSI V 15

9. ATTIVITÀ LABORATORIALI

Per gli studenti del Liceo Scientifico sono previste:

- attività laboratoriali inerenti la chimica-microbiologia-biotecnologie, ricerca scientifica presso Casa Sollievo della Sofferenza di S. Giovanni Rotondo,
- gestione di attività inerenti all'organizzazione museale e bibliotecaria presso il Museo Civico di Apricena;
- attività laboratoriali inerenti alla progettazione di interventi di volontariato, assistenza e animazione sociale presso la Croce Rossa Italiana - Comitato Provinciale di San Severo,
- affiancamento e osservazione partecipata alle attività del laboratorio di bilancio delle competenze e dei relativi servizi: job point, front office, euro pass corner, bilanci individuali e di gruppo,
- gestione di attività inerenti all'organizzazione museale presso il Mat di San Severo;
- attività di project work e visite aziendali,
- attività di orientamento e auto-orientamento,
- attività di impresa simulata;

Per gli studenti del Liceo Classico sono previste:

- attività museali, con particolare riguardo all'utilizzo di software e compilazione di schede di inventariazione dei reperti in lingua inglese;
- attività laboratoriali relative alla didattica e alla comunicazione dei beni culturali;
- attività di drammatizzazione e recitazione,
- gestione di attività inerenti all'organizzazione bibliotecaria,
- attività di project work e visite aziendali,
- attività di orientamento e auto-orientamento,
- attività di impresa simulata.

Per il corrente anno scolastico, le tradizionali attività del Progetto sono state rimodulate, tenendo conto delle misure di sicurezza anti-COVID. Pertanto, sono stati previsti dei percorsi in modalità "a distanza", nel rispetto dell'impianto dato negli scorsi anni.

Anche la formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro sarà svolta, tenendo conto della modalità virtuale di svolgimento de

Non saranno pertanto svolte attività laboratoriali, se la situazione pandemica non lo consentirà.

10. VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

La valutazione del percorso avverrà con le seguenti modalità:

∅ Il tutor esterno valuterà la qualità del progetto ed il livello di competenze dello studente.

∅ Il tutor interno valuterà l'efficacia dell'attività formativa: raccoglierà le valutazioni del tutor esterno e dello studente ed esprimerà un giudizio sul rapporto con l'azienda.

Per avere diritto alla valutazione e certificazione finale, l'alunno deve frequentare almeno i tre quarti sia della formazione interna, sia della formazione esterna e presentare un elaborato conclusivo dell'esperienza svolta, sulla base di criteri e modalità individuati nel piano formativo individuale.

Per la valutazione specifica delle attività di PCTO, si rimanda a quanto previsto dalla legge 107/2015, articolo 1, commi 37 e 40.

11. MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE (FORMALI, INFORMALI E NON FORMALI)

Il percorso di formazione svolto durante i PCTO sarà oggetto di verifica e valutazione da parte dell'Istituto Scolastico che valuterà e certificherà le competenze acquisite dagli studenti (Art.6 D.Lgs N.77 del 15/4/2005). La scuola pertanto, tenuto conto delle indicazioni fornite dal tutor esterno, certificherà, sulla base di apposito modello, le competenze acquisite dagli studenti. Le competenze acquisite dagli studenti costituiranno crediti ai fini di:

- prosecuzione del percorso scolastico;
- conseguimento del diploma;
- eventuali passaggi tra sistemi di formazione (istruzione scolastica e formazione professionale);
- spendibilità nel mondo del lavoro.

12. DIFFUSIONE E COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI

Pubblicazione sul sito web in apposita sezione dedicata ai PCTO delle notizie, delle circolari interne e del report contenente i dati riassuntivi dei risultati conseguiti.

Eventuale rendicontazione in occasione di incontri organizzati al termine del progetto.

Monitoraggio e inserimento dei percorsi e delle ore per ciascuna classe e per ciascun alunno sulla Piattaforma dell'Alternanza S/L del MIUR

MODALITÀ

- PCTO presso Struttura Ospitante

SOGGETTI COINVOLTI

- Ente Pubblico Amministrazione (EPU AMM)

DURATA PROGETTO

Annuale

MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA

La valutazione del percorso avverrà con le seguenti modalità:

Ø Il tutor esterno valuterà la qualità del progetto ed il livello di competenze dello studente.

Ø Il tutor interno valuterà l'efficacia dell'attività formativa: raccoglierà le valutazioni del tutor esterno e dello studente ed esprimerà un giudizio sul rapporto con l'azienda.

Per avere diritto alla valutazione e certificazione finale, l'alunno deve frequentare almeno i tre quarti sia della formazione interna, sia della formazione esterna e presentare un elaborato conclusivo dell'esperienza svolta, sulla base di criteri e modalità individuati nel piano formativo individuale.

Per la valutazione specifica delle attività di PCTO, si rimanda a quanto previsto dalla legge 107/2015, articolo 1, commi 37 e 40.

INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE

❖ CORSI CERTIFICAZIONE LINGUISTICA LIVELLI B1 - B2 -C1

Il Progetto Certificazione Linguistica offre agli studenti la possibilità di conseguire il livello di certificazione: B1 con l'esame PET, B2 con l'esame FIRST e C1 con l'esame CAE dell'ente certificatore Cambridge. I percorsi si articolano in una serie di lezioni della durata di 2 ore ciascuna in orario extra-curricolare per un totale di 50 ore nel periodo novembre- maggio. I corsi sono propedeutici agli esami che si terranno presumibilmente entro il mese di maggio presso la scuola. Il progetto è totalmente finanziato dalle famiglie.

Obiettivi formativi e competenze attese

Le attività didattiche sono finalizzate al conseguimento di abilità linguistico-espressive relativamente alle seguenti competenze: Listening, Reading, Speaking, Use of English e Writing attraverso le seguenti metodologie didattiche: lezione frontale, problem solving, study case, simulazione, cooperative learning, group study

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte verticali

Esterno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ Laboratori:

Lingue

❖ Aule:

Aula generica

Approfondimento

Le risorse professionali coinvolte nei percorsi sono: docenti madre lingua inglese esterni all'istituzione scolastica, docenti d'inglese interni all'istituzione scolastica, centro certificatore autorizzato Cambridge.

La verifica dell'andamento delle attività sarà affidata ai docenti formatori e ai fruitori del corso che, attraverso monitoraggi anonimi, potranno esprimere le proprie valutazioni su aspetti

salienti del corso, quali: organizzazione, tempistica, qualità della docenza, qualità degli spazi. La valutazione degli esiti formativi sarà oggettiva ed esterna perché sarà basata sulla percentuale di conseguimento della certificazione.

❖ CORSO DI POTENZIAMENTO IN LINGUA INGLESE CON DOCENTE MADRELINGUA

Il Progetto offre agli studenti la possibilità di potenziare lo sviluppo di abilità comunicative in lingua inglese. Il percorso si articolerà in una serie di lezioni della durata di 2 ore ciascuna in orario extra-curricolare per un totale di 15 ore nel periodo novembre-maggio. Le lezioni saranno basate sulle seguenti metodologie: lezione frontale, problem solving, study case, simulazione, cooperative learning, group study. Il progetto è totalmente finanziato dalle famiglie.

Obiettivi formativi e competenze attese

- Migliorare le competenze comunicative degli studenti nelle abilità linguistiche di listening e speaking.

DESTINATARI

Classi aperte verticali

Risorse Materiali Necessarie:

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| ❖ <u>Laboratori:</u> | Lingue |
| ❖ <u>Aule:</u> | Aula generica |

Approfondimento

La verifica dell'andamento dell'attività sarà affidata ai docenti formatori e ai fruitori del corso che, attraverso monitoraggi anonimi, potranno esprimere le proprie valutazioni su aspetti salienti del corso, quali: organizzazione, tempistica, qualità della docenza, qualità degli spazi.

❖ CORSO DI LINGUA SPAGNOLA

Il Progetto offre agli studenti la possibilità di potenziare lo sviluppo di abilità comunicative in lingua spagnola. Il percorso si articolerà in una serie di lezioni della

durata di 2 ore ciascuna in orario extra-curricolare per un totale di 15 ore nel periodo novembre-maggio. Le lezioni saranno basate sulle seguenti metodologie: lezione frontale, problem solving, study case, simulazione, cooperative learning, group study. Il progetto è totalmente finanziato dalle famiglie.

Obiettivi formativi e competenze attese

Acquisire competenze comunicative nelle abilità linguistiche di listening e speaking in una seconda lingua comunitaria.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte verticali

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| ❖ <u>Laboratori:</u> | Lingue |
| ❖ <u>Aule:</u> | Aula generica |

Approfondimento

La verifica dell'andamento dell'attività sarà affidata ai docenti formatori e ai fruitori del corso che, attraverso monitoraggi anonimi, potranno esprimere le proprie valutazioni su aspetti salienti del corso, quali: organizzazione, tempistica, qualità della docenza, qualità degli spazi.

❖ **PREPARAZIONE MODULI PER IL CONSEGUIMENTO PATENTE ECDL**

La scuola è Test Center AICA. Il progetto è finalizzato alla diffusione del sistema di certificazione ECDL e delle conoscenze informatiche al livello minimo riconosciuto internazionalmente ed indicate nel Syllabus dell'ECDL.

Obiettivi formativi e competenze attese

Preparazione ai seguenti moduli: 1) Concetti teorici di base (Basic concepts) 2) Uso del computer e gestione dei file (Files management) 3) Elaborazione testi (Word processing) 4) Foglio elettronico (Spreadsheet) 5) Basi di dati (Databases) 6) Strumenti di presentazione (Presentation) 7) Reti informatiche (Information networks)

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte verticali

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

 ❖ Laboratori: Informatica

 ❖ **PREPARAZIONE AI TEST DI INGRESSO ALL'UNIVERSITA'**

Il progetto è rivolto agli studenti delle classi quinte. E' costituito da corsi di chimica, biologia e logica matematica per costituire una solida base per affrontare, in modo adeguato e con opportune tecniche di gestione della prova, i test di ammissione ai corsi universitari. E' prevista una simulazione finale con relativa correzione.

Obiettivi formativi e competenze attese

-conseguire la preparazione adeguata per affrontare i quesiti di Logica e Probabilità ai test di ammissione alle facoltà ad accesso programmato.

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte parallele

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

 ❖ Aule: Aula generica

 ❖ **CALCIO A 5 MASCHILE**

Il progetto è rivolto a tutti gli studenti. Esso scaturisce dal bisogno di promuovere le attività motorie e sportive in un ambito di grande predilezione per gli studenti presenti nella scuola, quali il calcio a 5.

Obiettivi formativi e competenze attese

Integrazione scuola-territorio - Promozione ed avviamento alla pratica pre-sportiva - Creazione di gruppi organizzati e stimolo delle capacità organizzative degli alunni.

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte verticali

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

- ❖ Strutture sportive: Calcetto
Palestra

❖ **CORSO DI DIRITTO ED ECONOMIA CLASSI TERZE E QUARTE**

Il corso, rivolto prevalentemente agli alunni delle classi terze e quarte, offre la possibilità di proseguire il programma di Diritto ed Economia avviato nel biennio.

Obiettivi formativi e competenze attese

. Sviluppare una solida cultura generale di base nell'ambito delle competenze chiave di cittadinanza; - Educare alla legalità; - Stimolare modalità attive e responsabili di partecipazione alla realtà; - Sviluppate le competenze di cittadinanza economica.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte verticali

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

- ❖ Laboratori: Informatica
- ❖ Aule: Aula generica

❖ **CORSO DI DIRITTO COSTITUZIONALE CLASSI QUINTE**

Il corso si propone di approfondire i valori della Costituzione, partendo dall'art. 1 che si pone come architrave per garantire tutti i diritti della nostra Repubblica.

Obiettivi formativi e competenze attese

- Comprendere il concetto di Stato democratico e di sovranità popolare; - Comprendere la natura e il significato delle regole a base della democrazia

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

- ❖ Laboratori: Informatica
- ❖ Aule: Aula generica

❖ SPORTELLI DI ASCOLTO E DI CONSULENZA PSICOLOGICA

Il progetto prevede l'attività di sportello di ascolto e di consulenza psicologica per gli studenti e per le loro famiglie. Prevede l'impiego di una psicologa che potrà svolgere attività di ascolto allo sportello per alcune ore a settimana in ciascuno dei due Licei e anche interventi in classe a richiesta da parte dei docenti.

Obiettivi formativi e competenze attese

- Prevenire situazioni di disagio e favorire il benessere personale - Migliorare il clima relazionale all'interno delle classi - Sostenere la genitorialità - Fornire supporto e consulenza ai docenti

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Esterno

Altro

Risorse Materiali Necessarie:
❖ Aule:

Aula generica

❖ SPORTELLI DIDATTICI

La scuola organizza in orario extracurricolare sportelli didattici di recupero e di potenziamento nelle seguenti discipline: latino, matematica, fisica e inglese per gli studenti del Liceo Scientifico; latino, greco, matematica e inglese per gli studenti del Liceo Classico. Gli sportelli si attivano su richiesta volontaria degli studenti, su sollecitazione dei docenti, su indicazione del consiglio di classe o su richiesta della famiglia.

Obiettivi formativi e competenze attese

- Prevenire la dispersione scolastica; - Offrire opportunità di recupero, di approfondimento e di potenziamento del metodo di studio da parte degli studenti; - ridurre le lacune dovute ad assenze; - ridurre il numero delle ammissioni alle classi successive con debito formativo; - ridurre il numero degli studenti non ammessi alle classi successive;

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Altro

Risorse Materiali Necessarie:

❖ Aule: Aula generica

❖ **ORIENTAMENTO "PROGETTO IL MIO FUTURO"**

Le attività di orientamento rivolte agli studenti delle classi terze dei due licei, prevedono un raccordo con le università e con il mondo del lavoro al fine di guidarli ad una scelta consapevole circa i percorsi di vita e di studio da intraprendere. L'attività sarà svolta da uno psicologo specializzato in orientamento con una serie di attività di tipo motivazionale anche con gli studenti delle classi quinte.

Obiettivi formativi e competenze attese

- rendere gli studenti consapevoli delle scelte future; - offrire agli studenti un ampio programma sulle opportunità di studio e lavoro post diploma; - preparare gli studenti interessati ad affrontare i test universitari per le facoltà a numero chiuso.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Altro

Esterno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ Aule: Aula generica

❖ **IL FRONTISTERIO: L'ORA DI ECOLOGIA**

L'attività proposta, da realizzare in orario extracurricolare, mira a incentivare lo sviluppo del pensiero ecologico in senso critico-creativo, per favorire la comprensione delle complesse interazioni, tra l'ambiente naturale, la società, le culture, le istituzioni politiche e l'economia. Propone lo studio dell'Ecologia ambientale, umana, storica e sociale.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte verticali

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ **Laboratori:** Informatica

❖ **Aule:** Aula generica

❖ **NOTTE NAZIONALE DEI LICEI CLASSICI**

L'attività, destinata agli studenti del Liceo Classico, si inserisce all'interno della VI edizione della Notte Nazionale dei Licei Classici attraverso la realizzazione di rappresentazioni grafiche e teatrali, letture di testi, di poesie e dialoghi ad opera degli studenti e con il contributo di docenti e l'intervento di esperti esterni (autori di libri e personalità del mondo della cultura).

Obiettivi formativi e competenze attese

- promozione della cultura classica - valorizzazione del curriculum del Liceo Classico - valorizzazione del talento degli studenti

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte verticali

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ **Aule:** Aula generica

❖ **LABORATORIO ARTISTICO**

L'attività si svolgerà in orario extracurricolare pomeridiano e prevede lo studio iniziale del disegno a mano libera e la sperimentazione delle tecniche di base della pittura.

Obiettivi formativi e competenze attese

- dare la possibilità di esprimere la propria creatività; - sollecitare potenzialità artistico-espressive; - realizzare una mostra finale dei lavori realizzati

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte verticali

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ **Laboratori:** Disegno

❖ Aule:

Aula generica

ATTIVITÀ PREVISTE IN RELAZIONE AL PNSD

STRUMENTI

ATTIVITÀ

SPAZI E AMBIENTI PER
L'APPRENDIMENTO

- Ambienti per la didattica digitale integrata

I destinatari sono: il personale scolastico, gli studenti e le famiglie.

Risultati attesi: miglioramento dell'accessibilità ad internet e nell'utilizzo della strumentazione tecnologica da parte del personale scolastico e degli studenti; miglioramenti nella comunicazione digitale scuola/famiglie.

COMPETENZE E CONTENUTI

ATTIVITÀ

COMPETENZE DEGLI STUDENTI

- Un framework comune per le competenze digitali degli studenti
Sviluppare l'alfabetizzazione informatica e digitale (information literacy e digital literacy) degli studenti attraverso l'utilizzo di piattaforme didattiche che favoriscono lo sviluppo di competenze fondamentali per un uso consapevole e corretto delle tecnologie digitali nella società della conoscenza. Si promuoverà, pertanto, l'uso di learning communities, di applicazioni per libri digitali e dei testi adottati dalla scuola, di piattaforme open source.

**FORMAZIONE E
ACCOMPAGNAMENTO****ATTIVITÀ****FORMAZIONE DEL PERSONALE**

- Rafforzare la formazione iniziale sull'innovazione didattica

Destinatari: docenti.

Promuovere la formazione dei docenti finalizzata ad una maggiore consapevolezza del legame tra innovazione didattica e tecnologie digitali.

VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

ORDINE SCUOLA: SCUOLA SECONDARIA II GRADO

NOME SCUOLA:

LICEO "RISPOLI-TONDI" - FGPS210002

Criteria di valutazione comuni:

La valutazione è «complessiva», trasparente, aperta e congrua:

a) complessiva: il voto numerico finale proviene dalla media aritmetica delle verifiche effettuate ma sintetizza anche tutti gli elementi che concorrono a tracciare il profilo dell'alunno in relazione agli obiettivi cognitivi ed educativi: evoluzione rispetto alla situazione di partenza; metodo di studio; grado di partecipazione al dialogo educativo; qualità dell'ascolto, degli interventi e dell'interazione con i compagni e con l'insegnante; interesse, impegno ed applicazione profusi a casa e a scuola; capacità critiche;

b) trasparente: deve fornire tempestivamente allo studente e alla famiglia tutti gli elementi utili per acquisire in ogni fase una convinta e chiara percezione delle situazioni di apprendimento e di formazione in corso;

c) aperta: sempre disponibile alla possibilità di miglioramento e alle strategie di recupero;

d) congrua: deve cioè basarsi su un numero adeguato di verifiche formali, che sono generalmente:

1) per le materie che hanno valutazione sia scritta che orale: 2 compiti di verifica scritta nel quadrimestre e almeno 2 voti a seguito di interrogazione o colloquio;
2) per le materie con valutazione solo orale: almeno 2 voti. Possono essere effettuati, per tutte le discipline che richiedono votazione orale, anche accertamenti scritti (test, quesiti o altre modalità), che però devono essere integrati da un colloquio di riferimento.

ALLEGATI: LA VALUTAZIONE_Criteri ed indicatori.pdf

Criteri di valutazione del comportamento:

La valutazione del comportamento degli studenti deve rispondere alle seguenti finalità:

1. accertare i livelli di apprendimento e di consapevolezza raggiunti, con specifico riferimento alla cultura e ai valori della cittadinanza e della convivenza civile;
2. verificare la capacità di rispettare il complesso delle disposizioni che disciplinano la vita di ciascuna istituzione scolastica;
3. diffondere la consapevolezza dei diritti e dei doveri degli studenti all'interno della comunità scolastica, promuovendo comportamenti coerenti con il corretto esercizio dei propri diritti e al tempo stesso con il rispetto dei propri doveri, che corrispondono al riconoscimento dei diritti e delle libertà degli altri.

Criteri

La valutazione è espressa in decimi. Essa, in sede di scrutinio intermedio e finale, non può riferirsi ad un singolo episodio, ma deve scaturire da un giudizio complessivo di maturazione e di crescita civile e culturale dello studente in ordine all'intero anno scolastico. La valutazione viene espressa collegialmente dal Consiglio di classe e concorre, a partire dall'a. s. 2008/2009, unitamente alla valutazione degli apprendimenti, alla valutazione complessiva dello studente.

La valutazione del comportamento inferiore alla sufficienza, ovvero a 6/10, riportata dallo studente in sede di scrutinio finale, comporta la non ammissione automatica al successivo anno di corso o all'esame conclusivo del ciclo di studi. Il Collegio dei Docenti ha elaborato la rubrica di valutazione che si riporta in allegato.

ALLEGATI: RUBRICA PER LA VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO.pdf

Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:

Si riportano in allegato i criteri di ammissione allo scrutinio finale e i criteri di ammissione/non ammissione alla classe successiva.

ALLEGATI: Criteri di ammissione_non ammissione alla classe successiva.pdf

Criteria per l'ammissione/non ammissione all'esame di Stato:

Si riportano in allegato i criteri di ammissione/non ammissione all'esame di Stato.

ALLEGATI: Criteri per l'ammissione all'Esame di Stato.pdf

Criteria per l'attribuzione del credito scolastico:

Si riportano in allegato i criteri per l'attribuzione del credito scolastico.

ALLEGATI: Criteri di attribuzione del credito scolastico.pdf

AZIONI DELLA SCUOLA PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA

❖ ANALISI DEL CONTESTO PER REALIZZARE L'INCLUSIONE SCOLASTICA

La scuola favorisce l'accoglienza e l'inclusione degli alunni stranieri e degli studenti con disabilità o diagnosi di DSA certificate con interventi didattici atti ad assicurare l'inclusione ed il successo scolastico. Vengono attuati interventi per il recupero attraverso azioni di didattica breve, sportelli didattici, recupero in itinere nel primo quadrimestre ed eventuali tutoraggi individualizzati. Il monitoraggio dei risultati raggiunti dagli studenti a conclusione degli interventi di recupero attuati dalla scuola viene effettuato a conclusione dei periodi di scansione dell'anno scolastico. Tali azioni risultano efficaci, in quanto gli studenti superano le difficoltà di apprendimento incontrate in alcune discipline migliorando il profitto generale. La scuola fornisce una rendicontazione agli studenti ed alle famiglie in merito all'esito dei recuperi svolti. La scuola favorisce il potenziamento degli studenti con particolari attitudini disciplinari attraverso la preparazione e la partecipazione a gare disciplinari: Matematica senza frontiere e Giochi di Archimede per gli alunni delle classi del primo biennio; Giochi della Chimica per gli studenti delle classi del secondo biennio e del quinto anno; Certamina di Latino e Greco; preparazione e partecipazione a gare e concorsi. Il potenziamento degli studenti viene anche favorito attraverso la partecipazione agli esami finalizzati al conseguimento delle certificazioni d'informatica e in lingua inglese. Inoltre, al fine di favorire l'acquisizione di competenze specifiche della cittadinanza europea in un'ottica plurilinguistica, si effettuano corsi di spagnolo in orario



extracurricolare.

Composizione del gruppo di lavoro
per l'inclusione (GLI):

Dirigente scolastico
Docenti curricolari
Docenti di sostegno
Specialisti ASL
Famiglie
Educatori messi a disposizione della
Provincia
Docente referente area inclusione

❖ **DEFINIZIONE DEI PROGETTI INDIVIDUALI**

Processo di definizione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI):

Il PROTOCOLLO del PROCESSO INCLUSIVO prevede alcune azioni di valutazione e monitoraggio: CONOSCENZA, ACCOGLIENZA e CONTINUITA' DIDATTICA - Acquisizione certificazioni: presa d'atto (e/o sollecito alle scuole di provenienza) della documentazione dei ragazzi con B.E.S. entro settembre; - Incontri con Docenti delle Scuole di provenienza e famiglie al fine di porsi in continuità e in complementarità con le esperienze che il ragazzo compie nei suoi vari ambiti di vita, mediandole culturalmente e collocandole in una prospettiva di sviluppo educativo, si "costruisce" un ponte tra le diverse istituzioni educative promuovendo incontri con: - i docenti della scuola secondaria di primo grado, per garantire una corretta progettazione delle attività didattiche, per praticare scambi di informazioni e di esperienze, nel rispetto delle reciproche specificità; - i genitori e lo studente, a cura del docente Referente dell'Inclusione d'Istituto per opportuna raccolta di informazioni diagnostiche, metodologiche, di studio, background dello studente. - In seguito, si procede a: - trasferimento di informazioni da parte del docente Referente che riferirà agli insegnanti delle classi interessate (con alunni con B.E.S.), nei Consigli di Classe, all'inizio dell'anno scolastico; - osservazione specifica dello studente, a cura del CdC, attraverso scheda analitica delle difficoltà e delle potenzialità e somministrazione di prove specifiche

Soggetti coinvolti nella definizione dei PEI:

La definizione del PEI prevede il coinvolgimento dei seguenti soggetti con specifici compiti: genitori, segreteria, docenti referenti Area BES, docenti dei dipartimenti disciplinari, gruppo GLI, gruppo GLHO, consiglio di classe.

❖ MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE**Ruolo della famiglia:**

Il ruolo della famiglia è fondamentale per il raccordo con la scuola. Essa può fornire osservazioni su esperienze vissute dallo studente anche attraverso percorsi extrascolastici. La famiglia facilita la continuità tra studio scolastico e studio domestico, secondo i seguenti principi organizzativi, quali, ad esempio: - pianificazione dei contenuti e tempi delle verifiche insieme alla famiglia o al tutor (eventuale persona esterna alla famiglia che lo assiste nello studio); - modalità di produzione di testi scritti a casa ed eventuale uso del computer o di strumenti multimediali, internet, ecc.; - indicazioni su ampiezza e correttezza dei testi e obiettivi essenziali per lo studio a casa;

-modalità di aiuto: chi, come, per quanto tempo, per quali attività/discipline (possibilità di studio assistito a casa o altro); - strumenti compensativi da utilizzare a casa; - eventuali dispense e/o riduzione di compiti e interrogazioni (modalità, contenuti, richieste più importanti). Inoltre, la famiglia contribuisce alla raccolta di informazioni diagnostiche, metodologiche, di studio, background dello studente.

Modalità di rapporto scuola-famiglia:

- Informazione-formazione su genitorialità e psicopedagogia dell'età evolutiva
- Coinvolgimento in progetti di inclusione
- Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante

RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE

Docenti di sostegno	Partecipazione a GLI
Docenti di sostegno	Rapporti con famiglie
Docenti di sostegno	Attività individualizzate e di piccolo gruppo
Docenti di sostegno	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori, ecc.)
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Partecipazione a GLI
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Rapporti con famiglie
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Tutoraggio alunni

RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE

Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva
Assistenti alla comunicazione	Attività individualizzate e di piccolo gruppo

RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI

Unità di valutazione multidisciplinare	Analisi del profilo di funzionamento per la definizione del Progetto individuale
Unità di valutazione multidisciplinare	Procedure condivise di intervento sulla disabilità
Unità di valutazione multidisciplinare	Procedure condivise di intervento su disagio e simili
Associazioni di riferimento	Procedure condivise di intervento per il Progetto individuale
Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale	Procedure condivise di intervento su disagio e simili

❖ VALUTAZIONE, CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO
Criteria e modalità per la valutazione

Le modalità di valutazione degli alunni fanno riferimento al PEI e al PDP, secondo i seguenti principi della valutazione inclusiva: - tutte le procedure di valutazione hanno lo scopo di valorizzare le differenze, attraverso l'identificazione e la valutazione dei processi e dei miglioramenti dell'apprendimento; - la valutazione inclusiva ha l'obiettivo di prevenire la segregazione, evitando l'etichettatura, e concentrando l'attenzione sulle pratiche dell'apprendimento e dell'insegnamento che promuovono l'inclusione nelle classi comuni. A tal fine, il Consiglio di Classe predispone: - la definizione di obiettivi chiari e non plurimi; - lo svolgimento delle interrogazioni in condizioni analoghe a

quelle abituali, anche con uso di strumenti e tecnologie, secondo quanto progettato nel P.D.P. e nel P.E.I.; - prove equipollenti, come prove diverse rispetto: - alla modalità di espressione-comunicazione (ad esempio: prova scritta o grafica anziché orale e viceversa) - alla modalità di somministrazione: domande chiuse, a scelta multipla, collegamento, completamento, ecc. - ai tempi: oltre all'assegnazione di un tempo maggiore a disposizione si può variare anche la frequenza delle verifiche o interrogazioni e programmarle; - alla quantità: numero di esercizi, di domande ecc; nell'impossibilità di aumentare i tempi o nell'impossibilità per il ragazzo di sostenere un'intera prova, si possono selezionare e proporre solo alcune parti; - ai contenuti, che rimangono però idonei a valutare globalmente il raggiungimento degli obiettivi; - la compensazione con prove orali di compiti scritti non ritenuti adeguati (con particolare riferimento alle lingue). Le valutazioni degli alunni con D.S.A. : - sono più attente alle conoscenze e alle competenze (in termini di analisi, sintesi e collegamento) che alla correttezza formale, ovvero valutano i concetti, i pensieri, il grado di maturità, di consapevolezza e di conoscenza, siano essi espressi in forme tradizionali o compensative, premiando progressi e sforzi dell'alunno; - prevedono l'uso di strumenti e mediatori didattici nelle prove sia scritte sia orali (mappe concettuali, mappe cognitive), eventuale lettura dell'insegnante, di un compagno o della sintesi vocale del testo di verifica. Gli alunni con sostegno sono supportati dal docente specializzato, anche durante le verifiche per giudizio sospeso.

Approfondimento

Piano Annuale per l'Inclusione

Premessa

Nel Piano Annuale per l'Inclusività vengono ipotizzate una serie di azioni volte al miglioramento del grado di inclusività del nostro

Istituto.

Il Piano costituisce un concreto impegno programmatico per l'inclusione di tutti gli alunni con BES ed uno strumento di lavoro per tutti gli operatori scolastici. Pertanto potrà essere soggetto a modifiche ed integrazione.

Il documento, che diventerà parte integrante del PTOF, è frutto di un'analisi delle criticità e dei punti di forza degli interventi di inclusione scolastica realizzati nell'anno appena trascorso e rappresenta un'ipotesi globale di utilizzo funzionale delle risorse specifiche, istituzionali e non, e di incremento del livello di inclusività generale della scuola.

Parte I – analisi dei punti di forza e di criticità a.s. 2019/2020

1. Rilevazione dei BES presenti (indicare il disagio prevalente) :	n°
1. disabilità certificate (Legge 104/92 art. 3, commi 1 e 3)	
Ø Minorati vista	0
Ø Minorati udito	0
Ø Psicofisici	3

Ø Altro	0
2. disturbi evolutivi specifici	
Ø DSA	4
Ø ADHD/DOP	0
Ø Borderline cognitivo	0
Ø Altro	0
3. svantaggio	0
Ø Socio-economico	0
Ø Linguistico-culturale	0
Ø Disagio comportamentale/relazionale	0
Ø Altro	0
Totali	7
% su popolazione scolastica	
N° PEI redatti dai GLHO	3
N° di PDP redatti dai Consigli di classe in <u>presenza</u> di certificazione sanitaria	4
N° di PDP redatti dai Consigli di classe in <u>assenza</u> di certificazione sanitaria	0

2. Risorse professionali specifiche	<i>Prevalentemente utilizzate in...</i>	Sì / No
Insegnanti di sostegno	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	sì
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	sì
AEC	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	sì
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	sì
Assistenti alla comunicazione	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	no
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	no
Funzioni strumentali / coordinamento		sì
Referenti di Istituto	-	sì
Psicopedagogisti e affini esterni/interni		sì
Docenti tutor/mentor		sì
Altro:		no

Altro:	no
--------	----

3. Coinvolgimento personale ATA	Assistenza alunni disabili	sì
	Progetti di inclusione / laboratori integrati	no
	Altro:	no
4. Coinvolgimento famiglie	Informazione /formazione su genitorialità e psicopedagogia dell'età evolutiva	no
	Coinvolgimento in progetti di inclusione	sì
	Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante	no
	Altro:	no
5. Rapporti con servizi sociosanitari territoriali e istituzioni deputate alla sicurezza. Rapporti con CTS / CTI	Accordi di programma / protocolli di intesa formalizzati sulla disabilità	no
	Accordi di programma / protocolli di intesa formalizzati su disagio e	sì

	simili	
	Procedure condivise di intervento sulla disabilità	sì
	Procedure condivise di intervento su disagio e simili	sì
	Progetti territoriali integrati	no
	Progetti integrati a livello di singola scuola	sì
	Rapporti con CTS / CTI	sì
	Altro:	no
6. Rapporti con privato sociale e volontariato	Progetti territoriali integrati	no
	Progetti integrati a livello di singola scuola	no
	Progetti a livello di reti di scuole	no
7. Formazione docenti	Strategie e metodologie educativo-didattiche / gestione della classe	sì
	Didattica speciale e progetti educativo-didattici a prevalente tematica inclusiva	sì

	Didattica interculturale / italiano L2	no				
	Psicologia e psicopatologia dell'età evolutiva (compresi DSA, ADHD, ecc.)	sì				
	Progetti di formazione su specifiche disabilità (autismo, ADHD, Dis. Intellettive, sensoriali...)	sì				
	Altro:	no				
Sintesi dei punti di forza e di criticità rilevati*:	0	1	2	3	4	
Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo			X			
Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti				X		
Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive				X		
Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola				X		
Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti			X			
Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare				X		



supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative					
Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi				X	
Valorizzazione delle risorse esistenti				X	
Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione			X		
Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo				X	
Altro:					
Altro:					
<i>* = 0: per niente 1: poco 2: abbastanza 3: molto 4 moltissimo</i>					
<i>Adattato dagli indicatori UNESCO per la valutazione del grado di inclusività dei sistemi scolastici</i>					

Parte II – Obiettivi di incremento dell’inclusività proposti per il prossimo anno scolastico 2020/2021

Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo (chi fa cosa, livelli di responsabilità nelle pratiche di intervento, ecc.)

La scuola intende istituire in modo da rafforzare il lavoro sinergico delle componenti del GLI (Gruppo di Lavoro per l’Inclusione), che avrà i seguenti compiti:

- effettuare la rilevazione dei BES;
- raccogliere la documentazione;
- verificare periodicamente le pratiche inclusive della didattica e aggiornare le situazioni in evoluzione, modificando PEI e PDP.

Al fine di aumentare i livelli di inclusività, ci si impegna a formulare un protocollo d’azione che comprenda le molteplici azioni da mettere in atto da parte dei vari Consigli di Classe per le varie categorie degli alunni con Bisogni Educativi Speciali.

Tale protocollo dovrà portare alla stesura dei documenti previsti (PAI e PDP) entro i termini di legge previsti. Si valuterà di volta in volta la necessità di convocare un Consiglio di Classe dedicato all’argomento.

- Nel caso di alunni con disabilità, l’istituto li accoglierà organizzando delle attività didattiche ed educative attraverso il supporto dei docenti

specializzati, di tutto il personale docente, Ata e dell'eventuale personale educatore.

- Nel caso di alunni con D.S.A. (Legge 170/10) occorre distinguere tra alunni in possesso di certificazione, per il quali si procederà alla stesura del PDP, e alunni non certificati, per i quali i Consigli di Classe dovranno motivare le decisioni assunte riguardo agli obiettivi da raggiungere e alle strategie didattiche ed educative da seguire.

- Nel caso di alunni con svantaggio economico e sociale, o linguistico e culturale, gli interventi predisposti potranno essere di carattere transitorio e gli alunni potranno essere indirizzati verso attività che ne favoriscano l'inclusione. Per i BES, data la varietà dei casi che si possono presentare, saranno adottate le misure più idonee al superamento delle diverse difficoltà e al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti

Nell'Istituto è presente sia una funzione specifica per la formazione docenti, sia una docente che ha il ruolo di coordinatrice per l'inclusione, come previsto dalla normativa vigente.

L'Istituto si impegna a strutturare percorsi di formazione sulle nuove metodologie inclusive e proporre al personale docente i corsi di formazione e aggiornamento proposti dal CTS. Nell'anno scolastico 2019/20 i docenti hanno partecipato a corsi o a webinar per migliorare il livello di inclusione, come ad esempio: *"Bullismo e sul cyberbullismo"*; sulla *"Valutazione formativa nella didattica della vicinanza inclusiva"* e su *"Idee e proposte per ripartire a settembre"*

Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive

La nostra scuola si pone come obiettivo prioritario per la realizzazione dell'inclusività la creazione di un clima connotato da affettività e accoglienza.

Nella stesura e nell'utilizzo dei PEI e dei PDP la valutazione sarà adeguata al percorso personale dei singoli ragazzi.

Nella valutazione dell'alunno saranno coinvolti tutti i docenti del C.d.C. che terrà conto del percorso di miglioramento dell'alunno, a partire dal suo specifico livello di partenza.

Gli alunni che seguono la programmazione della classe dovranno raggiungere gli obiettivi minimi, pur con le dovute misure compensative e dispensative relative alla tipologia di difficoltà presentata.

Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola

Alla base del piano per l'inclusione esiste un modello di flessibilità che vede protagonisti i docenti di sostegno i quali curano, con la docente referente, il coordinamento del lavoro con i docenti curricolari. Questo processo è alla base della buona riuscita dell'integrazione scolastica e potrà essere implementato.

L'insegnante di sostegno è di supporto all'intera classe, prima ancora

che all'allievo, pertanto il suo orario, esplicitato nel PEI, sarà funzionale ad aumentare flessibilità e trasversalità nell'organizzazione del sostegno all'interno della classe. L'intervento di integrazione scolastica si svolge prevalentemente nella classe, la quale collabora e rende possibile l'integrazione.

Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti

Per quanto riguarda le risorse esterne, l'Istituto collabora con i servizi esistenti sul territorio (ASL, Servizi sociali, Associazioni, Centri di riabilitazione.)

Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative

Il ruolo delle famiglie nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative è fondamentale. Tutto ciò sarà realizzato attraverso un dialogo proficuo e costante tra la scuola e la famiglia. Per quanto riguarda l'area disabili, gli incontri con le famiglie avverranno secondo il calendario degli incontri scuola-famiglia previsto dalla scuola, e tutte le volte che lo si riterrà necessario. È inoltre prevista la partecipazione dei genitori a ogni incontro del GLI e del GLHO.

Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi

Negli incontri di Dipartimento e nei Consigli di Classe verranno pianificati curricula che favoriscano l'inclusione. A tal fine verrà favorita una didattica che privilegi l'uso di nuove tecnologie e di attività di laboratorio. Ciascun docente realizzerà l'impegno programmatico per l'inclusione, da perseguire nel senso della trasversalità negli ambiti dell'insegnamento curricolare attraverso:

- adozione dei libri di testo che consentano la didattica inclusiva;
- potenziamento dei progetti a carattere inclusivo già istituiti per l'anno in corso e/o di nuova proposta che stimolino le forme di intelligenza multiple (teatro, arti visive, arti grafiche, sport, ecc.)

Il GLI avrà cura di strutturare progetti che favoriscano l'inclusione. A tal scopo occorrerà incrementare le risorse strumentali, come ad esempio gli ausili informatici specifici (hardware e software).

Valorizzazione delle risorse esistenti

La scuola valorizzerà le risorse esistenti, tramite progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva, per favorire la partecipazione dei ragazzi alle attività d'Istituto (cineforum, gare, concorsi.)

Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione

Gli studenti possono avvalersi degli spazi e delle strutture dell'Istituto: aule dotate di lavagne multimediali, palestra, laboratori di informatica e di scienze, aule per lo studio individualizzato e guidato di tutti gli studenti che ne abbiano necessità.

Sarà proposto dai docenti di sostegno l'acquisto di libri, materiali, hardware e software didattici di supporto allo studio.

Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo

La scuola prevede una serie di incontri tra i docenti delle classi interessate e i docenti delle scuole di provenienza; ciò per assicurare l'inserimento e la continuità didattica nel sistema scolastico degli alunni con Bisogni Educativi Speciali.

In fase di pre-iscrizione e accoglienza si svolgono incontri con i genitori dei ragazzi e con i Servizi del Distretto socio-sanitario.

La scuola prevede attività di orientamento in uscita e percorsi di alternanza scuola-lavoro per il successivo inserimento lavorativo.

I documenti relativi ai BES (PEI e PDP) sono accolti e condivisi dalle scuole di provenienza, in modo da assicurare continuità e coerenza nell'azione educativa, anche nel passaggio tra scuole diverse, ed in modo da costituire un rapporto sinergico tra i vari livelli di scuola.



PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

ALLEGATI:

PIANO_DIDATTICA_DIGITALE_INTEGRATA_DDI_as_2020_2021.pdf



ORGANIZZAZIONE

MODELLO ORGANIZZATIVO

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

Collaboratore del DS	<p>PRIMO COLLABORATORE DEL DS - Sostituzione del DS- - Verifica giornaliera delle assenze e sostituzione presso le sedi dei due Licei; - Collegamento periodico con il Liceo Classico, coordinamento con i collaboratori dello stesso e con il DS; - Segnalazione tempestiva delle emergenze; - Vigilanza sul rispetto del Regolamento d'Istituto; - Vigilanza sull'osservanza del divieto di fumo; - Contatti con le famiglie e con il pubblico; - Custodia e archiviazione dei compiti degli alunni; - Custodia e archiviazione della documentazione relativa agli esami di recupero e degli esami di Stato. Deleghe: - Vigilanza alunni in ingresso alla 1^a ora; - Assistenza all'uscita degli alunni all'ultima ora; - Vigilanza degli alunni durante le Assemblee Studentesche per tutta la durata delle stesse e a tutela degli stessi; - Organizzazione della vigilanza degli alunni nella Giornata della Creatività; - Controllo delle giustifiche degli alunni con obbligo di segnalazione immediata al DS di eventuali situazioni anomale nella gestione</p>	2
----------------------	---	---



del registro elettronico da parte dei genitori; - Firma delle richieste di visite fiscali per il personale docente e ATA da inoltrare all'ASL di competenza; - Autorizzazione delle fotocopie necessarie per i compiti in classe o esercitazioni nell'ambito delle risorse assegnate alla scuola; - Firma degli atti interni (circolari, comunicazioni, avvisi) in assenza del DS; - Supervisione sul funzionamento e sull'uso del registro elettronico da parte dei docenti; - Monitoraggio e controllo della spunta per presa visione delle circolari e comunicazioni nell'area riservata ai docenti sul sito web istituzionale. **SECONDO COLLABORATORE DEL DS - Compiti:** In assenza del collaboratore vicario: - Sostituzione DS; - Verifica giornaliera delle assenze e sostituzione presso le sedi dei due Licei; - Collegamento periodico con il Liceo Classico, coordinamento con i collaboratori dello stesso e con il DS; - Segnalazione tempestiva delle emergenze; - Vigilanza sul rispetto del Regolamento d'Istituto; - Vigilanza sull'osservanza del divieto di fumo; - Contatti con le famiglie e con il pubblico; - Custodia e archiviazione dei compiti degli alunni; - Custodia e archiviazione della documentazione relativa agli esami di recupero e degli esami di Stato; Compiti specifici: - Verbalizzazione sedute del Collegio dei Docenti; - Aggiornamento della mailing list docenti e invio via e-mail circolari e comunicazioni alle caselle di posta elettronica dei docenti; Deleghe in assenza del collaboratore



	<p>vicario: - Controllo delle giustifiche degli alunni con obbligo di segnalazione immediata al DS di eventuali situazioni anomale nella gestione del registro elettronico da parte dei genitori; - Firma delle richieste di visite fiscali per il personale docente e ATA da inoltrare all'ASL di competenza; - Autorizzazione delle fotocopie necessarie per i compiti in classe o esercitazioni nell'ambito delle risorse assegnate alla scuola; - Supervisione sul funzionamento e sull'uso del registro elettronico da parte dei docenti; - Monitoraggio e controllo della spunta per presa visione delle circolari e Assemblee Studentesche per tutta la durata delle stesse e a tutela degli stessi; - Vigilanza degli alunni nella Giornata della Creatività.comunicazioni nell'area riservata ai docenti sul sito web istituzionale. Deleghe specifiche: - Vigilanza degli alunni durante le asemblee di istituto.</p>	
Funzione strumentale	<p>1) Area 1: Gestione del PTOF; 2) Area 2: Sostegno al lavoro dei docenti; 3) Area 3: Servizi agli studenti (1 docente per il Liceo Classico,1 docente per il Liceo Scientifico); 4) Area 4: Multimedialità e innovazione didattica</p>	5
Capodipartimento	<p>Coordinamento delle riunioni di dipartimento; Raccolta e gestione documentazione delle sessioni di lavoro</p>	6
Responsabile di plesso	<p>RESPONSABILE DEL PLESSO LICEO CLASSICO "TONDI" Compiti: - Verifica giornaliera delle assenze e sostituzione presso le sedi dei due Licei; - Collegamento</p>	1



	<p>periodico con la sede centrale, coordinamento con i collaboratori dello stesso, con il DS, con il Direttore SGA ed il personale ATA; - Segnalazione tempestiva delle emergenze al DS, al collaboratore vicario, al Direttore SGA; - Vigilanza sul rispetto del Regolamento d'Istituto; - Vigilanza sull'osservanza del divieto di fumo; - Verifica giornaliera della regolare apertura delle porte di emergenza del plesso; - Verifica giornaliera dell'area cortilia del plesso e segnalazione di situazioni anomale alla sede centrale; - Contatti con le famiglie e con il pubblico.</p>	
Responsabile di laboratorio	Subconsegnatario dei beni dei singoli laboratori; Coordinamento e calendarizzazione per favorire l'accesso	4
Animatore digitale	- favorire il processo di digitalizzazione della scuola; - stimolare la formazione negli ambiti del PNSD; - coinvolgere la comunità scolastica sui temi del PNSD; - creare soluzioni innovative; - partecipare al percorso formativo sui temi del PNSD	1
Team digitale	Compiti: • supporto all'Animatore Digitale per gli adempimenti del P.N.S.D.; • utilizzo, manutenzione ed implementazione della dotazione tecnologica-didattica ed amministrativa, necessaria a migliorare la formazione ed i processi di innovazione d'Istituto; • partecipazione ad eventuali attività formative relative all'incarico.	5
Coordinatore attività ASL	a) Collabora con il DS e con lo staff didattico ed organizzativo; b) Coordina i tutor di classe; c) Presenta al Collegio docenti e ai	1



	<p>Consigli di classe le attività di alternanza; d) Svolge il ruolo di assistenza e guida degli studenti; e) Segue il progetto per l'intero anno scolastico verificando continuamente il programma concordato con la scuola e le aziende; f) Concorda con le aziende, gli studenti e le loro famiglie i luoghi presso cui si svolgerà l'alternanza e durante il suo svolgimento faciliterà l'inserimento degli studenti; g) Controlla l'attività in azienda e, con la collaborazione del tutor aziendale, risolve gli eventuali problemi organizzativi e comunicativi; h) Gestisce le comunicazioni scuola-aziende; i) Raccoglie la documentazione e valuta il tutto al termine del percorso per condividere i risultati con i Consigli di Classe;</p>	
--	--	--

MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA

Scuola secondaria di secondo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
<p>A009 - DISCIPLINE GRAFICHE, PITTORICHE E SCENOGRAFICHE</p>	<p>potenziamento competenze in ambito artistico; laboratorio di pittura; sostituzione docenti assenti Impiegato in attività di: • Insegnamento • Potenziamento Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Insegnamento • Potenziamento 	<p>1</p>
<p>A017 - DISEGNO E STORIA DELL'ARTE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE</p>	<p>Primo collaboratore del Dirigente Scolastico. Impiegato in attività di:</p>	<p>1</p>



SECONDARIA DI II GRADO	<ul style="list-style-type: none">• Organizzazione• Coordinamento	
A019 - FILOSOFIA E STORIA	Cittadinanza e costituzione; Camminata Filosofica; Consulenza filosofica; Frontisterio; sportelli didattici; sostituzione docenti assenti Impiegato in attività di: • Insegnamento • Potenziamento Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento	1
A027 - MATEMATICA E FISICA	Preparazione test universitari; preparazione seconda prova Esami di Stato; Olimpiadi della Matematica; Olimpiadi della Fisica; sportelli didattici; sostituzione docenti assenti Impiegato in attività di: • Insegnamento • Potenziamento Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento	1
A046 - SCIENZE GIURIDICO-ECONOMICHE	Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento; sviluppo competenze di cittadinanza; diritto ed economia nelle classi del primo biennio; sostituzione docenti assenti Impiegato in attività di: • Insegnamento • Organizzazione • Progettazione Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento• Organizzazione	2



A066 - TRATTAMENTO TESTI, DATI ED APPLICAZIONI. INFORMATICA	<p>Potenziamento delle competenze digitali; tutoraggio corsi per il conseguimento certificazione ECDL; sostituzione docenti assenti</p> <p>Impiegato in attività di: • Insegnamento • Potenziamento • Organizzazione</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Insegnamento • Potenziamento • Organizzazione 	1
ADSS - SOSTEGNO	<p>Attività di sostegno</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sostegno 	2

ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

Direttore dei servizi generali e amministrativi	<p>-Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo - contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di:-coordinamento,-promozione delle attività; - Verifica i risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati e dagli indirizzi impartiti, al personale A.T.A,posto alle sue dirette dipendenze; - Organizza autonomamente l'attività del personale A.T.A. nell'ambito delle direttive del Dirigente Scolastico; - Attribuisce al personale A.T.A, nell'ambito del piano delle attività, incarichi di natura organizzativa e prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario; - Svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; -</p>
---	--

**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

	Svolge funzioni di delegato, di ufficiale rogante e di consegnatario dei beni mobili.
Ufficio protocollo	All'assistente amministrativo addetto all'Ufficio protocollo competono le seguenti funzioni: - scarico della posta elettronica; - gestione protocollo web in entrata e uscita mediante utilizzo del software in uso e invio in conservazione giornaliera; - gestione archivio informatico; - archiviazione giornaliera atti cartacei; - pubblicazioni all'Albo Pretorio secondo le indicazioni fornite dal DS; - convocazione Giunta Esecutiva, Consiglio di Istituto, RSU; - collaborazione con il docente referente della gestione del sito web; □ collaborazione diretta con il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA.
Ufficio acquisti	All'assistente amministrativo assegnato all'Ufficio acquisti competono le seguenti funzioni: - richieste preventivi, prospetti comparativi, commissioni e verbali di collaudo; - gestione portale CONSIP, MEPA; - comparazione prezzi merce varia; - richieste CIG – CUP - DURC; - predisposizione modulistica per sito web e applicativo Amministrazione Trasparente relativa ad attività negoziale; - protocollo pratiche di propria competenza; - collaborazione diretta con il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA
Ufficio per la didattica	Al personale amministrativo dell'Ufficio per la didattica vengono assegnate le seguenti funzioni: □ gestione fascicolo personale studenti con programma informatico (iscrizioni, trasferimenti, rilascio certificazioni, richieste/trasmissioni documenti, esoneri, ecc.); □ gestione di tutte le procedure relative agli scrutini quadrimestrali e differiti; □ gestione di tutte le procedure relative allo svolgimento degli esami di stato (commissione web, predisposizione atti, statistiche esami, ecc.); □ compilazione e consegna diplomi e relativo aggiornamento del registro di



ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

	<p>carico e di scarico degli stessi; □ libri di testo; □ gestione infortuni ai sensi e secondo le modalità definite dalla normativa vigente; □ gestione statistiche e monitoraggi (rilevazioni integrative, anagrafe studenti; □ protocollo in uscita delle pratiche di propria competenza e invio telematico delle stesse verificando l'esito delle mail; □ sostituzione collega assente; □ collaborazione diretta con il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA.</p>
<p>Ufficio per il personale A.T.D.</p>	<p>Al personale amministrativo dell'Ufficio per il personale sono assegnate le seguenti funzioni: □ gestione stato giuridico e fascicolo del personale docente Licei Classico e Scientifico: assunzioni, ricostruzioni carriera partecipazione ad esami di Stato, assenze, visite fiscali, part-time, ecc.; □ gestione del personale docente t.d. eventualmente nominato Licei Classico e Scientifico; □ gestione infortuni ai sensi e secondo le modalità definite dalla normativa vigente; □ gestione assemblee sindacali e scioperi inerenti a tutto il personale scolastico Licei</p>

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:

Registro online www.liceorispolitondi.edu.it
 Modulistica da sito scolastico www.liceorispolitondi.edu.it

RETI E CONVENZIONI ATTIVATE

❖ **CONVENZIONE CON UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA**

<p>Azioni realizzate/da realizzare</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Attività didattiche
---	---

**❖ CONVENZIONE CON UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA**

Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali• Risorse strutturali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Università
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

Approfondimento:

La convenzione con l'Università degli Studi di Foggia è finalizzata alla realizzazione delle attività relative ai Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (ex Alternanza Scuola/Lavoro).

❖ RETE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali• Risorse strutturali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito

Approfondimento:



La rete di ambito (Ambito FG 14) è finalizzata alla realizzazione del Piano Nazionale Formazione del personale in coerenza con quanto previsto dagli obiettivi e dalle priorità stabilite del DM n. 797/2016, nonché dalle scelte strategiche operate dalla scuola.

❖ **RETE DI SCOPO PER LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE**

DOCENTE

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione del personale
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali • Risorse strutturali • Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

Approfondimento:

La rete di scopo è stata stipulata tra le scuole secondarie di secondo grado di San Severo e di Torremaggiore. al fine di utilizzare risorse comuni per la realizzazione di attività di formazione e di aggiornamento su tematiche comuni.

❖ **RETE DI SCOPO**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione del personale • Attività amministrative
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali

**❖ RETE DI SCOPO**

	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse strutturali • Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altre scuole • Altri soggetti
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

Approfondimento:

La rete di scopo "Privacy a scuola" è finalizzata alla realizzazione di misure di accompagnamento e di formazione del personale sulle tematiche e gli adempimenti relativi alla nuova normativa sulla privacy (GDPR).

❖ RETE DI SCOPO LICEI CLASSICI DI PUGLIA

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altre scuole • Altri soggetti
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

Approfondimento:



La rete di scopo "Licei Classici di Puglia" è stata stipulata per favorire la collaborazione e l'intesa tra i licei classici pugliesi.

❖ RETE DI SCOPO CONVENZIONE DI CASSA

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Attività amministrative• Acquisto di beni e servizi
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse economiche
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

Approfondimento:

La scuola aderisce alla rete di scopo per la scelta dell'istituto cassiere, alla quale partecipano diverse scuole della provincia di Foggia, in quanto l'aggregazione in rete consente di avere un servizio economicamente più vantaggioso che non quello ottenibile da una singola scuola.

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE**❖ COMPETENZE DIGITALI**

Le attività formative svilupperanno tematiche relative alle seguenti aree: competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento.



Collegamento con le priorità del PNF docenti	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
Destinatari	Gruppi di miglioramento
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Laboratori• Workshop
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ COMPETENZE TRASVERSALI - LE SOFT SKILLS

Il percorso formativo sarà rivolto a far acquisire maggiore consapevolezza dell'importanza delle soft skills nella relazione insegnamento/apprendimento

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale Scuola e lavoro
Destinatari	Gruppi di miglioramento
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Workshop• Ricerca-azione
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di scopo

❖ INNOVAZIONE METODOLOGICA

Le attività formative saranno realizzate nelle seguenti aree: innovazione metodologica, valutazione didattica.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni



Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Workshop • Ricerca-azione
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di scopo

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

❖ NORMATIVA PRIVACY E GDPR

Descrizione dell'attività di formazione	Approfondimenti sulla Privacy e GDPR
Destinatari	Personale amministrativo, tecnico e collaboratore scolastico
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Attività in presenza • Formazione on line
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di scopo

❖ SICUREZZA

Descrizione dell'attività di formazione	La rilevazione dei rischi e delle condizioni igienico-ambientali
Destinatari	Personale amministrativo, tecnico e collaboratore scolastico
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Attività in presenza • Formazione on line



Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola
----------------------------------	--

❖ NUOVO CODICE DEGLI APPALTI

Descrizione dell'attività di formazione	I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli
Destinatari	Personale Amministrativo
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Attività in presenza • Formazione on line
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

❖ CODICE AMMINISTRAZIONE DIGITALE (CAD)

Descrizione dell'attività di formazione	La qualità del servizio
Destinatari	Personale Amministrativo
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Attività in presenza • Formazione on line
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

❖ PRONTO SOCCORSO E PRIMA ASSISTENZA

Descrizione dell'attività di formazione	La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso
Destinatari	Personale Collaboratore scolastico



Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ **GESTIONE E CUSTODIA DEI BENI**

Descrizione dell'attività di formazione	La gestione dei beni nei laboratori dell'istituzione scolastica
Destinatari	Personale tecnico
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola