



LICEO "RISPOLI - TONDI"



SCIENTIFICO - CLASSICO

Viale 2 Giugno - 71016 SAN SEVERO (FG)

Tel. 0882/22.24.19 - Fax 0882/22.39.12 - Cod. Fisc. 93071630714 - Cod. Mecc. FGPS210002

PEO: fgps210002@istruzione.it - PEC: fgps210002@pec.istruzione.it - SITO WEB: www.liceorispolitondi.edu.it

Prot. n. 641/11.10

PROTOCOLLO DI INTESA

del 10/02/2021

Previsto dall'art.3 comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero.

Il giorno 9 gennaio 2021 alle ore 11 presso i locali del Liceo "RISPOLI-TONDI" di San Severo

il Dirigente Scolastico pro tempore del Liceo "RISPOLI-TONDI" nella persona di Filomena Mezzanotte

e le seguenti Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:

FLC CGIL	rappresentata da: nessuno ha partecipato
CISL FSUR	rappresentata dall'A.A. Sig.ra Carmela Di Carlo
UIL SCUOLA RUA	rappresentata da: nessuno ha partecipato
SNALS CONFSAL	rappresentata dall'A.A. Sig. Pietro Gravina
GILDA UNAMS	rappresentata da: nessuno ha partecipato
ANIEF	rappresentata da: nessuno ha partecipato

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero sottoscritto il 2 dicembre 2020 dal Ministero dell'Istruzione e dalle Organizzazioni e Confederazioni sindacali (da ora *Accordo*),

SI STIPULA

Il presente Protocollo d'Intesa, finalizzato a individuare il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi.

Visto l'art. 2, comma 2, dell'Accordo, che individua le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero nelle istituzioni scolastiche;

Visto l'art. 3, comma 1, che definisce le figure necessarie ad assicurare i suddetti servizi;


Tenuto conto che nell'a.s. 2020/2021 presso il Liceo "RISPOLI-TONDI" risultano funzionanti n. 2 sedi con n. 58 docenti, n. 12 collaboratori scolastici, n. 6 assistenti amministrativi e n. 3 assistenti tecnici;

Ritenuto di poter condividere la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2, dell'Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, la rotazione e a utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori;

De B. C.

Le parti concordano di individuare i seguenti contingenti di personale e i seguenti criteri di individuazione, come indicato nell'allegata tabella:

	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
A. ISTRUZIONE			
a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità	<ul style="list-style-type: none"> • Docente • Collaboratore scolastico • Assistente amministrativo e tecnico 	<p>Tutti i docenti del consiglio di classe interessato</p> <p>N.1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso per ciascun plesso</p> <p>N.1 assistente amministrativo e N.1 assistente tecnico informatico</p>	<p>Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto</p> <p>Se non incluso in graduatoria il più giovane tra i nuovi arrivati</p>
a2) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche e amministrative essenziali	<ul style="list-style-type: none"> • Collaboratore scolastico • Assistente amministrativo e tecnico 	<p>N.1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso per ciascun plesso</p> <p>N.1 assistente amministrativo e N.1 assistente tecnico informatico</p>	<p>Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto</p> <p>Se non incluso in graduatoria il più giovane tra i nuovi arrivati</p>
B. IGIENE, SANITÀ E ATTIVITÀ ASSISTENZIALI			
b1) raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi	<ul style="list-style-type: none"> • Collaboratore scolastico (ai soli fini dell'accesso ai locali) • Assistente reparto o laboratorio 	<p>N.1 collaboratore scolastico per l'apertura di ciascun plesso</p> <p>N.1 assistente tecnico del laboratorio interessato</p>	<p>Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto</p> <p>Se non incluso in graduatoria il più giovane tra i nuovi arrivati</p>
C. EROGAZIONE ASSEGGNI INDENNITA'			

de H 



LICEO "RISPOLI - TONDI"

SCIENTIFICO - CLASSICO

Viale 2 Giugno - 71016 SAN SEVERO (FG)

Tel. 0882/22.24.19 - Fax 0882/22.39.12 - Cod. Fisc. 93071630714 - Cod. Mecc. FGPS210002

PEO: fgps210002@istruzione.it - PEC: fgps210002@pec.istruzione.it - SITO WEB: www.liceorispolitondi.edu.it



<p>c1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • DSGA e assistente amministrativo 	<p>N.1 Assistente amministrativo</p>	<p>Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto (per A.A.)</p> <p>Se non incluso in graduatoria il più giovane tra i nuovi arrivati</p>
--	--	--------------------------------------	--

San Severo, li 9 gennaio 2021

Per la parte pubblica:

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Filomena Mezzanotte

Per le Organizzazioni Sindacali:

CISL FSUR

SNALS CONFSAI