

## VERBALE DI CONTRATTAZIONE RIUNIONE DEL 22/05/2020

Il giorno 22 maggio 2020 alle ore 9,30 nella presidenza del Liceo “Rispoli-Tondi” è convocata la RSU d’Istituto – la RSA – le OO.SS. provinciali di categoria, giusta nota prot. n. 1710 –II.10 del 20 maggio 2020 per trattare del seguente punto all’ordine del giorno :

- Intesa sulle linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato a.s. 2019/2020.

Sono presenti: per la parte pubblica il Dirigente Scolastico prof. Bartolomeo COVINO; per la parte sindacale è presente la RSU rappresentata dal dott. Gravina Pietro, rag. Di Fazio Vincenzo, per le RSA sono presenti i sigg.: prof. De Pasquale Michele FLC-Cgil, rag. Di Carlo Carmela Cisl-Scuola; risultano assenti le organizzazioni sindacali provinciali .

Prima di iniziare la discussione del punto all’ordine del giorno, il DS comunica di aver inviato a tutti i presenti la seguente documentazione che costituisce punto di riferimento per l’intesa sulle linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato:

- Protocollo d’intesa linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2019/2020 del 19/05/2020 siglato tra M.I. e OO.SS. di comparto;
- Documento Tecnico Scientifico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell’esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado del 16/05/2020;
- Protocollo scolastico emergenza Covid-19 sottoscritto in data 11/05/2020 dal Comitato scolastico per la gestione dell’emergenza.

Il DS in riferimento all’intesa da sottoscrivere in data odierna comunica di prendere in esame i seguenti punti riportati nel Protocollo d’intesa tra M.I. e OO.SS.:

### 1. **Fornitura di dispositivi di sicurezza**

Si stabilisce, in vista degli Esami di Stato, di mettere a disposizione del personale ATA incaricato di predisporre i locali scolastici da adibire allo svolgimento degli esami, al personale docente e non docente in servizio nelle giornate degli esami e ai Presidenti delle commissioni di esame i DPI previsti dal Documento Tecnico Scientifico (mascherine chirurgiche).

Erogatori di gel igienizzante per mani saranno posizionati all’ingresso dell’edificio scolastico e nei vari punti di accesso e di uscita dello stesso che saranno utilizzati nelle giornate di svolgimento degli esami di Stato.

In ciascuno dei bagni ai piani da utilizzare saranno messi a disposizione sapone liquido e tovaglette asciugamani monouso (rotoli) e saranno affisse delle locandine informative sul corretto lavaggio delle mani.

All’ingresso e all’interno dell’edificio verranno affisse le seguenti locandine informative:

- . I 10 comportamenti da seguire;
- . Cosa fare in caso di dubbi
- . Come utilizzare correttamente la mascherina

Per quanto riguarda il corretto utilizzo della mascherina si rimanda anche all’informativa del RSPP del 24/03/2020 che è pubblicata sul sito web della scuola nella sezione “Sicurezza sul posto di lavoro”.

I componenti della commissione, i candidati, l’accompagnatore e qualunque altra persona che accede ai locali destinati allo svolgimento delle prove di esame, dovranno procedere all’igienizzazione delle mani in entrata.

Tutto il personale non docente in servizio durante lo svolgimento degli esami, nell’impossibilità di mantenere un distanziamento di almeno 2 metri, deve indossare la mascherina chirurgica.

### 2. **Igienizzazione e utilizzazione degli spazi**

Si provvederà a richiedere all’Ente Locale un intervento di sanificazione dell’edificio scolastico da effettuarsi prima dell’inizio degli esami.

Dovrà essere garantita ad opera dei collaboratori scolastici l’igienizzazione quotidiana, con prodotti a base di alcol e/o cloro, dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro, degli uffici e delle aree frequentate, con particolare attenzione alle maniglie delle porte e delle

finestre, alle sedie e braccioli, a tavoli/banchi/cattedre, agli interruttori di luce, ai corrimano e alla rubinetteria dei sanitari.

Particolare attenzione verrà dedicata alla verifica sistematica del lavoro di igienizzazione svolto dai collaboratori scolastici.

Al termine di ogni sessione di esame di ciascuna commissione i collaboratori scolastici adotteranno misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Si organizzerà un calendario di convocazione dei candidati scaglionato, con un intervallo di 15 minuti tra un colloquio e l'altro in modo da consentire l'igienizzazione delle postazioni del colloquio ed evitare l'interferenza e la presenza contemporanea di più persone.

Il calendario di convocazione verrà comunicato anticipatamente sul sito della scuola e a mezzo mail al candidato tramite RE con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Gli esami si svolgeranno presso la sede del Liceo Scientifico in Viale due Giugno. Si individuano tre ampi locali specifici per le tre commissioni di esame, tali da limitare al minimo l'interferenza e da garantire le misure di distanziamento, ciascuno presidiato da un collaboratore scolastico: palestra grande situata al piano rialzato, palestra piccola (al piano rialzato)/laboratorio di fisica, situato al primo piano, ed atrio del primo piano.

I suddetti locali, considerato che non è possibile utilizzare condizionatori d'aria e/o ventilatori, consentono sia il rispetto delle misure di distanziamento che un adeguato ricambio di aria.

Per accedere alla palestra grande si utilizzerà per l'entrata e per l'uscita un ingresso autonomo attraverso il cortile della scuola.

Per accedere alla palestra piccola si utilizzerà la porta laterale dx dell'ingresso principale con possibilità di uscita attraverso la porta di emergenza e/o attraverso la stessa porta di accesso.

Per accedere all'atrio del primo piano si utilizzerà la porta laterale sx con possibilità di uscita attraverso la scala di emergenza situata al primo piano e/o attraverso la stessa porta di ingresso.

Tutti i percorsi di entrata e di uscita saranno opportunamente evidenziati con segnaletica verticale e orizzontale (apposizione di scotch colorato sul pavimento)

Le porte di ingresso e di uscita dovranno essere opportunamente vigilate dai collaboratori scolastici per tutta la durata degli esami.

Nei locali di svolgimento degli esami l'assetto banchi/tavoli e di posti a sedere destinati ai commissari dovrà garantire un distanziamento non inferiore a 2 metri. Anche per il candidato dovrà essere garantito un distanziamento non inferiore a 2 metri dal componente della commissione più vicino.

Nel corso del colloquio sarà consentito al candidato di abbassare la mascherina, sempre mantenendo la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione.

Il Comitato scolastico per l'emergenza ha individuato (si veda il relativo protocollo pubblicato sul sito web della scuola) un ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento di eventuali soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre: l'aula n. 2, situata al piano rialzato subito dopo l'ingresso principale. In tal caso il soggetto verrà immediatamente condotto nel suddetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale (numero verde Regione Puglia 800713931)

### **3. Ulteriori misure organizzative**

#### Commissioni

Tutti i componenti delle commissioni di esame devono produrre, all'atto di presentazione a scuola, l'autodichiarazione prevista dal Documento Tecnico Scientifico e che si riporta in allegato.

Qualora per il componente della commissione sussista una delle condizioni previste nel Documento Tecnico Scientifico, lo stesso dovrà esser sostituito secondo le norme vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti dopo il conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'esame e dovrà comunicare tempestivamente la sua condizione al Presidente della commissione che avvierà le procedure di sostituzione, così come previsto da O.M. n. 10/2020.

#### Studenti e accompagnatori

Il candidato potrà essere accompagnato da una persona. All'atto della presentazione candidati ed eventuali accompagnatori dovranno produrre l'autodichiarazione (vedi allegato) dal Documento Tecnico Scientifico.

Nel caso in cui per il candidato o per l'eventuale accompagnatore sussista una delle condizioni previste nell'allegato di cui sopra, lo stesso non dovrà presentarsi per sostenere l'esame e deve produrre tempestivamente la relativa certificazione medica per consentire alla commissione di programmare una sessione di recupero.

#### **4. Sorveglianza sanitaria**

Per quanto riguarda l'individuazione di lavoratori "fragili", cioè di quei lavoratori in situazione di fragilità e che presentano fattori di rischi in relazione alla possibilità di contagio, relativamente alle modalità di esonero dall'esame in presenza, fermo restando che ci si potrà avvalere del Medico Competente con il qual è in via di definizione l'affidamento di un incarico di consulenza per il periodo emergenziale, si attendono ulteriori e puntuali indicazioni da parte del MI, così come riportato nel Protocollo d'intesa MI – OO.SS.

#### **5. Formazione del personale**

In considerazione delle puntuali informative fornite dal RSPP e del Protocollo scolastico per l'emergenza Covid-19 sottoscritto dal Comitato scolastico, che ha al suo interno anche il Medico Competente, non si ritiene opportuno al momento effettuare ulteriore formazione per il personale sull'uso di DPI. Ad ogni modo si propone di avvalersi della collaborazione della Croce Rossa Italiana locale, vista la Convenzione M.I. – CRI, per ulteriori esigenze di formazione del personale e soprattutto per richiedere la presenza fisica presso la sede di esame di personale della CRI con compiti di sopralluogo e di vigilanza, secondo quanto previsto dalla Convenzione MI – CRI e dai piani d'intervento regionale.

#### **6. Intensificazione ed eventuale lavoro straordinario**

Considerato che la scuola ha in dotazione organica n. 12 collaboratori scolastici, con un'adeguata turnazione degli stessi si potranno garantire sia il regolare svolgimento degli esami che le necessarie misure di prevenzione e protezione.

Si potrà fare ricorso, eventualmente, al lavoro straordinario solo ed esclusivamente nel caso si verifichi un numero elevato di assenze del personale collaboratore scolastico e/o in presenza di situazioni di "fragilità" debitamente documentate e motivate con certificazione di "inidoneità momentanea".

#### **7. Informazione e comunicazione**

Si propone la predisposizione di un vademecum delle misure organizzative, di prevenzione e protezione, come guida per il periodo di svolgimento dell'esame di Stato, da far pervenire on line alle famiglie, agli studenti, ai componenti della commissione e a tutto il personale che sarà in servizio entro dieci giorni prima dell'inizio degli esami.

Inoltre tutte le informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola.

Alle ore 11,00 termina la riunione.

Si redige il presente verbale che viene letto e sottoscritto da tutte le componenti presenti.

#### **FIRME**

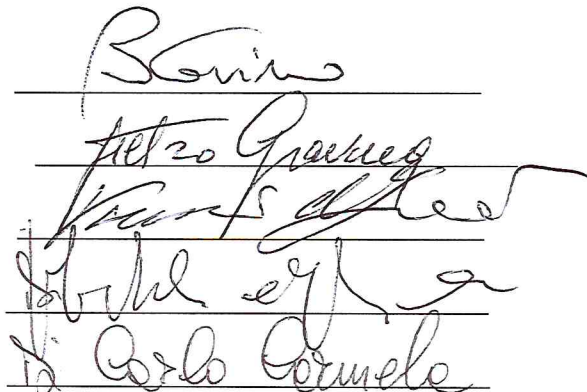
DIRIGENTE SCOLASTICO Prof. Bartolomeo COVINO

RSU SNALS - dott. Pietro GRAVINA

RSU CGIL Rag. Vincenzo DI FAZIO

RSA CGIL Prof. Michele De Pasquale

RSA CISL Rag. Carmela DI CARLO



The image shows five handwritten signatures in black ink, each written over a horizontal line. From top to bottom, the signatures correspond to: Prof. Bartolomeo Covino, dott. Pietro Gravina, Vincenzo Di Fazio, Prof. Michele De Pasquale, and Carmela Di Carlo.