

 **Sede Accreditata di Esami**
Cod. Test Center AJXK0001



We prepare for
Cambridge
English Qualifications

 **LICEO “CHECCHIA RISPOLI - TONDI”** 
SCIENTIFICO - CLASSICO

Via Marconi, 33 – Cap: 71016 - San Severo (FG)
Tel. 0882/331218 - Cod. Fisc. 93071630714 – Cod. Mecc. FGPS210002
PEO : fgps210002@istruzione.it - PEC : fgps210002@pec.istruzione.it – SITO WEB : www.liceorispolidondi.edu.it

**Ai Genitori/ Tutori
degli alunni pendolari
LICEO
AL DSGA
Al Registro Elettronico
Al Sito web**

CIRCOLARE n. 19

OGGETTO: Modalità da seguire per l’uscita anticipata di singoli alunni.

Si informano i genitori/tutori degli alunni che, per esigenze personali (di salute o di famiglia), necessitano di uscire da scuola anticipatamente rispetto all’ordinario termine della giornata scolastica, delle modalità previste a tal fine dal Regolamento d’Istituto:


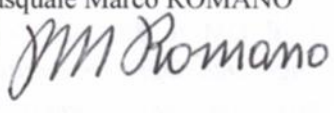
- per gli studenti minorenni, l’uscita anticipata può avvenire solo se vengano prelevati dal genitore/tutore o altro soggetto, debitamente delegato da chi esercita la responsabilità genitoriale.

Per effettuare la delega, occorre utilizzare il modello di delega allegato alla presente, corredati dai documenti d’identità del delegante e del delegato.

Il modulo può essere inviato per e-mail, all’indirizzo fgps210002@istruzione.it o consegnato all’Ufficio protocollo.

- per gli studenti maggiorenni, l’uscita anticipata autonoma è consentita ma solo con autorizzazione apposta dal genitore/tutore sul Registro Elettronico.

Si resta a disposizione per chiarimenti in merito.

 **DIRIGENTE SCOLASTICO**
Prof. Pasquale Marco ROMANO


DELEGA

Al Dirigente Scolastico
Liceo "Checchia Rispoli-Tondi"
SAN SEVERO (FG)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente in via _____ CAP _____
città _____ Prov. _____
genitore dell'alunno/a _____
frequentante la classe _____ sez. _____ Liceo _____

DELEGA

il/la sig./sig.ra _____
nato/a _____ il _____
residente in via _____ CAP _____
città _____ Prov. _____

a: (indicare il tipo di operazione per cui si effettua la delega) _____

Il delegante

(luogo e data)

(firma)

N.B.: allegare fotocopia del documento di identità del delegante