

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Falcone Alessandra**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax
E-mail [REDACTED]

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 01/09/2016 a tutt'oggi n. 1**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Liceo "Cecchia Rispoli-Tondi"**
 - Tipo di azienda o settore **Istruzione**
 - Tipo di impiego **Docente a tempo determinato di**
 - Principali mansioni e responsabilità **Discipline Giuridiche ed Economiche**

- Date (da – a) **Dal 05/10/2011 al 31/08/2016 n. 2**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Foggia**
 - Tipo di azienda o settore **Istruzione e Ricerca**
 - Tipo di impiego **Funzionario Amministrativo - Categoria D n. 3**
 - Principali mansioni e responsabilità **Responsabile della Segreteria del Direttore Generale**

- Date (da – a) **Dal 19/06/2009 al 04/10/2011 n. 4**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Foggia**
 - Tipo di azienda o settore **Istruzione e Ricerca**
 - Tipo di impiego **Funzionario Amministrativo – Categoria D**
 - Principali mansioni e responsabilità **Responsabile della Segreteria del Direttore Amministrativo**

- Date (da – a) **Dal maggio 2007 n. 5**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Foggia**
 - Tipo di azienda o settore **Istruzione e Ricerca**
 - Tipo di impiego **Funzionario Amministrativo – Categoria D**
 - Principali mansioni e responsabilità **Collaboratrice della Segreteria del Direttore Generale n.6**

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • • Nome e indirizzo del datore di lavoro <p>Dal 01/04/2003 al maggio 2007</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Istruzione e Ricerca Assistente Amministrativo</p> <p>Collaboratore dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico, con attribuzione dei procedimenti amministrativi connessi all'esercizio del diritto di accesso e del diritto alla privacy degli utenti e, in particolare, degli studenti</p> <p>Università degli Studi di Foggia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dall'anno 2001 all'anno 2003 n. 7</p> <p>Studio Legale Civile-Penale-Amministrativo – San Severo (FG)</p> <p>Legale Libero Professionista Avvocato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 01/11/1996 al 01/11/1998; n. 8</p> <p>Studio Legale Civile-Penale-Amministrativo – San Severo (FG)</p> <p>Legale Libero professionista Praticante avvocato</p>

ISTRUZIONE

- Date (da – a) A.A. 2001-2002 n.9
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Tor Vergata (Roma)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La cittadinanza: Donne, Storia, Diritto, Cultura
 - Qualifica conseguita Corso di Perfezionamento Universitario
- Date (da – a) Anno 2000 n.10
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Test Center "Istituto Magistrale E. Pestalozzi " di San Severo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Patente Europea nell'uso del Computer
 - Qualifica conseguita ECDL (European Computer Driving Licence)
- Date (da – a) A.A. 2000 – 2001 n.11
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Tor Vergata (Roma)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La cittadinanza: Cultura, Storia, Diritto
 - Qualifica conseguita Corso di Perfezionamento Universitario
- Date (da – a) A.A. 1998 -1999 n.12
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Comunicazione Educativa e Didattica
 - Qualifica conseguita Corso di Perfezionamento Universitario
- Date (da – a) A.A. 1997 – 1998 n.13
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Bioetica
 - Qualifica conseguita Corso di Perfezionamento Universitario
- Date (da – a) A.A. 1995-1996 n.14
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giurisprudenza, con tesi in Storia del Diritto Italiano, con titolo: "Il Contenzioso amministrativo nel Regno delle Due Sicilie"
 - Qualifica conseguita Laurea con votazione 110/110.

- Date (da – a) 1988/1989 n.15
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Matteo Tondi San Severo (FG)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Maturità classica, con votazione 60/60

FORMAZIONE E INCARICHI SPECIALISTICI

FORMAZIONE:

Anno 2024 Collaborazione alla realizzazione del progetto della Regione Puglia – ASL FG: LA PROMOZIONE DELLA SALUTE ATTRAVERSO LA PEER EDUCATION, in qualità di Referente per il Proprio istituto 16

Anno 2024 Partecipazione al corso di formazione CONSAPEVOLEZZA IN RETE E CITTADINANZA DIGITALE organizzato da Polo Didattica digitale - Roma Mozart –17

Anno 2023 percorso formativo della durata di ore 25 EDUCAZIONE CIVICA DIGITALE organizzato da Polo Didattica digitale – Bari 18

Anno 2023 Partecipazione al corso di formazione MiM INDIRE per TUTOR E ORIENTATORE 19

Anno 2023 Partecipazione al percorso formativo della Banca d'Italia "EDUCAZIONE FINANZIARIA PER LE SCUOLE" 20

Anno 2022 Corso di formazione sulla GESTIONE DEL DISAGIO 21

Anno 2022 Corso di formazione La Scuola d'estate. Proposte e progetti per le scuole 22

Anno 2021 Corso di formazione sulla valutazione 23

Anno 2021 Corso di formazione obbligatoria per i Coordinatori dell'Educazione Civica 24

Anno 2021 Corso di formazione Dislessia Amica – Livello avanzato 25

Anno 2021 Webinar Progettare attività di educazione alla cittadinanza digitale 26

Anno 2021 Webinar A viva voce: Suggerimenti dalla pratica teatrale per usare al meglio la voce in classe 27

Anno 2021 Webinar Studiare costruendo: produrre video creativi 28

Anno 2020 Webinar **Apprendimento cooperativo: il lavoro in piccoli gruppi in aula e online.** 29

Anno 2020 Webinar **Valutazione formativa nella didattica della vicinanza inclusiva** 30

Anno 2020 Attività formativa Didattica in presenza e integrata: come garantire una proposta di qualità con uno sguardo rivolto alla tecnologia 31

Anno 2020 Corso di formazione **I rischi del rientro a scuola in emergenza sanitaria: profili di responsabilità civile e strumenti digitali** 32

Anno 2020 Webinar **Fake news e pensiero critico: per una educazione all'uso responsabile delle informazioni** 33

Anno 2020 Webinar **La comunicazione e la relazione educativa: come ripensarla in contesti virtuali.** 34

Anno 2020 Corso sull'utilizzo dei videotermini 35

Anno 2020 Corso in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro 36

Anno 2020 Corso di formazione BLS 37

Anno 2018 Corso da supervisore ICDL 38

Anno 2017 Corso di formazione "Innovazione Didattica e metodologica e nuovi ambienti di apprendimento" 38

Anno 2017 Corso Dislessia Amica – Livello Base 40

Anno 2017 Seminario Banche fuori misura 41

Anno 2016 Corso di formazione "Nuovo software di protocollazione informatica TITULUS "; 42

Anno 2015 Corso di formazione "Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Organizzativa e Valutazione della Performance Organizzativa e Individuale"; 43

Anno 2014 Corso di formazione "Formazione valoriale Legge 190/2012 anticorruzione";44

Anno 2010 Corso di formazione sui servizi di poste on-line; 45

Anno 2010 Corso di formazione Organi collegiali di ateneo. Supporto amministrativo e trasparenza delle attività; 46

Anno 2009 Corso per la protocollazione informatica JPROT; 47

Anni 2008-2009 Corso di formazione per l'attuazione del Progetto F.I.O.R.I. (Formazione Intervento Organizzativo per la Ricerca e l'Innovazione) – Management del Trasferimento Tecnologico, organizzato dalla CRUI e dal MIUR; 48

Anno 2007 Corso di Formazione "La gestione delle risorse umane"; 49

Anno 2004 Workshop dal titolo: "Pace con mezzi pacifici"; 50

Anno 2004 Corso di Formazione dal titolo "Il nuovo Codice della Privacy. I principali adempimenti per gli enti locali"; 51

Anno 2004 Corso di formazione, dal titolo: "Titulus 2004"; 52

Anno 2003 Corso di formazione, dal titolo: "Il sistema università 1a edizione"; 53

Anno 2003 Corso di Formazione per il personale URP;54

Anno 2003 Corso di Formazione e sviluppo per gli addetti delle segreterie studenti e didattiche; 55

Anno 2003 Partecipazione, in qualità di relatrice, all'incontro dal titolo: "Gli URP delle Università: l'esperienza degli operatori", svoltosi nel corso del COMPA 2003; 56

Anno 2003 Nell'ambito del FORUM P.A 2003, Convegno, dal titolo: "Sistemi per la condivisione delle conoscenze: un'opportunità per far crescere le amministrazioni"; 57

Anno 2003 Nell'ambito del FORUM P.A 2003, Seminario, dal titolo: "Le sponsorizzazioni: le amministrazioni e le imprese insieme nell'interesse dei cittadini"; 58

Anno 2003 Corso di formazione, dal titolo: "La semplificazione del linguaggio nei documenti amministrativi"; 59

Anno 2003 Corso di formazione, dal titolo: "Titulus '97"; 60

Anno 2003 Corso di formazione per responsabili e addetti degli URP, della durata di 120 ore ;61

INCARICHI SPECIALISTICI:

- Da settembre 2024 coordinatore di classe 62
- Da ottobre 2023 tutor dell'Orientamento; 63
- Anno 2021 Gruppo di lavoro Piano Scuola Estate 2021 64
- Da settembre 2020 a tutt'oggi, nell'ambito della scuola presso cui insegna, incarico di Primo Collaboratore del D.S., con funzioni vicarie, 65
- Da settembre 2020 a tutt'oggi, nell'ambito della scuola presso cui insegna, incarico di Referente COVID d'Istituto, 66
- Anno scolastico 2021-22 e 2022-2023 incarico di referente d'Istituto del Progetto La promozione della salute attraverso la peer education 67
- Anno scolastico 2021-2022, incarico di componente Team digitale; 68
- Anno scolastico 2020-21, 2021-22, 2022-23, 2023-24, 2024-25 incarico di Referente del progetto di Peer Education ed educazione alla salute; 69
- Anno 2021: Referente per il proprio Istituto del Progetto Teen explorer; 70
- Anni scolastici 2020-21,2021-22,2022-23 incarico di Coordinatore dell'Educazione Civica,71
- Da settembre 2018 ad agosto 2020, nell'ambito della scuola presso cui insegna, incarico di Secondo Collaboratore del D.S., 72

- Nell'ambito della scuola presso cui insegna, incarico di Secondo Collaboratore del D.S., da settembre 2018 ad agosto 2020; 73

- Dall'anno 2016 a tutt'oggi: Incarico di Referente d'Istituto dell'Alternanza Scuola /Lavoro - PCTO dall'ottobre 2016; 74

- Anno 2016: Partecipazione al gruppo di lavoro, costituito in occasione della cerimonia di inaugurazione dell'a.a. 2015/2016, per la gestione delle attività organizzative; 75

- Anno 2016: Partecipazione al gruppo di lavoro, costituito in occasione del conferimento della laurea honoris causa ad Alberto Mieli, sopravvissuto della Shoah; 76

- Anno 2016: Partecipazione al gruppo di lavoro per lo svolgimento degli adempimenti connessi alle procedure elettorali finalizzate alla costituzione dei nuovi organi collegiali; 77

- Anno 2015: Partecipazione al gruppo di lavoro, costituito in occasione della cerimonia di inaugurazione dell'a.a. 2014/2015, per la gestione delle attività organizzative; 78

- Anno 2015: Partecipazione al gruppo di lavoro incaricato della predisposizione del Manuale di gestione per il protocollo informatico; 79

- Anno 2015: Partecipazione al gruppo di lavoro a supporto delle attività amministrative e gestionali connesse ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità (TFA sostegno 2014 – 2015); 80

- Anno 2014: Partecipazione al gruppo di lavoro, costituito in occasione della cerimonia di inaugurazione dell'a.a. 2013/2014, per la gestione delle attività organizzative; 81

- Anno 2013: Partecipazione al gruppo di lavoro incaricato di operare la migrazione dei contenuti dal precedente all'attuale sito web di Ateneo; 82

- Anno 2013: Partecipazione al gruppo di lavoro incaricato dell'organizzazione delle cerimonie inaugurali delle seguenti strutture universitarie: Polo Biomedico, Dipartimento Studi Umanistici, Residenza studentesca ex Ipab "Maria Cristina di Savoia"; 83

- Anno 2012: Partecipazione al team operativo incaricato di operare per la realizzazione del Progetto Nuovo Portale di Ateneo; 84

- Anno 2012: Partecipazione al gruppo di lavoro, costituito in occasione della cerimonia di inaugurazione dell'a.a. 2012/2013, per la gestione delle attività organizzative; 85

- Anno 2012: Partecipazione al gruppo di lavoro per lo svolgimento degli adempimenti connessi alle procedure elettorali finalizzate alla costituzione dei nuovi organi statutari; 86
- Anno 2012: Partecipazione al gruppo di lavoro incaricato di curare gli adempimenti previsti dalla normativa del MIUR sulla programmazione delle università; 87
- Anno 2011: Partecipazione al gruppo di lavoro, costituito in occasione della cerimonia di inaugurazione dell'a.a. 2011/2012, per la gestione delle attività organizzative; 88
- Anno 2011: Partecipazione al gruppo di lavoro per l'organizzazione della cerimonia del conferimento della laurea honoris causa al Prof. Umberto Veronesi; 89
- Anno 2010: Partecipazione al gruppo di lavoro, costituito in occasione della cerimonia di inaugurazione dell'a.a. 2010/2011, per la gestione delle attività organizzative; 90
- Anno 2010: Partecipazione al gruppo di lavoro per l'organizzazione della cerimonia del conferimento della laurea honoris causa alla scrittrice Dacia Maraini; 91
- Anno 2010: Partecipazione al gruppo di lavoro nominato con il compito di procedere allo studio delle tipologie di dati personali trattati dall'Università degli Studi di Foggia e delle conseguenti misure da adottare in ottemperanza del D.lsg. n. 196/2003; 92
- Anno 2004: Partecipazione al servizio di accoglienza, nel corso del "Workshop sulla trasformazione non violenta dei conflitti"; 93
- Anno 2004: Partecipazione al gruppo di lavoro, costituito in occasione della cerimonia di inaugurazione dell'a.a. 2003/2004, per assicurare un adeguato servizio di accoglienza e di vigilanza durante la cerimonia, 94
- Anno 2004: Partecipazione al gruppo di lavoro incaricato di curare gli adeguamenti normativi in materia di tutela dei dati personali; 95
- Anno 2003: Nell'ambito di un progetto di orientamento e accoglienza degli studenti, partecipazione, in qualità di "Responsabile Segreteria", alla manifestazione "Universinmusica 2003"; 96
- Anno 2003: Partecipazione, in qualità di componente, della Commissione incaricata di predisporre una bozza di regolamento per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali; 97

ALTRE ATTIVITA'

PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE:

Publicazione, a cura del dott. Massimo Franceschetti (docente al Laboratorio U.R.P. universitari 2004, presso il Corso di laurea specialistica in Comunicazione Pubblica, Sociale e Politica dell'Università di Bologna), della relazione sull'URP dell'Università di Foggia negli atti del convegno "Gli URP universitari: l'esperienza degli operatori", che si è svolto nel 2003, nell'ambito del COMPA (la pubblicazione è disponibile sul sito dell'Università di Bologna, al link <http://urpuniversitari.unibo.it/URP/esperienze.html>).

ABILITAZIONI E IDONEITA'

Anno 1999

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato, conseguita presso la Corte d'Appello di Bari;

Anno 2001

Abilitazione all'insegnamento per la Classe di Concorso A019 – Discipline Giuridiche ed Economiche, a seguito di superamento di concorso pubblico per titoli ed esami;

Anno 2003

Superamento del concorso pubblico a tempo indeterminato, per esami, a n. 3 posti di Assistente amministrativo, VI qualifica funzionale area amministrativo-contabile presso l'Università degli Studi di Foggia

Anno 2007

Superamento del concorso interno VII qualifica funzionale area amministrativo-contabile presso l'Università degli Studi di Foggia

INTELLIGENZA ECONOMICA
L. 10/10/2010
M. 10/10/2010
M. 10/10/2010
M. 10/10/2010
M. 10/10/2010
M. 10/10/2010

INTELLIGENZA ECONOMICA

INTELLIGENZA ECONOMICA

INTELLIGENZA ECONOMICA

INTELLIGENZA ECONOMICA

INTELLIGENZA ECONOMICA

INTELLIGENZA ECONOMICA

INTELLIGENZA ECONOMICA

INTELLIGENZA ECONOMICA

INTELLIGENZA ECONOMICA

INTELLIGENZA ECONOMICA

INTELLIGENZA ECONOMICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

È in possesso di un'ottima capacità di gestire efficacemente la comunicazione rivolta all'utenza studentesca, anche attraverso l'uso di strumenti particolarmente vicini ai giovani, quali siti web, social network, posta elettronica.

Ha acquisito, grazie alla propria esperienza professionale e agli interessi personali, ottime capacità relazionali, di gestione dei rapporti interpersonali e capacità di stabilire un rapporto di empatia con l'interlocutore, comprendendone esigenze ed eventuali difficoltà.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Alle capacità organizzative legate alla propria esperienza personale e familiare, unisce notevoli capacità di problem solving e di lavorare in condizioni di stress. Ha ottime capacità di lavorare e coordinare lavori di gruppo anche a composizione eterogenea, maturata grazie ai numerosi incarichi

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ECDL

Capacità di utilizzare piattaforme didattiche (Moodle per la Didattica) e piattaforme di gestione dati in ambiente SIDI (Piattaforma Alternanza Scuola/Lavoro), capacità di utilizzo della Piattaforma INDIRE

Ottima conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Power point, Access), dei sistemi di posta elettronica e di internet, con particolare riferimento alla creazione e gestione di contenuti per i siti istituzionali. Conoscenza e capacità di utilizzo delle principali piattaforme in uso presso le pa (Piattaforma certificazione crediti, Indice pa, Piattaforme MIUR per le Università ecc).

PATENTE O PATENTI

Patente automobilistica B

Firma
Alessandra Falcone

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi Regolamento (UE) n. 2016/679 Firma

Alessandra Falcone