

 *Sede Accreditata di Esami*
Cod. Test Center AJXK0001



We prepare for
Cambridge
English Qualifications

 **LICEO "CHECCHIA RISPOLI - TONDI"** 
SCIENTIFICO - CLASSICO

Via Marconi, 33 – Cap: 71016 - San Severo (FG)
Tel. 0882/331218 - Cod. Fisc. 93071630714 – Cod. Mecc. FGPS210002
PEO : fgps210002@istruzione.it - PEC : fgps210002@pec.istruzione.it – SITO WEB : www.liceorispolitondi.edu.it

**Agli Studenti
diplomati nell'a.s. 2023 -2024
Al Registro Elettronico
Al Sito web**

CIRCOLARE n. 190

OGGETTO: Cerimonia di consegna dei diplomi di maturità agli studenti del quinto anno del'a.s. 2023-2024.

Si comunica che **sabato 21 dicembre 2024, alle ore 10.00** presso la sede unica del Liceo Rispoli-Tondi, in via Marconi si svolgerà la Cerimonia di consegna dei Diplomi agli studenti che hanno conseguito la maturità nell'anno scolastico 2023-2024.

Potranno ritirare il diploma:

- gli studenti che abbiano già consegnato all'Ufficio alunni o inviato all'indirizzo fgps210002@istruzione.it entro il 20 dicembre 2024, l'apposita domanda di rilascio del diploma di maturità, corredata dalla **ricevuta di versamento della tassa governativa** di € 15,13 su c/c postale n. 1016 intestato a: AGENZIA DELLE ENTRATE – CENTRO SERVIZI OPERATIVI DI PESCARA **o, per i casi di esenzione, abbiano consegnato** l'apposita domanda di rilascio del diploma di maturità, compilata con la richiesta di esenzione per merito o per reddito;
- gli studenti che entro le ore 9.30 del 21 dicembre 2024, non avendo provveduto precedentemente alla consegna, abbiano con sé la domanda di ritiro del diploma, debitamente compilata e firmata, e la ricevuta di versamento della tassa governativa, se dovuta.
- tutti gli studenti che avendo provveduto alla consegna della documentazione, esibiscano un **documento d'identità in corso di validità.**

Si evidenzia che nel corso della cerimonia, verrà consegnato **esclusivamente** il Diploma di maturità. Il certificato Europass e il Curriculum dello studente, consolidati per la parte di competenza della Scuola, potranno essere stampati in qualunque momento dagli stessi studenti, accedendo alla propria area riservata del sito del Ministero dell'Istruzione – sezione Curriculum dello studente, mediante SPID.

 DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Pasquale Marco ROMANO


RICHIESTA RILASCIO DIPLOMA

Al Dirigente Scolastico
Liceo "Rispoli-Tondi"
SAN SEVERO (FG)

Il/la sottoscritto/a _____

alunno/a della classe 5[^] sez. _____ Liceo Scientifico Liceo Classico, avendo superato

l'Esame di Stato conclusivo nell'a.s. _____/_____

CHIEDE

il rilascio del diploma originale.

A tal fine:

- CHIEDE** l'esonero **per merito** dal pagamento della relativa tassa di € 15,13 (voto di condotta non inferiore a 8/10 e votazione non inferiore a 8/10 negli scrutini finali – D. L.vo 297/1994 commi 5 e 9).
- CHIEDE**, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 26 L. 4/01/68 n. 15 per coloro che rilascino dichiarazioni mendaci, l'esonero **per motivi economici** dal pagamento della relativa tassa di € 15,13 (voto di condotta non inferiore a 8/10 e valore dell'ISEE del nucleo familiare di appartenenza pari o inferiore a € 20.000,00 – D. L.vo 297/1994 commi 5 e 9 e D.M. 370 del 19/4/2019).
- ALLEGA** ricevuta del versamento di € 15,13 effettuata a mezzo bollettino c/c postale o a mezzo bonifico bancario o a mezzo F24 (vedi indicazioni MIUR).

(luogo e data)

(firma)

DAL SITO MIUR

“Tasse scolastiche

Le tasse scolastiche sono dovute per il quarto e quinto anno degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado.

Ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M. 18 maggio 1990 (G.U. Serie generale 23-5-1990, n. 118), gli importi delle tasse scolastiche sono: tassa di iscrizione € 6,04; tassa di frequenza € 15,13; tassa per esami di idoneità, integrativi, di licenza, di maturità e di abilitazione € 12,09; tassa di rilascio dei relativi diplomi € 15,13.

Le tasse scolastiche erariali devono essere versate, precisando la causale, sul c.c.p. n. 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara, utilizzando i bollettini disponibili presso gli uffici postali oppure attraverso bonifico bancario: Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara - Tasse scolastiche- IBAN: IT45R076010320000000001016.

A decorrere dal 1 gennaio 2020 è possibile pagare le tasse tramite il modello F24 utilizzando i codici tributo istituiti dall'Agenzia delle Entrate con la Risoluzione n. 106/E del 17 dicembre 2019.”

RISOLUZIONE N. 106/E



Roma, 17 dicembre 2019

OGGETTO: *Istituzione dei codici tributo per il versamento, tramite modello F24, delle tasse scolastiche previste dall'articolo 200, comma 1, del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297*

L'articolo 4-quater, comma 1, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, ha aggiunto, tra l'altro, all'articolo 17, comma 2, del decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241, la lettera h-septies, che estende alle tasse scolastiche il versamento unitario e la compensazione.

La suddetta disposizione, ai sensi del comma 2 del citato articolo 4-quater, si applica a decorrere dal 1° gennaio 2020.

Tanto premesso, per consentire il versamento delle tasse scolastiche tramite modello F24, si istituiscono i seguenti codici tributo:

- “TSC1” denominato “Tasse scolastiche – iscrizione”;
- “TSC2” denominato “Tasse scolastiche – frequenza”;
- “TSC3” denominato “Tasse scolastiche – esame”;
- “TSC4” denominato “Tasse scolastiche – diploma”.

In sede di compilazione del modello F24, i suddetti codici tributo sono esposti nella sezione “Erario”, esclusivamente in corrispondenza delle somme indicate nella colonna “importi a debito versati” con l'indicazione, quale “anno di riferimento”, dell'anno cui si riferisce il versamento, nel formato “AAAA”. Nel caso in cui sia necessario indicare l'anno scolastico, riportare in tale campo l'anno iniziale (es.: per indicare l'anno scolastico 2019- 2020, riportare nel suddetto campo il valore 2019).

Si precisa, infine, che nella sezione “Contribuente” del modello F24 sono indicati:

- nel campo “Codice fiscale”, il codice fiscale dello studente cui si riferisce il versamento delle tasse scolastiche;
- nel campo “Codice fiscale del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare”, l'eventuale codice fiscale del genitore/tutore/amministratore di sostegno che effettua il versamento, unitamente al codice “02” da riportare nel campo “Codice identificativo”.

IL CAPO DIVISIONE
firmato digitalmente