

 <p>Test Center ECDL Sede Accreditata di Esami Cod. Test Center AJXK0001</p>		<p>We prepare for <b>Cambridge</b> English Qualifications</p>
 <h1>LICEO “CHECCHIA RISPOLI - TONDI”</h1> <h2>SCIENTIFICO - CLASSICO</h2>		
<p>Via Marconi, 33 – Cap: 71016 - San Severo (FG) Tel. 0882/331218 - Cod. Fisc. 93071630714 – Cod. Mecc. FGPS210002</p>		
<p>PEO : fgps210002@istruzione.it - PEC : fgps210002@pec.istruzione.it – SITO WEB : www.liceorispolitondi.edu.it</p>		

**AI GENITORI**  
**AI DOCENTI**  
**Agli STUDENTI**  
**LICEO**  
**AI DSGA**  
**Al Registro Elettronico**  
**Al Sito web**

### CIRCOLARE n.307

**OGGETTO: Registro Elettronico ARGO-Famiglie: attivazione nuova funzionalità pre-autorizzazione.**

Si informano le famiglie e gli studenti che è stata resa attiva sul Registro Elettronico “ARGO Didup” la funzionalità “**pre-autorizzazioni**”, al fine di facilitare le operazioni di autorizzazione anticipata dei permessi per le entrate in ritardo o le uscite anticipate.

La funzionalità consente anche di inserire la pre-autorizzazione di evento di tipo assenza.

Nell’app didUP Famiglia, all’interno della sezione Eventi Appello, il genitore trova un nuovo pulsante Pre – Autorizzazioni. Alla selezione del pulsante vengono visualizzati tutti gli eventi pre-autorizzati con data maggiore o uguale alla data corrente.

Questa funzionalità dovrà essere utilizzata sempre per gli ingressi in ritardo e per le uscite anticipate, sia degli studenti minorenni che degli studenti maggiorenni.

Solo in quest’ultimo caso, previa pre-autorizzazione del genitore, lo studente maggiorenne potrà uscire da scuola autonomamente, dopo aver firmato il Registro cartaceo di uscita, gestito dai collaboratori scolastici all’ingresso.

Le pre-autorizzazioni vengono gestite dai Collaboratori del Dirigente scolastico, che potranno:

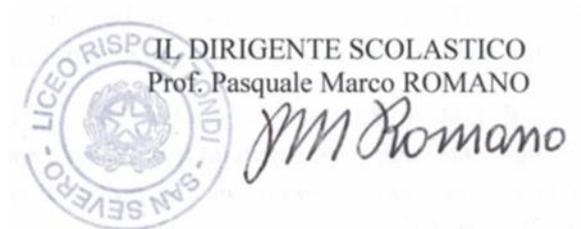
- rigettare la richiesta, inserendo opportuna motivazione, che risulterà visibile al genitore, che riceve una notifica sull’app;
- cambiare lo stato di una richiesta, in caso di errore, da autorizzata a rigettata o viceversa;
- solo nel caso in cui la richiesta sia per il giorno corrente, autorizzare la richiesta e contestualmente creare il relativo evento in appello. In questo caso l’evento risulterà automaticamente come giustificato, e il testo della giustificazione sarà quello che il genitore ha indicato al momento della richiesta di pre-autorizzazione.

Si coglie l’occasione per ricordare che:

- le credenziali sono personali, diverse per ciascuno dei due genitori;

- le credenziali dei genitori sono diverse da quelle degli studenti, questo vale anche per gli studenti minori, quindi, ciascuno dovrà accedere con le proprie.
- le credenziali per l'accesso fornite dalla Scuola devono essere custodite in maniera accorta e riservata e non devono essere ceduti;
- Il Registro elettronico è l'unico strumento a disposizione dei genitori/ tutori legali per gestire assenze, ritardi, uscite anticipate, colloqui con i docenti e comunicazioni degli studenti. Essendo lo strumento privilegiato per la comunicazione scuola/famiglia va consultato **con regolarità**.

**Si ricorda infine che i dati consultabili tramite il Registro Elettronico sono dati personali e non possono essere oggetto di comunicazione o diffusione non autorizzata (ad esempio mediante la loro pubblicazione su blog o su social network).**



Stampa ufficiale del Liceo Rispini San Severo. Il testo stampato include: "LICEO RISPINI SAN SEVERO" (intorno al logo), "IL DIRIGENTE SCOLASTICO" e "Prof. Pasquale Marco ROMANO". Sotto il testo stampato è presente una firma manoscritta in inchiostro scuro che recita "PM Romano".